

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FAIT TIZIANO
Indirizzo Via '
Telefono -
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1980 al 30/09/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ROVERETO P.zza Podestà 11
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego Impiego a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1980 Segreteria Generale, a seguire Responsabile Ufficio Bilancio, dal 2007 Responsabile Ufficio Staff Direzione Generale, dal 2017 al 2021 Responsabile amministrazione e controllo gestione Servizio Politiche Sociali fino alla cessazione dal servizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Fontana Rovereto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie contabili
- Qualifica conseguita Ragioniere e perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- componente del collegio dei revisori dei conti dell'Unità Sanitaria Locale della Vallagarina dal febbraio 1984 al 31 maggio 1989 a seguito di nomina da parte del Ministero della Sanità;
- componente del collegio dei revisori dei conti dell'Unità Sanitaria Locale della Vallagarina dal 1.6.1989 al 30 marzo 1995 a seguito di nomina da parte della Giunta Provinciale;
- capo sindaco della Famiglia Cooperativa di Noriglio s.c.a.r.l. dall'aprile 1994 al novembre 2004,
- membro del Consiglio di Amministrazione dell'I.P.A.B. Scuola Materna C.Vannetti con funzioni di Segretario dal 1990, responsabile attività amministrativa e del personale - media n. 20 dipendenti fino al dicembre 2002;
- segretario del Consorzio per il Servizio di Vigilanza Boschiva dell'Alta Vallagarina dal febbraio 1984 per delega del Segretario Generale del Comune di Rovereto fino al 31.12.2015 con funzioni di liquidatore;
- revisore dei conti dell'IPAB Asilo Infantile De Malfatti di Ala dal 1996 al 31.12.1998;
- revisore dei conti dell'IPAB Casa di Riposo di Avio dal 1996 al 31.12.1998.
- revisore dei conti della Fondazione Trentina per il Volontariato sociale dal 01/02/2000 al 31/05/2015
- revisore dei conti della Fondazione Galvagni di Isera dal 24/12/2002 al 31.12.2010;
- revisore dei conti del Comune di Ala dal gennaio 2003 al novembre 2009;
- revisore dei conti del Comune di Isera dal dicembre 2005 al novembre 2011;
- revisore dei conti dell'IPAB Casa di Riposo Romani di Nomi dal 2005 al novembre 2010;
- componente collegio sindacale Cipriani Profilati s.r.l. dal 2006;
- consigliere d'amministrazione della Società Fin. Dolomiti Energia S.r.l dal 2014 al 2017;
- componente del Consiglio di Amministrazione della Cassa Rurale di Rovereto dal 2016 al 2021;
- **CARICHE IN CORSO:**
- Vice Presidente della Famiglia Cooperativa di Noriglio dal 2009;
- revisore dei conti cooperativa ERRECI dal 2013;
- componente del Consiglio di Amministratore e Vice Presidente del Comitato Esecutivo della Cassa Rurale AltogardaRovereto dal 2021;
- organo di controllo Associazione Amici Asilo Chizzola dal 2022;
- revisore Consorzio Irriguo e di miglioramento fondiario Praolini Bagolè (Volano) dal 2022;

PRIMA LINGUA

Italiana

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Tutta l'attività lavorativa è stata caratterizzata da esperienze che implicano rapporti di lavoro con altre persone e organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale, consiglieri di amministrazione) e quindi improntata alla massima disponibilità nelle relazioni e nella mediazione

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Oltre all'impegno lavorativo è stato costante negli anni l'impegno nell'associazionismo locale

Ottima conoscenza delle principali procedure informatiche di contabilità nonché delle soluzioni di produttività individuale Sistemi di scrittura, calcolo, presentazione sia dell'ambiente MICROSOFT sia OPEN OFFICE.

Varie esperienze canore e artistiche con associazioni locali.

REVISORE CONTABILE. **Iscritto nel registro dei revisori contabili N. 22.261 con D.M. 12.04.1995 (G.U. Serie Speciale del 21.04.1995**

Competenze professionali nell'ambito dell'agricoltura di montagna, nella coltivazione della vite e dei piccoli frutti.

B

Tutta la trentennale attività lavorativa è stata accompagnata da percorsi di formazione professionale nell'ambito sia pubblico che privato, con la partecipazione a CORSI e MASTER BREVI SPECIFICI in materia di diritto societario e novità fiscali.

Ogni anno partecipazione a Master e corsi per l'acquisizione dei punteggi validi ai fini del mantenimento dell'iscrizione al registro presso il Ministero Economia e Finanza nel registro dei revisori.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Rovereto 01/05/2024

NOME E COGNOME (FIRMA)

TIZIANO
FAIT
11.06.2024
15:16:09
GMT+01:00



