



**COMUNE DI LUSERNA**  
**KAMOU VO LUSERN**  
**PROVINCIA DI TRENTO**  
*Piazza/Platz G. Marconi, 2 - 38040 Luserna/Lusem*  
*Tel. 0464 789714 - Fax. 0464 789642*  
*Codice Fiscale 80004770220*

Prot n. 2428/3, A

Luserna, li 15.07.2016

**AVVISO DI PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA  
UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO  
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERAIO QUALIFICATO STAGIONALE  
categoria B base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva**

**Il Segretario comunale**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 50 di data 14.07.2016

**RENDE NOTO**

che è indetta una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale temporaneo contrattuale, nella figura professionale di

**OPERAIO QUALIFICATO STAGIONALE  
categoria B base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva**

**REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Per essere ammessi alla procedura selettiva gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana;
3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. assolvimento dell'obbligo scolastico previsto dalle normative vigenti "pro tempore";
9. titolo di studio: diploma di licenza di scuola dell'obbligo e attestato di qualifica professionale attinente al profilo da ricoprire di durata almeno biennale (in assenza di attestato professionale: esperienza professionale attinente al profilo da ricoprire di durata almeno biennale, maturata sia presso datori pubblici che privati);
10. possesso patente di guida categoria "C";

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

A norma dell'art. 1 della legge 28.3.1991 n. 120 si precisa che, in relazione alla specificità ed alle mansioni del posto, non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva redatta in carta libera, ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2001, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata al **COMUNE DI LUSERNA/LUSERN** **entro le ore 12.00 del giorno lunedì 25.07.2016**

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Comune.

La domanda potrà essere consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) oppure spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Qualora la domanda venisse spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa dovrà comunque pervenire al protocollo comunale **entro le ore 12.00 del giorno lunedì 25.07.2016**, facendo fede la data di consegna e registrazione al protocollo comunale. La responsabilità della consegna ricade sul candidato.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda l'aspirante, utilizzando preferibilmente l'allegato fac-simile, dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre del 2000 (tramite autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà):

- ✓ il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza;
- ✓ la precisa indicazione del domicilio e/o recapito al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o quello di uno degli stati appartenenti all'Unione Europea;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- ✓ le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- ✓ i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- ✓ di non essere stato destituito o licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- ✓ la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- ✓ l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.
- ✓ l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- ✓ il titolo di studio posseduto;
- ✓ il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza o precedenza alla nomina;
- ✓ gli eventuali titoli comprovanti il possesso del titolo di precedenza assoluta di cui all'art. 32 della L.P. 19 giugno 2008, n. 6, concernente "Norme di tutela e promozione delle minoranze linguistiche locali" ("attestato di conoscenza della lingua propria della popolazione cimbra per l'accesso al pubblico impiego livello B1 od equipollente I livello" di cui alla deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 543 dd. 23.03.2012);
- ✓ di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dalla procedura selettiva gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Alla domanda, se non firmata in presenza del dipendente addetto alla ricezione, va allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae.

Si richiama l'attenzione dei candidati sulla necessità di indicare nel curriculum tutti gli elementi e i dati necessari per consentire la valutazione dei titoli dichiarati, come, ad esempio, nel caso di titoli di servizio, il datore di lavoro, il contratto collettivo provinciale o nazionale di lavoro applicato, la qualifica e/o profilo professionale, il tipo di mansione, e la durata dei rapporti di lavoro (con indicazione esatta del periodo di servizio: es. dal giorno \_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_), o, per i titoli di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, descrizione del titolo, data in cui esso è stato conseguito, o, per i corsi formativi, durata, oggetto ed eventuale punteggio conseguito.

Si precisa fin d'ora che **eventuali certificati e dichiarazioni incompleti o imprecisi non saranno valutati.**

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

Tutti i requisiti ed i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria unica viene formata sulla base dell'esito di una selezione per prova pratica.

Nella formazione della graduatoria saranno oggetto di valutazione esclusivamente i periodi di servizio prestati nella figura professionale di "operaio" o in altre figure equivalenti, svolti in qualità di lavoratore dipendente presso Pubbliche Amministrazioni o presso privati.

Gli eventuali servizi e titoli saranno così valutati:

- ✓ Servizi prestati in qualità di operaio presso Enti pubblici o presso privati con l'attribuzione di punti 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni. Il punteggio per il servizio prestato con orario di lavoro a tempo parziale verrà computato in rapporto all'orario effettivamente svolto. Il punteggio massimo attribuibile per i titoli di servizio è di punti 36 (trentasei);
- ✓ Idoneità a seguito di partecipazione ad un concorso o corso-concorso per operai indetto da Pubblica Amministrazione, con l'attribuzione di punti 3. Verranno considerate al massimo tre idoneità, quindi per un punteggio massimo attribuibile di punti 9 (nove);
- ✓ Frequenza a corsi di formazione, qualificazione o specializzazione per operai con l'attribuzione di un punteggio massimo per corso pari a 1 punto, in relazione alla durata, all'attinenza con le mansioni del posto e all'eventuale valutazione finale del singolo corso; verranno valutati esclusivamente i corsi effettuati nell'ultimo quinquennio, per un massimo 5 corsi. Il punteggio massimo attribuibile per i corsi di formazione è di punti 5 (cinque);

Tenuto conto del numero delle assunzioni presumibilmente concretizzabili nel periodo considerato in relazione alla validità triennale della graduatoria, i primi 10 (dieci) aspiranti della graduatoria formata sulla base di soli titoli, saranno sottoposti a una selezione per prova pratica in ordine di graduatoria, al fine di verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle mansioni richieste, ad individuare conoscenze e competenze.

I candidati ammessi alla prova selettiva saranno giudicati da un'apposita Commissione davanti alla quale dovranno sostenere una prova pratica che verterà sui seguenti argomenti:

- ✓ manutenzione ordinaria e straordinaria di vie interne ed esterne, parchi e giardini, reti idriche, fognature, cimiteri, edifici ed immobili di proprietà comunale o destinati a servizi comunali, parco macchine e attrezzature comunali;
- ✓ tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro e prevenzione infortuni (D. Lgs. 81/2008);

La valutazione della prova è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

La prova si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a **42/60** o equivalente.

La graduatoria finale è determinata sommando il punteggio complessivo conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nella prova pratica.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica risultante dalla graduatoria formata sulla base dei soli titoli, sarà pubblicato all'Albo telematico del Comune di Luserna (<http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/luserna/>).

Il calendario di convocazione alla prova e il luogo di svolgimento della stessa verrà pubblicato all'albo telematico del Comune di Luserna (<http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/luserna>).

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità.

Detta comunicazione all'albo telematico vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto i candidati ammessi alla presente procedura ed alla prova sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione.

Sarà onere e cura del candidato verificare all'albo on-line dell'Ente l'ammissione o esclusione dal procedimento, la data di convocazione alla prova e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento.

Ai fini della prova selettiva, la pubblicazione all'albo telematico ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento della prova medesima; allo stesso modo, successivamente all'espletamento della prova, l'esito della stessa verrà pubblicato all'albo telematico ed avrà valore di notifica.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere la prova i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;
- tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

La graduatoria di merito come sopra formata verrà approvata dalla Giunta Comunale ed avrà validità triennale.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla normativa contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di operaio qualificato, categoria B, 1° posizione retributiva è il seguente:

– Stipendio annuo	Euro 11.208,00.-
– Assegno annuo	Euro 2.016,00.-
– Indennità integrativa speciale	Euro 6.277,53.-
– Indennità vacanza contrattuale	Euro 148,08.-
– Elemento aggiuntivo della retribuzione	Euro 240,00.-
– 13 <sup>a</sup> mensilità	nella misura di legge
– Retribuzione accessoria come da C.C.P.L.	
– Assegno per il nucleo familiare agli aventi diritto	
– Eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, qualora spettanti.	

## **ASSUNZIONI E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione.

In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

Compatibilmente con le disposizioni in materia di finanza locale, l'assunzione avverrà con

contratto a tempo determinato a seconda delle esigenze che di volta in volta si manifesteranno.

I posti da ricoprire sono offerti agli aspiranti, secondo la loro posizione in graduatoria, mediante comunicazione telefonica, effettuata dall'incaricato del Servizio Personale, ripetuta almeno due volte con un intervallo non inferiore a due giorni. Se irreperibile, l'incaricato procede ad interpellare l'aspirante collocato immediatamente dopo in graduatoria. L'aspirante dichiarato irreperibile non perde la propria posizione in graduatoria e può essere chiamato per eventuali successive assunzioni.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Segreteria del Comune di Luserna, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modalità sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1.2.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.Reg. 1.2.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale nonché della Legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.i..

La graduatoria della presente selezione e le informazioni di cui sopra, con il consenso dell'interessato, potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche o altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Luserna ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Luserna. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

Il personale dell'Ufficio Segreteria, il Segretario Comunale ed i componenti la commissione possono venire a conoscenza dei dati conferiti.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata all'albo telematico dell'ente.

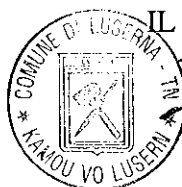
Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che riguardano, diritto di fare aggiornare i dati personali, rettificarli ovvero, quando vi abbia interesse, di integrarli, di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, che siano trattati in violazione di legge, possibilità di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali).

Per esercitare questi diritti nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei nominativi dei responsabili del trattamento potrà fare riferimento all'Ufficio Segreteria del Comune di Luserna.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente, nel CCPL 2002/2005 e nel CCPL 2006/2009.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso e delle norme del Regolamento Organico per il personale attualmente in vigore.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria comunale (tel. 0464789714 - fax 0464789642 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - mail: protocollo@kamou.lusern.it).



IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Marzia Capotosto