

SEZIONE 2

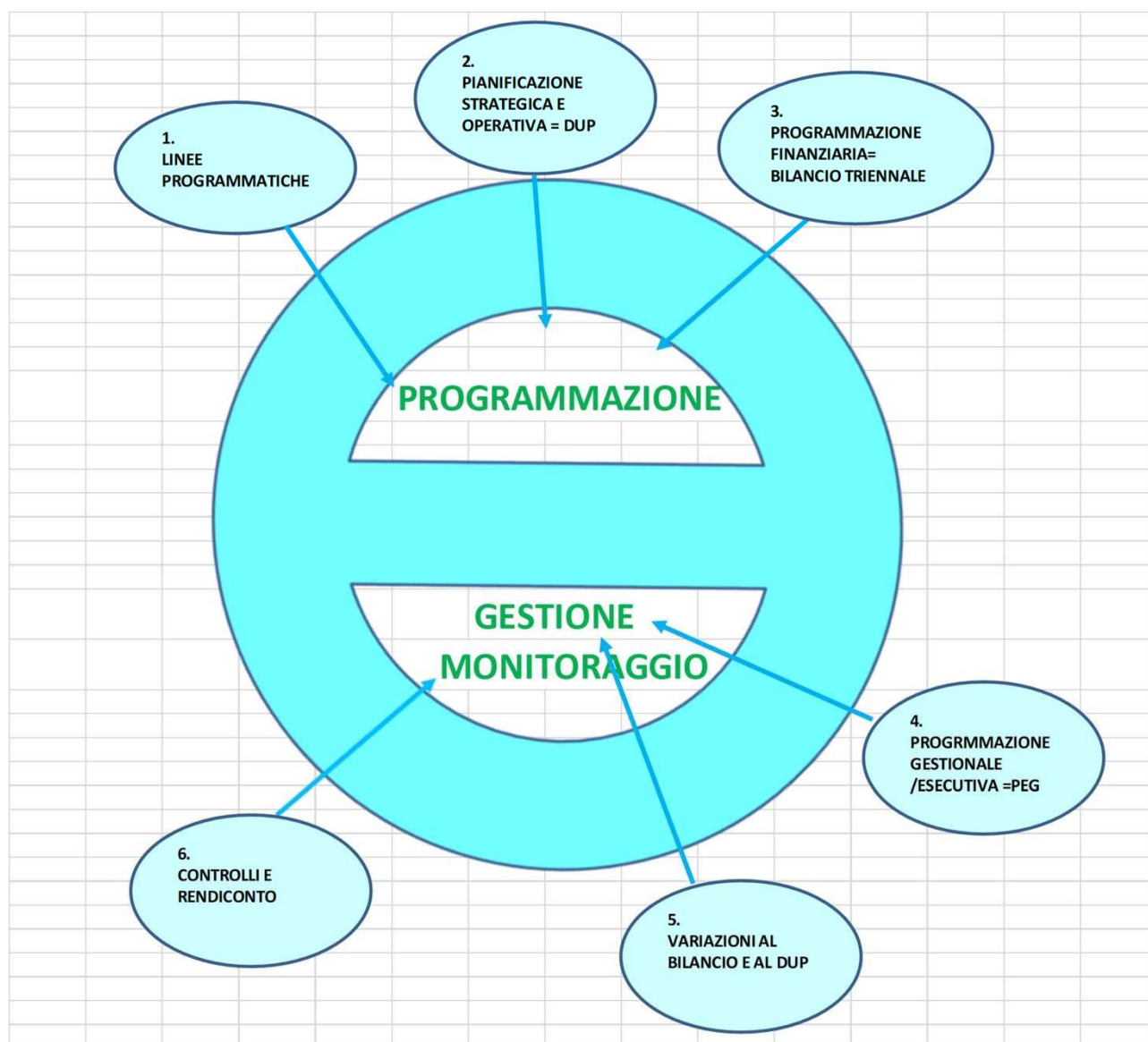
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

La presente sezione definisce i risultati attesi degli obiettivi e le procedure da semplificare e reingegnerizzare (come da Agenda Digitale)

2.1 VALORE PUBBLICO

Le funzioni fondamentali del Comune sono dettate dalla Costituzione, dalle Leggi nazionali e provinciali, dallo Statuto comunale. In quanto ente gerarchicamente sotto ordinato, il Comune deve far rientrare la propria pianificazione, strategia ed attività, nella coerenza e congruità di quanto stabilito dagli apparati sovra ordinati (Stato, Regione, Provincia e guardando oltre anche UE). In egual modo, l'ente deve elaborare i propri documenti. Pertanto la presente sezione del PIAO fa riferimento diretto, per coerenza e congruità, a quanto definito dalla sezione strategica del DUP.

Per la definizione dei macro-obiettivi, pertanto, si devono prendere quale riferimento principe, le linee strategiche e gli obiettivi strategici dettagliati nel DUP del triennio di riferimento. Il tutto si innesta in un sistema integrato di pianificazione e controllo, che parte dal ciclo della programmazione, secondo uno schema gerarchico a caduta dove il vertice racchiude il resto:



I riferimenti normativi, richiamati anche dall'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. ed i, sono costituiti fondamentalmente:

- dal TUEL D.lgs. 267/2000;

- dal DL 150/2009 sull'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni; riferimenti integrati dal Regolamento di contabilità e sui controlli interni.

In data 28.03.2024, sciolti gli organi comunali, con decreto n. 24 del Presidente della P.A.T. è stato nominato il Commissario Straordinario per l'amministrazione del Comune di Luserna. Il mandato del Commissario ha ad oggetto l'approvazione dei documenti di bilancio necessari per la regolare programmazione economico – contabile dell'Ente, oltre alla sua ordinaria amministrazione.

Il Commissario ha così approvato il rendiconto 2022, 2023, ed il Bilancio di previsione 2025, garantendo la continuità dei progetti comunali intrapresi. Gli obiettivi strategici e operativi fissati nel Dup 2025, la cui nota di aggiornamento è stata approvata in data 30.12.2024 con deliberazione n. 131C, non hanno subito variazioni e rimangono quelli fissati dall'ultima Amministrazione regolarmente nominata a seguito dei comizi elettorali.

Vengono di seguito riportati gli obiettivi strategici ed operativi declinati nel DUP 2025-2027, con le necessarie variazioni richieste dal mutato assetto organizzativo.

LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
1 – 13 RIFONDARE IL COMUNE	Struttura organica e funzionalità della macchina amministrativa Implementazione dei servizi Ascolto della cittadinanza Informazione e trasparenza (anche a mezzo di messaggistica istantanea e newsletter)	Riorganizzare la struttura comunale e rivederne l'impostazione delle funzionalità Analisi dei servizi comunali e adozione di un piano di miglioramento Attivazione e miglioramento pubblicazioni sito trasparenza, attivazione messaggistica istantanea

LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
2 LUSERNA – LUSERNA PAESE ACCOGLIENTE	Miglioramento salvaguardia dell'ambiente e sviluppo del territorio Tutela dei diritti collettivi	Verifiche sul territorio, adozione di piani e di azioni concrete di sicurezza, sviluppo e salvaguardia

LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
3 – 12 PATRIMONIO E VIABILITA'	Allargamento delle strade provinciali 9 e 133 Manutenzione permanente del patrimonio pubblico	Allargamento delle strade provinciali 9 e 133 Verifiche sul territorio, adozione di piani e azioni concrete, manutenzione e cura del patrimonio immobiliare, faunistico e stradale

LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
4-9 VALORIZZAZIONE DELLA RETE SOCIALE E SENSO DI APPARTENENZA	Favorire il senso di appartenenza e sviluppo dei rapporti di emigrati e con il mondo esterno	

LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
5 – 10 SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO E AMBIENTE	Sostegno all'imprenditoria locale Sostegno all'occupazione (anche con misure finanziarie) Sostegno alle iniziative compatibili con l'ambiente	Attivazione misure di intervento per sostenere l'imprenditoria locale, anche a mezzo di affidi diretti consentiti dalle norme Attivazione misure di sostegno (anche con erogazione di contributi) a sostegno dell'occupazione Attivazione misure di sostegno (anche di erogazione di contributi) a sostegno di iniziative compatibili con l'ambiente

LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
6 GARANZIA E MIGLIORAMENTO DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI	Obiettivi trasversali con obiettivo strategico 1 e 3	Trasversali con gli obiettivi operativi dei rispettivi obiettivi strategici

LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
7 SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE	Sostegno alle famiglie e ai soggetti in difficoltà Realizzazione Casa di riposo o servizi alternativi, anche in convenzione	Attivazione di una rete a sostegno familiare, erogazione di contributi economici Realizzazione di una casa di riposo ed attivazione di servizi alternativi

LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
8 CENTRO SPORTIVO COMUNALE	Riapertura del centro sportivo Sostegno incontro e aggregazione dei giovani	Uffici del comune

LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
11 ASSOCIAZIONISMO	Sostegno alle associazioni, stimolando percorsi formativi di volontariato e incentivando la voglia di fare rete	Uffici del comune

L'intento finale, come dichiarato nella nota di aggiornamento del DUP, approvata dal Commissario straordinario in data 30.12.2024, è quello di sviluppare, accrescere e migliorare il senso di comunità. Per fare ciò si cerca di migliorare l'esperienza dell'utente del Comune, semplificando e conferendo maggiore efficienza alle procedure.

Rimane altresì necessario coinvolgere tutte le parti e i partner possibili, sia essi pubblici che privati, singoli o associati, ivi inclusi gli enti del terzo settore.

Ciò dovrebbe portare a:



2.2. Valore Pubblico e performance

A) ELENCO DELLE PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE

In questa parte viene analizzata la capacità dell'ente di semplificare le proprie procedure, snellire la propria attività e questo anche con l'adozione e l'attuazione di piani e strumentazioni adeguati.

Il Comune sta continuando ad implementare procedure di informatizzazione, seguendo la via di unificazione ed omogeneizzazione di iter grazie a gestioni associate e sovracomunali che dovrebbero anche portare ad economie di scala. Nel corso del 2023 è stato acquistato un nuovo gestionale per l'area Segreteria e Ragioneria che metterà a disposizione dell'Amministrazione una piattaforma integrata digitale, comune e semplice da usare per gli operatori, garantendo flussi di servizio più uniformi e coerenti per gli utenti.

Nel corso del 2024 il sistema di redazione e registrazione delle determinazioni dirigenziali è transitato da un modello meramente cartaceo a quello digitalizzato, con conseguente tracciabilità di ogni provvedimento, in tutte le sue fasi.

Nel corso del 2025 è previsto il passaggio in digitale anche per le deliberazioni ed il conseguimento di alcuni obiettivi PNRR per la migliore informatizzazione dell'Ente.

A questo proposito occorre sottolineare come le procedure per la gestione del personale siano interamente transitate nel cloud ed il Comune ha fruito anche delle risorse introdotte dal PNRR, grazie alle quali provvederà ad effettuare ulteriori implementazioni in ambito digitale.

In relazione agli aspetti che afferiscono alle performance corre l'obbligo di ricordare che se da un lato il piano delle performance non è stato introdotto nell'ordinamento provinciale; tuttavia, gli obiettivi che incidono sulla retribuzione di risultato sono definiti nel DUP e sono

valorizzati contabilmente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (V. cap. 2.3. "Piano delle performance")

Quest'ultimo è stato approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 009/G di data 23 aprile 2024.

Inoltre, sono già state attivate procedure informatiche per la gestione della maggior parte dei procedimenti amministrativi, anche per i cittadini (quali ad esempio la procedura di pagamento spontaneo con PagoPa, POS PagoPa). Si rileva inoltre la disponibilità dei certificati anagrafici online con ANPR, per merito della quale il cittadino, in autonomia, può attraverso il sito Anpr ottenere e scaricare i propri certificati anagrafici senza più doversi recare il Comune.

Grazie a questa informatizzazione, sarà possibile tracciare le tempistiche dei procedimenti, dal loro inizio alla loro conclusione, potendosi evidenziare, e conseguentemente trattare eventuali criticità nell'iter. Nonostante il Comune di Luserna nel corso del 2023/2024 abbia dovuto fare fronte a criticità sul piano dell'organico, con cessazione dal servizio di personale dipendente, l'Ente si è impegnato attivamente ad aggiornare tempestivamente il sito internet, garantendo la regolare tenuta della sezione dell'Amministrazione trasparente.

Sarà necessario puntare, in ogni caso, ad un miglioramento dei servizi informatici sia di rete che di sicurezza del sistema informativo, e questo sia per i dipendenti che per i cittadini. Bisognerà aumentare i processi di dematerializzazione documentale, informatizzando tutti i flussi di trasmissione dei documenti e gestendoli secondo la disciplina prevista dal CAD.

Gli obiettivi da perseguire sono pertanto quelli della digitalizzazione, informatizzazione, semplificazione ed ottimizzazione di iter, processi e procedure; semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi forniti dal Comune, informatizzandoli ove possibile. Un ulteriore passo verso lo snellimento procedurale è quello della modellizzazione e standardizzazione dei provvedimenti e dei procedimenti amministrativi e di gara.

B) MODALITA' ED AZIONI FINALIZZATE A REALIZZARE PIENA ACCESSIBILITA' ALLE AMMINISTRAZIONI DA PARTE DEI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E DEI CITTADINI CON DISABILITA'

Come detto, obiettivo dell'Amministrazione è di tenere aggiornato il sito internet comunale, con particolare riferimento alla sezione della trasparenza.

Sicuramente va fatta una maggiore implementazione del sistema sulla semplificazione e digitalizzazione delle procedure di accesso agli atti, da vagliare volta a volta sulla base della specifica normativa in vigore e secondo le linee guida ANAC e di tutela della privacy. Sul sito è presente la modulistica dei servizi comunali, consentendo così al cittadino di scaricare e compilare in autonomia.

Seguendo il modello adottato dal Consorzio dei Comuni, la sezione "Amministrazione Trasparente" è stata costantemente aggiornata nel corso del 2024, risultando oggetto di frequente accesso da parte dei cittadini, con un particolare focus per quelle che sono state le procedure concorsuali adottate dall'Ente nel corso dell'anno.

C) MODALITA' ED AZIONI FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA PARITA' DI GENERE, ANCHE CON RIGUARDO ALLA COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DEI CONCORSI

Per quanto riguarda il personale la situazione per genere e categoria è la seguente:

PERSONALE DIPENDENTE PER. CATEGORIA PROFESSIONALE

Categoria	Femmine	Maschi	Totale
A	0	0	0
B	0	2	2
C	2	1	3
D	0	0	0
Segretario	0	1	1
Totali	2	4	6

2.2 PIANO DELLA PERFORMANCE

Ricordato quanto detto per il Comune di Luserna a pag 14, si rileva che, ex lege:

“Il Piano della performance (art. 10 c. 1 lett. a d.lgs. 150/2009) è un documento programmatico triennale definito dall'organo di indirizzo politico amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, secondo gli indirizzi impartiti...(omissis) Il Piano individua gli obiettivi specifici ed annuali di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b) del d.lgs. 150/2009 e definisce le risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.”

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato. Il principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm., al punto 4.2 disciplinante *“Gli strumenti di programmazione degli enti locali”*, reca testualmente:

*“Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:
a)...omissis*

d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio; (... omissis)

Il piano della performance pertanto si inserisce all'interno del ciclo della programmazione economico finanziaria, per stabilire, indirizzi ed obiettivi strategici e operativi e definire gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione, ed ha sostanzialmente lo scopo di *“assicurare la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi”* e discende in modo strategico e funzionale da DUP e bilancio, ed in quanto tale va elaborato con le qualità di coerenza e congruità. Il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Esso va accompagnato, al fine della misurazione e dell'effettivo riscontro del raggiungimento dell'obiettivo, da specifici indicatori di risultato, dove per indicatore si intende un rapporto numerico o percentuale tra due quantità. Si riporta, di seguito, il piano della performance, in coerenza con gli obiettivi gestionali di PEG:

Area Performance	Servizio di competenza	Oggetto	N. Indicatore	Nome indicatore	Formula
AREA	Segreteria generale	Miglioramento della formazione del personale	1	Incidenza corsi di formazione del personale	Corsi di formazione dipendenti
			2	Incidenza costo corsi di formazione del personale	Impegni per formazione Impegni spesa corrente
SEGRETERIA	Area Demografici e commercio	Miglioramento dell'informatizzazione e digitalizzazione	1	Grado di utilizzo dei servizi telematici da parte dei cittadini	Richiesta certificati online; emissione certificati totali; richieste online; appuntamenti totali
			3		
GENERALE					

Area Performance	Servizio di competenza	Oggetto	N. Indicatore	Nome indicatore	Formula
AREA TECNICA E DEL TERRITORIO	Lavori Pubblici	Interventi manutentivi ordinari sugli immobili del patrimonio comunale	1	Incidenza degli interventi manutentivi ordinari su immobili patrimonio della comunità	N. manutenzioni ordinarie N. immobili comunali
		Utilizzo delle piattaforme di e-procurement nell'ambito degli affidi di acquisti e servizi	2	Incidenza dell'uso dell'e-procurement	N. affidi con e-procurement Numero affidi del Servizio
	Edilizia	Controlli su SCIA e CILA	1	Numero controlli	N. controlli nell'anno SCIA, CILA presentate

Area Performance	Servizio di competenza	Oggetto	N. Indicatore	Nome Indicatore	Formula
SERVIZIO FINANZIARIO	Servizio programmazione e bilancio	Tempestività dei pagamenti	1	Indicatore tempestività dei pagamenti	Importo pagato Importo impegnato
			1	Miglioramento capacità di riscossione entrate extratributarie	Riscosso tit. III Accertato titolo III

2.3 PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

In origine inserito nel DUP quale sua parte integrante, ora ne esce per far parte del presente PIAO.

La legge 06.11.2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, emanata in attuazione dell’art. 6 della Convenzione ONU contro la corruzione di data 31.10.2003, ratificata con legge 03.08.2009 n. 116, nonché in attuazione degli artt. 20 e 21 della Convenzione penale sulla corruzione adottata a Strasburgo in data 27.01.1999, ratificata con la legge 28.06.2012 n. 110, trova vigore ed applicazione anche per gli enti locali della provincia di Trento.

La stessa ha introdotto numerosi strumenti per la prevenzione e repressione del fenomeno corruttivo ed ha individuato i soggetti preposti ad adottare le relative iniziative in materia. In particolare la legge 190/2012 e s.m. prevede:

- l’individuazione di un’Autorità Nazionale Anticorruzione (prima CIVIT, ora ANAC);
- la presenza di un soggetto Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale;
- l’approvazione da parte della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di un Piano nazionale anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che *“L’organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del piano triennale per la prevenzione della corruzione. L’organo di indirizzo adotta il piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno (...). Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta. L’attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all’amministrazione”*.

Il Comune di Luserna ha approvato, con deliberazione di Giunta comunale n. 86 di data 18 novembre 2021, l’aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2021-2023, a cui si rimanda la lettura per maggiori specifiche.