



Protocollo CCT n. 9513 del 7 ottobre 2019

Avviso di selezione personale

Il Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop., avvisa che è **indetta una selezione** per l'assunzione di un/una dipendente da adibire a funzioni di supporto giuridico-amministrativo a favore degli Enti locali soci, nelle funzioni proprie del SEGRETARIO COMUNALE.

Essa è effettuata in coerenza con le direttive in materia di piano occupazionale della Società, impartite dagli Enti soci nell'ambito della Relazione previsionale annuale per il 2019, ed è stata autorizzata dal Consiglio di amministrazione del Consorzio in data 27 marzo 2019.

La presente procedura selettiva è finalizzata alla costituzione dell'equipe di personale con funzioni di supporto tecnico-operativo, prevista dalla Seconda integrazione del Protocollo in materia di finanza locale d.d. 1 ottobre 2018, e del suo aggiornamento stipulato in data 25 marzo 2019, i quali sono da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente bando.

La procedura selettiva si svolge in coerenza con i principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e celerità, di cui all'art. 5 l.r. 18 dicembre 2017, n. 10. Essa è disciplinata dal presente avviso pubblico e dal regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente, come da ultimo approvato dal Consiglio di amministrazione del Consorzio in data 9 agosto 2017 e pubblicato nella sezione "Società trasparente" del sito internet www.comunitrentini.it.

Il presente avviso è rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso, e la procedura selettiva sarà condotta nel rispetto dei criteri di parità e non discriminazione, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

L'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato **a tempo pieno ed a tempo indeterminato**.

Profilo professionale

La figura ricercata - a seguito di un percorso di formazione e crescita professionale interno alla Società, anche in affiancamento ai funzionari già operanti presso la stessa - sarà chiamata a svolgere funzioni di supporto giuridico-amministrativo a favore dei Comuni e delle Comunità della Provincia autonoma di Trento, nello svolgimento degli adempimenti e delle funzioni che competono al Segretario comunale.

Detta assistenza si concretizzerà, prevalentemente ma non esclusivamente, in attività di produzione di atti e documenti volti a supportare l'attività degli Uffici degli Enti locali, in occasione di picchi di lavoro o di carenze, anche temporanee, del personale in servizio.

La risorsa individuata potrà essere **chiamata ad effettuare, anche per una parte significativa della propria attività, trasferte sul territorio provinciale**, sulla base del programma di lavoro dettato dalla Direzione generale o dal Responsabile a cui sarà assegnato, al fine di fornire un servizio di prossimità agli Enti locali trentini che ne faranno richiesta. Il candidato, al momento dell'assunzione, dovrà pertanto essere automunito e possedere una patente di categoria B o superiore.



La figura ricercata possiede un titolo di studio di livello universitario, secondo quanto indicato nel paragrafo “Requisiti di accesso alla selezione”, una buona capacità di utilizzo dei più comuni programmi di office automation, ed un’adeguata conoscenza delle seguenti materie:

- 1) Elementi di diritto civile, penale e del lavoro;
- 2) Diritto costituzionale, amministrativo e degli Enti locali;
- 3) Ordinamento regionale e provinciale degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, delle società e degli altri enti partecipati dagli Enti locali stessi;
- 4) Ordinamento del personale degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige;
- 5) Ordinamento della Regione autonoma Trentino Alto Adige e della Provincia autonoma di Trento;
- 6) Misure di trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione e dell’illegalità, applicabili agli Enti locali della Provincia di Trento ed agli Enti da essi controllati;
- 7) Disciplina relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- 8) Ordinamento eurounitario, statale e provinciale in materia di contratti pubblici;
- 9) Ciclo della programmazione e sistema dei controlli interni, applicabili agli Enti locali della Provincia di Trento;
- 10) Principi di contabilità pubblica, finanza locale, tariffe e tributi comunali, nel contesto della Provincia autonoma di Trento;
- 11) Principi dell’ordinamento urbanistico della Provincia autonoma di Trento.

Informazioni relative all’inquadramento ed al trattamento economico

- **contratto applicato:** CCNL Commercio, terziario e servizi;
- **inquadramento:** 2° livello
- **retribuzione lorda annua:** Euro 31.549,84-
- **buono pasto:** euro 6,00
- **il dipendente verrà sottoposto al periodo di prova previsto dal contratto di riferimento**

Il dipendente sarà tenuto a sottoscrivere e rispettare il Codice etico e di condotta adottato dal Consorzio in ossequio alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, e pubblicato nella sezione “società trasparente” del sito internet aziendale, quale allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Consorzio dei Comuni Trentini 2019-2021.

Requisiti di accesso alla selezione

Potranno accedere alla selezione esclusivamente i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura:

- età non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione europea, o status di familiare di cittadino di uno Stato membro dell’Unione europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure stranieri in possesso di un valido titolo di soggiorno per lavoro subordinato;
- idoneità fisica all’impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale in oggetto. All’atto dell’assunzione, e comunque prima della scadenza del



- periodo di prova, la Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il concorrente;
- assenza di pregresse condanne, divenute definitive, per reati contro la pubblica amministrazione;
 - assenza di pregresse condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea, per il periodo dell'interdizione, o l'applicazione della sanzione accessoria di cui all'art. 32 quinquies c.p.;
 - assenza di provvedimenti di licenziamento per scarso rendimento assunti a proprio carico da una pubblica amministrazione, nell'ambito di precedenti rapporti di lavoro;
 - laurea nelle classi delle lauree specialistiche in giurisprudenza, scienze dell'economia, scienze della politica, scienze delle pubbliche amministrazioni, scienze economico-aziendali, teoria e tecnica della formazione e dell'informazione giuridica, o altro titolo di studio dichiarato equipollente o equiparato ai precedenti (si vedano, a tal proposito, le indicazioni fornite dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>)

Non possono partecipare alla selezione i/le dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001 nei riguardi del Consorzio dei Comuni Trentini, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 co. 16 ter del d.lgs. n. 165/2001 cit. e dall'art. 21 del d.lgs. n. 39/2013.

Modalità di selezione

L'individuazione del vincitore avverrà mediante procedura selettiva per titoli ed esami, a cui saranno ammessi i soli candidati in possesso dei suddetti requisiti di ammissione.

Gli esami, svolti in lingua italiana, consisteranno in una prova orale, la quale potrà essere eventualmente preceduta da una prova scritta.

In relazione alla valutazione dei titoli, al candidato potranno essere attribuiti non più di venti punti. In relazione agli esami, al candidato potranno essere attribuiti non più di ottanta punti.

La comunicazione di ammissione alla procedura di selezione, il calendario delle prove, gli esiti ed ogni altra comunicazione relativa alla presente selezione saranno inoltrati ai candidati esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo indicato nel modulo di domanda.

I candidati assenti nel giorno e nell'ora fissata per il sostenimento della eventuale prova scritta o della prova orale, saranno considerati rinunciatari, e verranno in ogni caso esclusi dalla graduatoria finale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Saranno utilmente valutati i seguenti titoli, come indicati dal candidato – sotto la propria penale responsabilità – nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione:

TITOLI DI ESPERIENZA:



A) esperienza professionale maturata nell'esercizio delle funzioni di segretario o vicesegretario comunale, presso Enti locali della Provincia autonoma di Trento:

punti 0,4 per ogni mese di servizio da vicesegretario comunale;

punti 0,6 per ogni mese di servizio da segretario comunale di quarta classe;

punti 0,8 per ogni mese di servizio da segretario comunale di terza classe;

punti 1 per ogni mese di servizio da segretario comunale di seconda classe;

Eventuali periodi di servizio a tempo parziale saranno computati in misura proporzionale all'orario di lavoro osservato.

Per il possesso dei suddetti titoli di esperienza non potranno essere attribuiti, in ogni caso, più di 10 punti.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI:

A) abilitazione all'esercizio della professione di avvocato:

punti 5

B) abilitazione alle funzioni di Segretario comunale:

punti 10

Per il possesso delle abilitazioni professionali non potranno essere attribuiti, in ogni caso, più di 10 punti.

EVENTUALE PROVA SCRITTA:

La Commissione potrà deliberare di sottoporre i candidati ad una prova scritta, nelle materie indicate quali oggetto della prova orale.

La prova scritta potrà avere ad oggetto la risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta, e/o la redazione di un parere motivato.

Essa sarà finalizzata a valutare:

- a) la padronanza delle materie dettagliate nel paragrafo "Profilo professionale";
- b) la consapevolezza circa il ruolo del Consorzio dei Comuni Trentini nel contesto amministrativo e territoriale di riferimento;
- c) la visione e l'idoneità a ricoprire il ruolo per il quale si concorre;
- d) l'orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con il pubblico.

La Commissione specificherà, prima dello svolgimento della prova, le modalità di esecuzione ed i criteri di valutazione della stessa, il punteggio attribuibile ai candidati in relazione al suo svolgimento, nonché l'eventuale punteggio minimo, da conseguire ai fini del superamento della prova e dell'ammissione alla prova orale.

PROVA ORALE:

I candidati ammessi alla prova orale saranno sottoposti a colloquio con la Commissione esaminatrice, finalizzato a valutare:

- a) la conoscenza delle seguenti materie: elementi di diritto civile, penale e del lavoro; diritto costituzionale, amministrativo e degli Enti locali; ordinamento regionale e provinciale degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, delle società e degli altri enti



partecipati dagli Enti locali stessi; ordinamento del personale degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige; ordinamento della Regione autonoma Trentino Alto Adige e della Provincia autonoma di Trento; misure di trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione e dell'illegalità, applicabili agli Enti locali della Provincia di Trento ed agli Enti da essi controllati; disciplina relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali; ordinamento eurounitario, statale e provinciale in materia di contratti pubblici; ciclo della programmazione e sistema dei controlli interni, applicabili agli Enti locali della Provincia di Trento; principi di contabilità pubblica, finanza locale, tariffe e tributi comunali, nel contesto della Provincia autonoma di Trento; principi dell'ordinamento urbanistico della Provincia autonoma di Trento;

- b) la consapevolezza circa il ruolo del Consorzio dei Comuni Trentini nel contesto amministrativo e territoriale di riferimento;
- c) la visione e l'idoneità a ricoprire il ruolo per il quale si concorre;
- d) i profili motivazionali;
- e) l'orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con il pubblico.

Nel corso della prova orale, sarà effettuata:

- 1) la somministrazione di una o più domande a risposta aperta, inerenti gli argomenti di cui alla lettera a) e b) del paragrafo che precede
- 2) una valutazione degli elementi di cui alle lettere c), d), e) del paragrafo che precede, anche tramite la somministrazione di ulteriori quesiti o test psico-attitudinali.

Le domande concernenti gli argomenti d'esame di cui al n. 1) del precedente paragrafo saranno estratte a sorte tra un'adeguata rosa di quesiti predeterminati dalla Commissione esaminatrice.

Al primo colloquio potranno seguirne altri, qualora necessari ad approfondire l'idoneità del candidato rispetto al profilo ricercato.

La Commissione specificherà, prima dello svolgimento della prova, le modalità di esecuzione ed i criteri di valutazione della stessa, il punteggio attribuibile ai candidati in relazione al suo svolgimento, nonché l'eventuale punteggio minimo, da conseguire ai fini del superamento della prova.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

A conclusione delle suddette fasi della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice provvederà ad attribuire, ai soli candidati che abbiano raggiunto l'eventuale punteggio minimo di idoneità in esito alla prova orale, il punteggio complessivamente conseguito in esito alla selezione.

Il punteggio conseguito dai candidati sarà determinato dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, del punteggio ottenuto in esito alla eventuale prova scritta, e del punteggio ottenuto in esito alla prova orale.

Successivamente, la Commissione esaminatrice formerà ed approverà la graduatoria di selezione. Saranno ritenuti idonei i soli candidati che abbiano superato la prova orale. In caso di parità di punteggi, sarà data preferenza al candidato più giovane d'età.



Consorzio dei
Comuni Trentini

La graduatoria sarà immediatamente pubblicata, ad ogni effetto, nella sezione "Società trasparente" del sito www.comunitrentini.it

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera secondo il fac simile allegato e consegnata **entro le ore 12.00 del giorno**

martedì 29 ottobre 2019

presso la sede del Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. (via Torre Verde n. 23, 38122 TRENTO) personalmente, oppure tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: consorzio@pec.comunitrentini.it.

Essa dovrà essere corredata, a pena di inammissibilità, di copia di un documento d'identità e di un curriculum vitae da cui sia desumibile il possesso dei titoli e delle esperienze professionali richiesti per l'ammissione o comunque valutabili ai fini della selezione.

Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute entro tale termine, escluso qualunque ritardo nella consegna a chiunque imputabile. Saranno escluse le domande non sottoscritte o non complete della documentazione richiesta.

Il candidato dovrà prestare espresso consenso al trattamento, da parte della Società e degli eventuali membri esterni della Commissione esaminatrice, dei propri dati personali, per le finalità inerenti allo svolgimento della presente selezione.

Assunzione in servizio, ed eventuale impiego della graduatoria

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, la Società provvederà a contattare il candidato collocatosi al primo posto, ed offrirà allo stesso l'assunzione in servizio, nel profilo e con il trattamento individuato dal presente avviso di selezione. La decorrenza dell'assunzione sarà determinata dalla Società in funzione delle proprie esigenze organizzative, ed avverrà comunque entro un anno dalla conclusione della procedura di selezione in oggetto.

L'assunzione del vincitore sarà comunque subordinata all'inesistenza dell'elenco di cui all'art. 18 bis co. 10 bis, l.p. 10 febbraio 2005, n. 1, come aggiunto dall'art. 8, l.p. 3 agosto 2018, n. 1, ovvero alla verifica di insussistenza, all'interno dello stesso, di figure in possesso di competenze analoghe a quelle richieste per il profilo professionale in oggetto.

La graduatoria formatasi in esito alla selezione potrà essere impiegata per l'individuazione di altri soggetti eventualmente idonei al subentro, in caso di rinuncia del vincitore, o per future assunzioni, anche a tempo determinato, nel medesimo profilo e trattamento contrattuale, entro dodici mesi dalla sua pubblicazione.

Il candidato che rifiuti l'assunzione, o che non prenda servizio nel giorno indicato dalla Società, sarà considerato rinunciatario e verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679



Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 12 del Regolamento, il Consorzio dei Comuni Trentini Le fornisce le informazioni di seguito elencate:

1. Titolare del trattamento è il Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop., con sede a Trento, Via Torre Verde, 23. (e.mail info@comunitrentini.it; pec consorzio@pec.comunitrentini.it; sito internet www.comunitrentini.it; tel. 0461/987139).

2. Preposto al trattamento è il Direttore generale.

3. Responsabile della protezione dei dati (Data protection officer - DPO) è la società Dream s.r.l., con sede a Tione di Trento, in via Giovanni Prati, 23. (e-mail privacy@dream.tn.it; tel. 0465/322514). Il referente coordinatore del team che garantisce il servizio è la dott.ssa Maria Saccardi.

4. Fonte dei dati personali

I Suoi dati sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

5. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

I Suoi dati personali vengono raccolti e trattati per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per adempiere all'obbligo legale di selezione pubblica del personale, a cui questa Società è soggetta, e rispetto al quale i dati dei partecipanti sono raccolti previo consenso degli interessati a concorrere per l'assegnazione del posto oggetto della selezione.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Non fornire i dati comporta impedire che la propria candidatura possa essere valutata ai fini di cui sopra.

6. Modalità di trattamento dei dati

I dati raccolti o trasmessi al Consorzio dei Comuni Trentini vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente del Consorzio dei Comuni Trentini a ciò preposto, e dai componenti della Commissione esaminatrice nominata dalla Società, tutti specificamente autorizzati ed istruiti.

Per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività a favore del Consorzio dei Comuni Trentini (es. gestione siti internet) a ciò appositamente autorizzati, ferme restando le tutele e garanzie di legge.

7. Processi decisionali automatizzati e profilazione

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

8. Comunicazione e diffusione dei dati a terzi e trasferimento dei dati fuori dall'Unione europea

I Suoi dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento oppure per contratto/convenzione sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli in relazione al servizio reso. Al di fuori di questa ipotesi, i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.



Consorzio dei
Comuni Trentini

I dati potranno essere oggetto di pubblicazione in tutti i casi previsti da norme di legge, per finalità di trasparenza o in osservanza a disposizioni procedurali interne. Ulteriori ipotesi saranno rese note all'interessato tempestivamente in concomitanza dell'evento/servizio considerato.

9. Durata del trattamento e periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico esercitata dal Consorzio dei Comuni Trentini.

10. Diritti dell'interessato

Il diritto di accesso è assicurato in qualsiasi momento nelle modalità di cui all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi direttamente all'Ufficio privacy del Consorzio dei Comuni Trentini (email privacyconsorzio@comunitrentini.it).

Gli interessati possono rivolgersi al Consorzio dei Comuni Trentini per:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiederne la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

In ogni momento inoltre Lei potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (tutte le informazioni sono disponibili su www.garanteprivacy.it).

Trento, 7 ottobre 2019

*F.to Il Direttore Generale
dott. Marco Riccadonna*



Domanda di ammissione alla selezione

per l'assunzione di un/a dipendente da adibire a funzioni di supporto giuridico-amministrativo agli Enti locali soci, nelle funzioni proprie del Segretario comunale

Il/la sottoscritto/a: _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____

telefono cell. _____ email _____

chiede

di essere ammesso/a alla selezione per l'assunzione, presso il Consorzio dei Comuni Trentini, di un/a dipendente da adibire a funzioni di supporto giuridico-amministrativo agli Enti locali soci, nelle funzioni proprie del Segretario comunale, indetta con avviso pubblico d.d. 7 ottobre 2019, e a tal fine

dichiara

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di mendacio:

- di avere età non inferiore agli anni 18;
- di essere cittadino italiano, oppure di avere la cittadinanza o di altro Stato membro dell'Unione europea, o lo status di familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure di essere in possesso di un valido titolo di soggiorno per lavoro subordinato;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni lavorative richieste alla figura professionale in oggetto;
- di non avere riportato condanne, divenute definitive, per reati contro la pubblica amministrazione;
- di non avere riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea, per il periodo dell'interdizione, o l'applicazione della sanzione accessoria di cui all'art. 32 quinquies c.p.;



Consorzio dei Comuni Trentini

- di non essere incorso in provvedimenti di licenziamento per scarso rendimento assunti a proprio carico da una pubblica amministrazione, nell'ambito di precedenti rapporti di lavoro;
- di aver conseguito il seguente diploma di laurea:
_____ presso l'Università di _____ nell'anno _____;
- di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di avvocato, conseguita nell'anno _____ presso _____;
- di essere in possesso dell'abilitazione alle funzioni di segretario comunale, conseguita nell'anno _____ presso _____;
- di avere maturato la seguente esperienza professionale nell'esercizio delle funzioni di segretario o vicesegretario comunale, presso Enti locali della Provincia autonoma di Trento:
- dal _____ al _____ nelle funzioni di _____ presso l'Ente _____
- dal _____ al _____ nelle funzioni di _____ presso l'Ente _____
- che tutti i titoli di studio e professionali, di cultura e di esperienza riportati nel curriculum vitae allegato alla presente domanda corrispondo al vero;
- di non incorrere nel divieto di cui all'art. 53 co. 16 ter del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che testualmente si riporta: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*;
oppure:



Consorzio dei
Comuni Trentini

- di avere svolto, nell'ultimo triennio, le seguenti funzioni autoritative o negoziali per conto di una pubblica amministrazione, rimettendo all'apprezzamento di codesta Società ogni valutazione in ordine alla loro rilevanza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 co. 16 ter del Decreto legislativo 30 marzo 2001 (*indicare la funzione svolta, l'Amministrazione alle cui dipendenze si ha operato, ed il periodo*):

allega alla presente

- copia di un proprio documento di identità;
- il proprio curriculum vitae;

Luogo e data: _____

Firma: _____

Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto _____, letto integralmente l'avviso di selezione di cui in epigrafe e l'informativa inerente al trattamento dei dati personali contenuta nello stesso e pubblicata sul sito www.comunitrentini.it, autorizza il Consorzio dei Comuni Trentini al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda e nei relativi allegati, per le finalità connesse allo svolgimento della selezione, nelle modalità e con i limiti indicati nei citati documenti.

Luogo e data: _____

Firma: _____