



COMUNE DI LUSERNA KAMOU VO LUSERN

PROVINCIA DI TRENTO
Piazza/Platz G. Marconi, 2 - 38040 Luserna/Lusern

Tel. 0464 789714 - Fax. 0464 789642

comunedituserna@tin.it - www.luserna.org

Codice Fiscale 80004770220

Prot. 5322/3.1

Luserna, 12.11.2012

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 (UNO) POSTO DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C – LIVELLO BASE- PRIMA
POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI- PRESSO L'UFFICIO
RAGIONERIA.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la propria determinazione n. 83 dd. 30.10.2012 relativa all'indizione del concorso pubblico per esami per il conferimento di un posto a tempo indeterminato, previsto nella dotazione organica, di Assistente amministrativo contabile – Categoria C – livello base – prima posizione retributiva a tempo pieno 36 ore settimanali, presso l'Ufficio ragioneria;

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale;

Visto il D.P. Reg. 01.02.2005 N. 2/L;

Tenute presenti le disposizioni di cui alla legge 12.03.1999 n. 68 e s.m. in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto;

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di:

PROFILO PROFESSIONALE	Assistente amministrativo contabile presso Ufficio ragioneria
CATEGORIA	C
LIVELLO	Base
POSIZIONE	Prima
CARATTERISTICHE	A TEMPO PIENO

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

stipendio base contrattuale annuo	Euro 13.212,00.=
assegno lordo annuo	Euro 2.424,00.=
indennità integrativa speciale	Euro 6.371,01.=
tredicesima mensilità	nella misura di legge
assegno nucleo familiare	se e in quanto spettante, nella misura di legge

ogni altra competenza accessoria.

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

La sede del servizio è il Comune di Luserna/Lusérn.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, N 174);
3. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
5. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento dal servizio. L'amministrazione potrà sottoporre i vincitori del concorso a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni cui i medesimi saranno assegnati;
6. **diploma di ragioneria, perito commerciale (di durata quinquennale) o equipollenti;** i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, coloro che si trovino in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo. L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali posti che si rendessero vacanti ,anche con regime orario a tempo pieno o parziale.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si precisa che la condizione di privo della vista comporta la non idoneità fisica all'impiego, in relazione alla specialità delle mansioni inerenti il posto in concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta libera, ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata all'Ufficio PROTOCOLLO del Comune di LUSERNA (TN) (Piazza G. Marconi n. 2) 38040 LUSERNA.

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 DICEMBRE 2012

Per la presentazione della domanda gli aspiranti potranno utilizzare il **fac-simile allegato alla presente** e disponibile presso gli uffici comunali.

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Luserna/Lusérn con una delle seguenti modalità:
consegnata a mano al protocollo generale del Comune di Luserna/Lusérn – Piazza G. Marconi, n. 2 (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);

spedita a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso farà fede, ai fini dell'ammissione, il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;

spedita a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo del Comune di Luserna/Lusérn: comune@pec.comune.luserna.tn.it.

Non saranno accettate domande pervenute da caselle di posta elettronica normale o inviate su una casella di posta elettronica non certificata del Comune.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e quindi non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o mediante fax o P.E.C., gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare i numeri dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione al concorso, idoneità alle prove, inserimento nella graduatoria di merito, eventuale nomina), secondo quanto previsto rispettivamente dagli art.75 e 76 dello stesso D.P.R.:

- il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- lo stato di famiglia;
- godimento dei diritti civili e politici;

- la specificazione della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica).

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle liste medesime;
 - il titolo di studio posseduto, la votazione, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
 - la dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
 - gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina, a parità di punteggio, all'assunzione (fra quelli indicati nell'allegato A);
 - gli eventuali titoli comprovanti il possesso del titolo di precedenza assoluta di cui all'art. 32 della L.P. 19 giugno 2008, n. 6, concernente "Norme di tutela e promozione delle minoranze linguistiche locali" ("attestato di conoscenza della lingua propria della popolazione cimbra per l'accesso al pubblico impiego Il livello" di cui al D.P. 23.10.2008 n. 48-155/Leg e deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 2449 dd. 03.10.2008);
 - di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Luserna/Lusérn;
 - l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio.

La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, comprovato da idonea certificazione medica della commissione medica competente per territorio.

In riferimento all'ultima dichiarazione, il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica del medico competente i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazioni. Si ricorda che, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del citato D.P.R. 445/2000, qualora la domanda non venga sottoscritta in presenza del dipendente addetto, la stessa dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore.

L'Amministrazione, ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto e nel trattamento sul lavoro.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- ricevuta del versamento pari ad € 10,33.= indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico a n. 1 posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE – Cat. C. liv. base" = effettuato:

- presso il Tesoriere comunale – Unicredit Banca s.p.a. Lavarone – fraz.Gionghi, coordinate bancarie: **IT81X0200834920000004105021**;
 - sul conto corrente postale n. 13089388 intestato al Comune di Luserna – Servizio Tesoreria;
 - la tassa concorso non è rimborsabile;
2. eventuali titoli (in originale o copia autentica) comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza alla nomina;
 3. elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
 4. fotocopia fronte e retro di un valido documento di riconoscimento.

La documentazione di cui al punto 2, può essere sostituita da idonea **autocertificazione** redatta ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nel caso in cui la documentazione sia stata sostituita da dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione si riserva di procedere alle necessarie verifiche e, nel caso in cui dovesse riscontrare la falsità degli stessi, verranno disposti i conseguenti provvedimenti di autotutela amministrativa e verrà trasmesso il rapporto all'Autorità giudiziaria per le conseguenze di ordine penale.

PROGRAMMA D'ESAME

I concorrenti ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma sotto riportato.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre **CENTO** aspiranti, prima delle prove di esame, verrà effettuato un test di preselezione, sulle materie indicate nel presente bando di concorso, finalizzato all'ammissione di un numero massimo di trenta concorrenti.

Gli esami comprendono le seguenti prove:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema su uno o più argomenti e/o nella redazione di un atto amministrativo e/o in quesiti a risposta sintetica e/o un test, con riguardo alle seguenti materie:

- ordinamento contabile nei Comuni della Regione Trentino - Alto Adige;
- procedimento amministrativo e atti amministrativi del Comune;
- disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- disposizioni in materia di privacy;
- ordinamento dei Comuni della regione Trentino Alto Adige;
- disposizioni normative in materia contrattuale della P.A.

PROVA ORALE:

- Materie della prova scritta
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di diritto civile;
- Nozioni sui principali servizi comunali;
- Ordinamento del personale nei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
- Ordinamento contabile nei Comuni della regione Trentino Alto Adige;
- Nozioni di informatica applicata e conoscenza degli applicativi informatici Microsoft Word e Microsoft Excel.

CALENDARIO DELLE PROVE E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **test preselettivo** (nell'eventualità in cui i candidati ammessi siano più di 100):
15.01.2013 ore 9.30
- **prova scritta:**
24.01.2013 ore 9.30
- **prova orale:**
21.02.2013 ore 9.30

I candidati dovranno presentarsi almeno un'ora prima in possesso di un valido documento di riconoscimento.

La **lista dei candidati** ammessi al concorso verrà pubblicata ALL'ALBO TELEMATICO <http://albotelematico.tn.it/bacheca/luserna> del comune di Luserna dal giorno 10.01.2013, eventuali informazioni circa l'ammissione o non ammissione potranno essere chieste alla segreteria dell'ente anche per telefono al n. 0464 789714.

In calce alla lista dei candidati ammessi sarà anche reso noto se si procederà al test preselettivo ed il luogo dove il test preselettivo sarà svolto.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di test preselettivo, saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati risultati idonei.

I risultati del test preselettivo, il luogo ove si svolgerà la prova scritta ed i risultati della prova scritta, saranno pubblicati anch'essi all'albo telematico <http://albotelematico.tn.it/bacheca/luserna> nelle seguenti date:

Esito del test preselettivo (nell'eventualità in cui si sia dovuta effettuare la prova preselettiva) e luogo ove si terrà la prova scritta:	18.01.2013
Esito della prova scritta e luogo ove si terrà la prova orale	15.02.2013

Anche in questo caso la pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Alle prove i candidati non possono portare telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni o strumenti di alcun tipo.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, ai sensi della normativa in materia tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria Comunale di Luserna/Lusérn per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso la banca dati del Comune di Luserna/Lusérn anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.G.R 19/05/1999 n. 3/L e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.G.R. 19.05.1999 nr. 3/L e del vigente Regolamento Organico comunale, nonché della Legge 12.03.1999 nr. 68.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altri Enti pubblici o altri Enti e Aziende a partecipazione pubblica che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Luserna/Lusérn, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e saranno conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Luserna/Lusérn. Il Responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. 7,8,9 del citato D.Lgs, quali: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla Legge.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria di merito, anche per posti che si rendessero vacanti, con regime orario di servizio a tempo pieno o parziale e/o tempo determinato.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno, su espresso consenso del partecipante, essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Luserna/Lusérn ai fini di assunzioni con rapporto a tempo determinato.

Il titolare del trattamento è il Comune di Luserna/Lusérn. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario comunale. Ognuno può esercitare i diritti conosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ad esempio: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla Legge.

NOMINA DEL VINCITORE - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti saranno giudicati in esito alle prove di esame da apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria finale di merito. Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice ed accertata la regolarità dei documenti prodotti o autocertificati, verificando dai documenti stessi il possesso dei relativi requisiti, la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria, e procede alla nomina in prova del vincitore.

Il concorrente, nominato vincitore, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare i documenti prescritti dal bando, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio, pena la decadenza della nomina entro i termini indicati dal Comune di Luserna.

L'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio la documentazione sostituita con autocertificazione e segnata:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato generale del casellario giudiziale;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di cittadinanza italiana;
5. originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
6. situazione di famiglia.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni del CCPL del comparto enti locali, della vigente legge regionale in materia e quelle del Regolamento organico generale del personale del Comune di Luserna/Lusérn.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'ufficio Segreteria del Comune di Luserna/Lusérn (TN), Piazza G. Marconi n. 2 – tel. 0464-789714 fax 0464/789642.

Luserna 12.11.2012



IL SEGRETARIO COMUNALE

Capofosto dott.ssa Marzia