



Consorzio dei Comuni Trentini

RECLUTAMENTO DI PERSONALE TRAMITE CORSO - CONCORSO

IL CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI SOC. COOP., PER CONTO DEI COMUNI E DELLE COMUNITA' DI: AVIO, BORGO CHIESE, CAMPODENNO, COMUNITA' ALTA VALSUGANA e BERSNTOL, COMUNITA' VALLAGARINA, DABEL, LAVIS, LUSERNA, MALOSCO, MEZZOCORONA, MORI, PERGINE VALSUGANA, ROMENO, RONZONE, ROVERETO, SFRUZ, TRENTO.

BANDISCE

la procedura di reclutamento tramite corso concorso per soli esami, per l'assunzione presso gli enti convenzionati citati in epigrafe di n. 34 persone nella figura professionale di assistente amministrativo - contabile, categoria C base, prima posizione retributiva.

Dei 34 posti 5, di cui 3 relativi al comune di Trento, 1 relativo alla comunità Alta Valsugana Bersntol e 1 relativo alla comunità Vallagarina, sono riservati al personale interno, che in caso di idoneità avrà la precedenza nell'assegnazione. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria

Visto l'art. 8, comma 3, lettera a, numero 1, della LP 27/2010, come modificato dall'art. 7, della LP 29.12.2017, n. 18, che prevede: "compatibilmente con gli obiettivi di risparmio fissati dalla Giunta provinciale ai sensi di quest'articolo e dell'articolo 9-bis della legge provinciale n. 3 del 2006, i comuni possono assumere prioritariamente personale di categoria C o D, di indirizzo amministrativo-organizzativo, economico-finanziario o tecnico, con contratto con finalità formative, attraverso una procedura unificata condotta dal Consorzio dei comuni trentini o dalla Provincia, (...);

Visto l'art. 99, comma 3, della LR 2/2018, codice degli enti locali della regione autonoma Trentino Alto Adige, che prevede: "I comuni possono stipulare apposite convenzioni con altre amministrazioni o con le associazioni rappresentative dei comuni per disciplinare l'effettuazione di concorsi unici per il reclutamento del rispettivo personale".

Vista la convenzione adottata dai comuni e dalle comunità di: **AVIO, BORGO CHIESE, CAMPODENNO, COMUNITA' ALTA VALSUGANA e BERSNTOL, COMUNITA' VALLAGARINA, DAMBEL, LAVIS, LUSERNA, MALOSCO, MEZZOCORONA, MORI, PERGINE VALSUGANA, ROMENO, RONZONE, ROVERETO, SFRUZ, TRENTO** e sottoscritta dai legali rappresentanti del Consorzio dei Comuni Trentini e degli Enti, con la quale si incarica il Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. di effettuare la procedura concorsuale unica per l'assunzione di personale da inquadrare nella figura professionale di assistente amministrativo contabile.

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 – norme per il diritto al lavoro dei disabili.

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della legge, 246/2010 ss.mm..

Visto l'art. 1014 del d.lgs. 66/2010 relativo alla riserva di posti per i volontari delle FF. AA..

Precisato che l'**uso del genere maschile** nel presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo e dei moduli.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

è bandita la procedura di reclutamento, tramite corso concorso per soli esami, per l'assunzione presso gli enti convenzionati citati in epigrafe di n. 34 persone nella figura professionale di assistente amministrativo contabile, categoria C base, prima posizione retributiva.

Trattamento economico

STIPENDIO TABELLARE	€ 14.268,00
ASSEGNO	€ 2.424,00
IIS	€ 6.371.01

Tutti gli emolumenti indicati sopra sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Il CCPL vigente applicabile al rapporto di lavoro è consultabile al seguente indirizzo:

http://www.apran.provincia.tn.it/contratti/autonomie_locali/contratti_categorie/2016-2018/testo_coord_ordinamento/testo_coord_ordinamento_profle.htm

I posti messi a bando saranno attribuiti seguendo l'ordine della graduatoria; ogni candidato sceglierà via via la sede da lui preferita tra quelle rimaste disponibili.

L'ideoneo che accetta il posto a tempo indeterminato sarà cancellato dalla graduatoria.

Coperti i posti messi a bando con il concorso, gli idonei non assunti rimarranno in graduatoria; tale graduatoria, entro i limiti di legge, tempo per tempo vigenti, potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, sia da parte degli enti per i quali la stessa è stata formata, sia da parte di altri enti che dovessero averne la necessità in seguito. Anche il Consorzio dei Comuni Trentini si riserva l'opportunità di utilizzare la medesima graduatoria per assunzioni sia a tempo determinato che indeterminato.

L'utilizzo/scorrimento della graduatoria è gestito direttamente dal Consorzio dei Comuni Trentini, così come previsto dalla convenzione stipulata con gli enti.

Le domande di ammissione dovranno pervenire entro le

ore 12:00 del giorno 8 AGOSTO 2019

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1.1 Per l'ammissione alla presente procedura di reclutamento i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

- 1) età non inferiore agli anni 18 compiuti;
- 2) essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
Sono equiparati ai cittadini italiani:
 - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
 - ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co 2 del D.Lgs. 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 6.8.2013 n. 97 possono altresì partecipare al concorso: i familiari dei cittadini europei non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE; i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;
- 3) avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);

- 4) idoneità psicofisica all'impiego; l'eventuale assunzione può essere subordinata alla visita medica;
- 5) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, perpetua o temporanea incluse le condanne anche non passate in giudicato per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale (delitti p.u. contro la P.A.) ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001. L'interdizione temporanea preclude l'accesso all'impiego per il periodo dell'interdizione stessa;
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- 8) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

1.2 e i seguenti requisiti specifici:

essere in possesso del diploma di maturità.

Requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione fatto salvo il seguente caso:

i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza si provvede all'ammissione con riserva. Fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato), il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

In alternativa all'equipollenza, i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Alla data dell'eventuale assunzione è necessario inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- non essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa;
- non essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale;

Il Consorzio dei Comuni Trentini può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Requisiti specifici per dipendenti del comune di Trento per la partecipazione ai fini della riserva di posti

I requisiti specifici previsti per la partecipazione da parte dei dipendenti del comune di Trento inquadrati in B evoluto che intendano partecipare per l'assegnazione dei posti riservati sono riportati nell'apposito allegato e la domanda di ammissione dovrà essere presentata secondo quanto previsto sempre nel medesimo allegato; detti dipendenti, pertanto, per l'iscrizione al concorso dovranno seguire le istruzioni di cui al suddetto allegato e non quanto previsto nei punti 2 "DOMANDE DI PARTECIPAZIONE", 4 "COMPILAZIONE DELLA DOMANDA", 5 "GESTIONE DELLA DOMANDA", 6 "INVIO DELLA DOMANDA", 7 "EVENTUALE MODIFICA DELLA DOMANDA INVIATA" del presente bando. Diversamente rimangono valide anche per i dipendenti del Comune di Trento le indicazioni contenute nel presente bando nei punti da 8 a 19.

Requisiti specifici per dipendenti della Comunità Alta Valsugana - Bersntol per la partecipazione ai fini della riserva di posti

I requisiti specifici previsti per la partecipazione da parte dei dipendenti della comunità Alta Valsugana - Bersntol inquadrati in B evoluto che intendono partecipare per l'assegnazione dei posti riservati sono riportati nell'apposito allegato e la domanda di ammissione dovrà essere presentata secondo quanto previsto sempre nel medesimo allegato; detti dipendenti, pertanto, per l'iscrizione al concorso dovranno seguire le istruzioni di cui al suddetto allegato e non quanto previsto nei punti 2 "DOMANDE DI PARTECIPAZIONE", 4 "COMPILAZIONE DELLA DOMANDA", 5 "GESTIONE DELLA DOMANDA", 6 "INVIO DELLA DOMANDA", 7 "EVENTUALE MODIFICA DELLA DOMANDA INVIATA" del presente bando. Diversamente rimangono valide anche per i dipendenti della comunità Alta Valsugana - Bersntol le indicazioni contenute nel presente bando nei punti da 8 a 19.

Requisiti specifici per dipendenti della Comunità Vallagarina per la partecipazione ai fini della riserva di posti

I requisiti specifici previsti per la partecipazione da parte dei dipendenti della comunità Vallagarina inquadrati in B evoluto che intendono partecipare per l'assegnazione dei posti riservati sono riportati nell'apposito allegato e la domanda di ammissione dovrà essere presentata secondo quanto previsto sempre nel medesimo allegato; detti dipendenti, pertanto, per l'iscrizione al concorso dovranno seguire le istruzioni di cui al suddetto allegato e non quanto previsto nei punti 2 "DOMANDE DI PARTECIPAZIONE", 4 "COMPILAZIONE DELLA DOMANDA", 5 "GESTIONE DELLA DOMANDA", 6 "INVIO DELLA DOMANDA", 7 "EVENTUALE MODIFICA DELLA DOMANDA INVIATA" del presente bando. Diversamente rimangono valide anche per i dipendenti della comunità Vallagarina le indicazioni contenute nel presente bando nei punti da 8 a 19.

I dipendenti del **comune di Trento**, della **comunità Alta Valsugana - Bersntol** e della **comunità Vallagarina**, partecipanti al concorso con il

possessiono dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione al concorso pubblico, saranno inseriti a tutti gli effetti nella graduatoria generale e potranno essere chiamati per assunzioni anche presso enti diversi da quelli nei quali attualmente svolgono la loro attività lavorativa.

2. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere compilata e inviata **esclusivamente online**, secondo le indicazioni di seguito riportate, a pena di nullità.

n.b.: nessun'altra modalità di presentazione della domanda sarà ritenuta valida (NON SONO PERTANTO VALIDE NEMMENO LE DOMANDE CHE PERVENGONO IN FORMATO CARTACEO, NE' QUELLE PRESENTATE IN FORMATO ELETTRONICO, ANCHE SE INVIATE TRAMITE PEC).

3. TERMINE

Il termine di presentazione delle domande scade il giorno

8 agosto 2019 alle ore 12.00

orario del server di ricezione.

4. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

L'accesso alla procedura per inoltrare la domanda di partecipazione si trova alla seguente pagina del sito web del Consorzio <https://www.comunitrentini.it/Aree/Personale/Concorsi>

E' possibile iscriversi online utilizzando qualsiasi browser, tuttavia **si consiglia** l'utilizzo di **DISPOSITIVI MOBILI**, per i quali non è garantita l'operatività di tutte le funzioni del sistema.

È richiesta la **REGISTRAZIONE**, attraverso l'indicazione del proprio codice fiscale e di una casella di posta elettronica che sarà utilizzata per l'invio della password di accesso e per tutte le notifiche relative alla presente procedura. Si raccomanda di verificare che la casella di posta elettronica utilizzata non presenti filtri di posta in arrivo o altre impostazioni che potrebbero bloccare le notifiche automatiche del sistema; in caso di PEC verificare che sia autorizzata la ricezione di messaggi sia da caselle PEC, sia da caselle NON PEC.

IMPORTANTE: in attesa della ricezione della password di accesso si raccomanda di non chiudere il browser altrimenti non sarà possibile concludere con successo la registrazione e, al successivo inserimento delle proprie credenziali, comparirà il seguente messaggio "Nome utente non trovato negli archivi". In questo caso si dovrà effettuare una nuova registrazione inserendo ancora una volta il proprio codice fiscale cui seguirà la notifica di una nuova password.

Prima di iniziare la compilazione della domanda, è necessario ACCETTARE le DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Solo con l'accettazione delle dichiarazioni obbligatorie il candidato risulterà iscritto al portale di gestione delle candidature online e riceverà subito una seconda e - mail con oggetto "Notifica nome utente aspirante" con le indicazioni di come gestire le credenziali di accesso e la domanda di partecipazione.

Inserite le dichiarazioni obbligatorie, sarà possibile procedere con la COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, indicando anzitutto i propri dati anagrafici nella sezione "Profilo".

È obbligatoria la compilazione dei campi contrassegnati da asterisco (*).

Ai candidati che hanno già partecipato a procedure selettive, il sistema propone i dati anagrafici agli atti del Consorzio dei Comuni Trentini e sarà cura dell'interessato procedere all'eventuale aggiornamento.

Il candidato che partecipa per la prima volta dovrà indicare il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita, genere, stato civile, residenza ed eventuale diverso domicilio, recapiti telefonici.

La mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie viene segnalata con un messaggio (in rosso) e non consente di inoltrare la domanda.

Una volta completato l'inserimento del profilo, il candidato CHIEDE di partecipare alla procedura e a tal fine deve DICHIARARE di possedere i requisiti prescritti dal presente bando e ALLEGARE la documentazione necessaria.

In particolare i candidati devono compilare tutti i campi proposti nelle sezioni da 1 a 4 e indicare:

1. il possesso dei **REQUISITI GENERALI** indicati al punto 1.1 del presente bando; il sistema propone, requisiti diversificati in base alla cittadinanza (italiana, di Stato UE o extra UE).
2. **Preferenza sedi** (il dato è solo indicativo e non vincolante, la copertura dei posti sarà effettuata seguendo l'ordine della graduatoria ed ogni candidato sceglierà via via la sede da lui preferita rimasta disponibile).
3. il possesso dei **REQUISITI SPECIFICI** indicati al punto 1.2 del presente bando; Titolo di studio richiesto dal bando o equipollente (cliccare su "aggiungi titolo di studio")
4. **ALTRE DICHIARAZIONI E ALLEGATI**: dichiarazioni facoltative di godere dei seguenti benefici di legge e allegati necessari per la partecipazione alla procedura.

Le "altre dichiarazioni" concernono:

a) l'eventuale richiesta di AUSILI e/o TEMPI AGGIUNTIVI necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 e ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati dovranno caricare, nell'apposita sezione "allegati", copia della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili sarà necessario caricare, nell'apposita

sezione "allegati", scansione o fotografia di certificato medico (la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);

b) TITOLI DI RISERVA: l'eventuale dichiarazione del possesso di titoli di riserva (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati; la dichiarazione non supportata dalla documentazione medica dove necessaria, da caricare - in scansione o fotografia - nella sezione "allegati", è priva di effetto);

c) TITOLI DI PREFERENZA: l'eventuale dichiarazione del possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati); la dichiarazione non supportata dalla documentazione medica dove necessaria, da caricare - in scansione o fotografia - nella sezione "allegati", è priva di effetto.

ALLEGATI:

Per allegare un file, scegliere il tipo di allegato dalla tendina. Se "Altro" specificare di cosa si tratta.

Per caricare il file cliccare su "Aggiungi allegato" e poi "Sfoggia". Infine "Salva e torna". Procedere nella medesima maniera per ciascun allegato.

Si prega di allegare solo file di tipo PDF o immagine (JPG, PNG). Per ogni tipologia di allegato il file non può superare il limite di 1 MB.

Il candidato DEVE ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE:

- in scansione o fotografia:

- 1) documento d'identità fronte e retro;
- 2) ricevuta del versamento dell'importo di € 10,00 da effettuarsi sul conto corrente bancario n. IT 31 P 08304 01807 000007772341, aperto presso la Cassa Rurale di Trento, intestato al Consorzio dei Comuni Trentini indicando la seguente causale: "partecipazione concorso unitario per assistente amministrativo contabile - nome cognome". Il versamento non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di eventuale revoca della presente procedura.

Il candidato deve inoltre allegare:

- gli allegati obbligatori, previsti dal presente bando, ad esempio: documentazione medica prevista dall'allegato riserve o dall'allegato preferenze. **La dichiarazione priva della documentazione necessaria è priva di effetto.**

N.B. I candidati in possesso dell'attestato di lingua minoritaria che garantisce su alcune sedi la precedenza assoluta, dovranno allegare alla domanda un dichiarazione di possedere tale attestato, ovvero allegare copia dell'attestato stesso.

5. GESTIONE DELLA DOMANDA

La domanda online può essere integralmente compilata e inviata, oppure è possibile iniziare l'inserimento, salvare e proseguire in un secondo momento. Il server ha un tempo di disconnessione pari a 20 minuti, **si raccomanda di effettuare salvataggi regolari.**

La domanda salvata si trova nella "Home page personale" del candidato, accessibile dal link "I miei concorsi on line" della sezione "concorsi" del sito web del Consorzio dei comuni Trentini. La domanda risulta, nello "stato" "non inviata" e può essere modificata cliccando su "modifica" (nella sezione "gestisci").

6. INVIO DELLA DOMANDA

Solo in fondo alla sezione 4 ALTRE DICHIARAZIONI è attivo il comando INVIA DOMANDA, cliccando il quale la domanda viene formalmente inviata al sistema Consorzio dei Comuni Trentini.

La mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie viene segnalata con un messaggio (IN ROSSO) e impedisce l'invio della domanda e la domanda resta in stato "in bozza".

Quando la domanda viene correttamente inviata un MESSAGGIO A VIDEO CONFERMA L'INVIO DELL'ISCRIZIONE ed invita a verificare di aver ricevuto apposita mail di conferma dell'iscrizione.

La domanda fuori termine non viene recapitata al Consorzio dei Comuni Trentini, il candidato non riceve alcun messaggio di conferma, pertanto NON E' ISCRITTO e la domanda resta in stato "in bozza".

Come già precisato ricordiamo che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il giorno 8 agosto 2019 alle ore 12.00 - orario del server di ricezione.

Entro tale termine la domanda deve pervenire al server. Farà fede del rispetto del termine la mail di sistema che il candidato riceve a conferma dell'avvenuta iscrizione. Il consorzio dei comuni trentini può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

La domanda inoltrata risulta nello stato "inviata" e può essere visualizzata e stampata.

7. EVENTUALE MODIFICA DELLA DOMANDA INVIATA

La domanda inviata non può essere modificata ma, entro la scadenza del termine, può essere presentata una nuova domanda che sostituisce la precedente, tramite la funzione "reinvia" nella "Home page personale" del candidato.

ATTENZIONE: con il rinvio si inizia la compilazione di una nuova domanda, viene IMMEDIATAMENTE CANCELLATA la domanda presentata ed il candidato NON RISULTA PIU' ISCRITTO. Per poter partecipare alla procedura la nuova domanda deve essere inviata entro il termine. Il sistema propone tutti i campi precompilati come nella precedente domanda, ma sino a che non si procede all'invio, il candidato non risulta iscritto.

8. COMUNICAZIONI

Le convocazioni e gli esiti delle prove sono pubblicati sul sito web del Consorzio dei Comuni Trentini, nella pagina dedicata alla presente procedura, <https://www.comunitrentini.it/Aree/Personale/Concorsi>

A tutela della riservatezza dei candidati non saranno pubblicati i nominativi, ma esclusivamente l'ID numerico univoco fornito al candidato in fase di iscrizione. **Per i dipendenti del Comune di Trento, della Comunità Alta Valsugana – Bersntol e della Comunità Vallagarina, iscritti per la partecipazione alla procedura sui posti riservati, l'ID numerico verrà sostituito con le iniziali del nome e cognome e la data di nascita.**

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura, ivi compresi gli eventuali contatti per l'assunzione, saranno effettuate via mail, all'indirizzo indicato in fase di registrazione/iscrizione.

Il recapito mail può essere sempre modificato, accedendo alla sezione "I MIEI CONCORSI ON LINE" e, dall'Home page personale, cliccando su "modifica profilo". **Per i dipendenti del Comune di Trento, della Comunità Alta Valsugana – Bersntol e della Comunità Vallagarina, iscritti per la partecipazione alla procedura sui posti riservati la modifica dei dati comunicati in sede di iscrizione dovrà essere effettuata con le modalità previste nelle sezioni del presente bando a loro appositamente dedicate e allegate in calce.**

Non si risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. COMMISSIONE

È nominata dal CdA del Consorzio dei Comuni Trentini ed è composta da presidente, scelto fra personale del Consorzio o personale dipendente da pubblica amministrazione in possesso di adeguata preparazione, da quattro esperti nelle materie oggetto d'esame, in possesso di una professionalità rapportata alla posizione professionale a concorso e che non siano titolari di funzioni politico - istituzionali o non siano rappresentanti sindacali o comunque designati dalle organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente del Consorzio dei Comuni Trentini, oppure da un dipendente di pubblica amministrazione.

Almeno un terzo dei componenti della commissione, escluso il segretario, è di sesso femminile; l'eventuale mancato rispetto di tale soglia è motivato nell'atto di nomina della commissione.

Per ogni componente della commissione, compreso il segretario, sono nominati uno o più supplenti, che intervengono alle sedute della commissione in caso di assenza o impedimento del componente effettivo secondo le modalità previste

dal regolamento del Consorzio in ordine alle procedure di reclutamento attivate per gli enti soci ai sensi dell'art. 99 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

La composizione della commissione esaminatrice è pubblicata sul sito internet del Consorzio dei Comuni Trentini

10. PRESELEZIONE – CORSO/CONCORSO - PROVE D'ESAME

Il Consorzio si riserva, in relazione al numero di domande pervenute, la possibilità di far precedere l'ammissione al corso concorso da una preselezione tecnico-attitudinale. Sono esonerati dalle prove di preselezione i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità pari o superiore all'80%)

PRESELEZIONE

La prova di preselezione tecnico - attitudinale, eventualmente attivata, potrà articolarsi in **una o due fasi**:

- **la prima fase** consisterà in quesiti a risposta multipla predeterminata aventi ad oggetto domande di natura tecnica attinenti le materie delle prove d'esame del corso concorso e domande di tipo attitudinale. Potranno sostenere le ulteriori prove i primi 100 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio; saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al 100° posto.
- **la seconda fase**, sarà effettuata attraverso la formulazione ai candidati di domande a cui dovrà essere data risposta sintetica scritta, aventi ad oggetto le materie delle prove d'esame del corso/concorso; a conclusione della seconda fase della preselezione sarà stilata una graduatoria nella quale saranno inseriti tutti i candidati risultati idonei secondo l'ordine del punteggio attribuito all'esito della sola seconda fase. In caso di parità fra i candidati si farà ricorso ai titoli di preferenza.

AMMISSIONE AL CORSO/CONCORSO - OBBLIGO DI FREQUENZA

Nel caso in cui il Consorzio decida di non attivare la procedura di preselezione saranno ammessi al corso concorso tutti gli iscritti in possesso dei requisiti richiesti; in caso di attivazione della procedura preselettiva saranno ammessi al corso concorso i candidati classificati entro i primi 50 posti della graduatoria della preselezione; il percorso formativo del corso/concorso è strutturato in 10 giornate formative di 6 ore ciascuna, gestite dal servizio formazione del Consorzio dei Comuni Trentini e si terrà a Trento, presso la sede del Consorzio. Il calendario delle lezioni sarà comunicato in seguito agli ammessi al corso concorso. Per essere ammessi all'esame finale i candidati dovranno garantire una partecipazione al percorso formativo non inferiore al 90% (9 giornate su 10).

In caso di ritiri da parte dei candidati ammessi al corso si procederà allo scorrimento della graduatoria per la loro sostituzione, sempreché il ritiro

avvenga in tempo per garantire una partecipazione al corso non inferiore al 90%. Si precisa che il risultato della prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

PROVE DEL CORSO CONCORSO

Le prove d'esame del corso/concorso sono volte ad accertare le conoscenze del candidato in uno o più dei seguenti argomenti:

- principali istituti regolati dal codice degli enti locali ed in particolare: titolo I - titolo II, capo I e II, titolo III, capo I e II, titolo IV
- nozioni di ragioneria e contabilità pubblica con particolare riferimento agli enti locali
- nozioni di fiscalità generale
- nozioni di normativa sulla trasparenza e l'accesso agli atti
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo
- nozioni sull'attività contrattuale nella pubblica amministrazione.

Le capacità attitudinali e le conoscenze del candidato saranno valutate da una commissione composta come previsto dal precedente articolo 9;

i candidati ammessi al corso - concorso saranno valutati a fine del percorso formativo attraverso:

- una prova teorica/pratica
- un colloquio orale/attitudinale

**Per l'ammissione all'esame finale il candidato dovrà aver partecipato almeno al 90% del percorso formativo;
la mancata o insufficiente partecipazione al percorso formativo comporta l'esclusione del candidato dal corso-concorso.**

11. DIARIO DELLE PROVE

Il diario della preselezione e delle prove di fine corso, nonché il luogo della loro effettuazione sarà pubblicato sulla pagina dedicata alla presente procedura nel sito del Consorzio dei Comuni Trentini www.comunitrentini.it nella sezione area personale "concorsi", almeno venti giorni prima della data nella quale i candidati dovranno sostenerle.

La pubblicazione del diario costituisce formale convocazione dei candidati e pertanto non saranno effettuate comunicazioni personali.

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito del Consorzio dei Comuni Trentini per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Durante le prove non è consentita la consultazione di testi né l'utilizzo di eventuale altro materiale.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, il Consorzio dei Comuni Trentini procede alle verifiche dei requisiti di accesso all'impiego solo dopo la chiusura dei lavori della commissione esaminatrice: i candidati inseriti nella graduatoria di merito, che risultino privi dei requisiti prescritti, sono esclusi dalla procedura e non vengono inseriti nella graduatoria finale.

12. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E DURATA

Alla fine del percorso di reclutamento sulla base dei punteggi attribuiti ad ogni candidato nelle prove finali del corso-concorso si procederà alla formazione di una graduatoria (si rammenta che il risultato della prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale).

La graduatoria ha validità per 3 anni dalla data della sua approvazione da parte del CdA del Consorzio dei Comuni Trentini

In caso di parità tra i candidati si farà ricorso alle preferenze.

Il Consorzio si riserva, qualora ritenuto necessario, a suo insindacabile giudizio, se il numero degli aspiranti sarà ritenuto sufficiente, ed entro un anno dall'approvazione della graduatoria finale del corso concorso, di procedere all'organizzazione di una seconda edizione del corso concorso al quale potranno essere ammessi i candidati presenti nella graduatoria formata in esito alla preselezione. Alla seconda edizione del corso concorso, qualora attivata, non saranno comunque ammessi i candidati risultati non idonei alle prove finali della prima edizione del corso-concorso.

13. MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

La copertura dei posti sarà effettuata seguendo l'ordine della graduatoria ed ogni candidato sceglierà via via la sede da lui preferita rimasta disponibile.

L'idoneo che accetta il posto con contratto a tempo indeterminato sarà cancellato dalla graduatoria.

Coperti i posti messi a bando con il corso/concorso, gli idonei non assunti rimarranno in graduatoria e la stessa potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, sia da parte degli enti per i quali la stessa è stata formata, sia da parte di altri enti che dovessero averne la necessità in seguito, in conformità ai principi previsti dalla normativa tempo per tempo vigente.

L'utilizzo/scorrimento della graduatoria è gestito direttamente dal Consorzio dei comuni Trentini secondo le modalità previste dalla convenzione stipulata con gli enti interessati. Il Consorzio dei Comuni Trentini si riserva la possibilità

di utilizzare anch'esso la graduatoria per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

14. MODIFICA DELLA PROCEDURA

Il Consorzio dei Comuni Trentini si riserva la facoltà di modificare le modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di prorogare e/o riaprire i termini, per insindacabili ragioni organizzative; si riserva altresì la facoltà di stabilire il numero dei posti per i quali è indetta la procedura, in caso di modifica delle necessità derivante da fattori non preventivabili, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'espletamento della procedura e le assunzioni in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale negli enti pubblici locali trentini.

15. ULTERIORI PRECISAZIONI

I posti messi a concorso sono così distribuiti.

AVIO	1 posto	36/h
BORGO CHIESE	1 posto	36/h
CAMPODENNO	1 posto	36/h
COMUNITA' ALTA VALSUGANA – BERSNTOL	2 posti	36/h e 24/h
COMUNITA' VALLAGARINA	2 posti	36/h
DAMBEL	1 posto	18/h
LAVIS	2 posti	25/h - 36/h
LUSERNA	2 posti	18/h – 18/h
MALOSCO	1 posto	36/h
MEZZOCORONA	1 posto	20/h
MORI	2 posti	36/h
PERGINE	1 posto	36/h
SFRUZ	1 posto	24/h

TRENTO	7 posti	36/h
ROMENO	1 posto	36/h
RONZONE	1 posto	36/h
ROVERETO	7 posti	36/h

Riserva di posti

Con riferimento alla comunità Alta Valsugana – Bersntol, alla comunità della Vallagarina e ai comuni Dambel, Luserna, Malosco, Mori, Sfruz, Romeno, Ronzone, Rovereto, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, che si sommerà con altre frazioni già originatesi o che si origineranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lettera b del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, e con riferimento anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678, comma 9 del D.Lgs n. 66/2010 è prevista la riserva di posto nei seguenti enti:

- comune di Trento n. 2 posti;
- comune di Lavis n. 1 posto;
- comune di Mezzocorona n. 1 posto;
- comune di Pergine n. 1 posto;
- comune di Campodenno n. 1 posto;

I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si da atto che nei comuni che aderiscono alla presente procedura le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 sono rispettate.

Si precisa che 3 (tre) dei posti banditi dal comune di Trento sono riservati al personale già dipendente dell'ente e nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria nell'eventuale rispetto di altre precedenzae.

Si precisa che 1 (uno) dei posti banditi dalla Comunità Alta Valsugana – Bersntol, quello a 36 ore, è riservato al personale già dipendente dell'ente e nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria nell'eventuale rispetto di altre precedenze.

Si precisa che 1 (uno) dei posti banditi dalla Comunità Vallagarina, è riservato al personale già dipendente dell'ente e nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria nell'eventuale rispetto di altre precedenze.

Attestato di conoscenza della lingua ladina, mochena e cimbra.

Si informano i partecipanti che

- l'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello (ovvero livello C1), ottenuto ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. 16 dicembre 1993, n. 592 s.m., e dell'art. 18 della LP 19 giugno 2008, n. 6 s.m., **costituisce titolo di precedenza assoluta** per l'assunzione negli enti locali della valle di Fassa.
- L'attestato di conoscenza della lingua propria della popolazione cimbra per l'accesso al pubblico impiego di secondo livello, **costituisce titolo di precedenza assoluta** per l'assunzione nel comune di Luserna (LP 19 giugno 2008, n. 6 s.m.).

N.B. I candidati in possesso dell'attestato di lingua minoritaria che garantisce su alcune sedi la precedenza assoluta, dovranno allegare alla domanda un dichiarazione di possedere tale attestato, ovvero allegare copia dell'attestato stesso.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

a) Premessa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (di seguito anche "GDPR"), Le forniamo le informazioni richieste sul trattamento dei dati personali che La riguardano ("Dati") effettuato dal Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. (di seguito anche "Consorzio").

b) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Dati che La riguardano è il Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop., con sede a Trento, Via Torre Verde, 23 (e. mail info@comunitrentini.it; pec consorzio@pec.comunitrentini.it; sito internet www.comunitrentini.it; tel. 0461/987139).

c) Categorie di dati personali

Tra i Dati a Lei riferiti che il Consorzio tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- Dati comuni: Dati anagrafici, Dati di contatto, esperienze professionali, istruzione, formazione, titoli, pubblicazioni, la Sua immagine in formato digitale;
- Categorie particolari di Dati personali di cui all'art. 9 del GDPR (es. dati relativi allo stato di salute, come l'appartenenza a categorie protette), contenuti nel *curriculum* o in altra documentazione da Lei trasmessa al Consorzio;
- Dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dall'interessato e che saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge.

d) **Finalità del trattamento e base giuridica**

I Dati da Lei forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità:

- a. Consentire la Sua partecipazione al bando di concorso cui Lei è iscritto e per l'effettuazione delle attività ad esso correlate;
- b. Far valere e/o difendere i diritti del Consorzio in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

La base giuridica del trattamento è costituita:

Per la finalità di cui *sub a)*:

- Con riferimento ai Dati comuni, dall'esecuzione di misure precontrattuali, quali ad esempio la partecipazione a test e prove di valutazione;
- Con riferimento a categorie particolari di Dati personali, dal consenso esplicito da Lei prestato.

Per la finalità di cui *sub b)*, dalla necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

Il conferimento dei Dati non è obbligatorio, ma l'eventuale rifiuto di fornire i Suoi Dati e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali, comporterà l'oggettiva impossibilità per il Consorzio di perseguire le finalità sopra indicate.

e) **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

f) **Periodo di conservazione dei dati**

Il Consorzio tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

g) **Categorie di soggetti cui possono essere comunicati i Dati**

I Suoi Dati potranno essere comunicati a:

- Enti pubblici e privati o Autorità competenti;

- Enti collegati al Consorzio;
- Istituti Bancari.

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i Dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge, o piuttosto in qualità di autonomi Titolari.

h) Trasferimento di dati personali extra – UE

I Dati personali potranno essere trasferiti in Paesi extra - UE, in particolare nel caso di servizi che siano ubicati al di fuori del territorio dell'Unione Europea (es. *cloud storage*). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, ad esempio previa stipula delle clausole contrattuali standard adottate dall'Unione Europea.

i) Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer, D.P.O.*)

È la società Dream s.r.l., con sede a Tione di Trento, in via Giovanni Prati, 23. (e-mail: privacy@dream.tn.it; tel.0465/322514).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento

j) Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha il diritto di:

- a. chiedere al Titolare l'accesso ai Dati, la loro cancellazione, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- b. opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare;
- c. nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
- d. revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;
- e. proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Tali diritti possono essere esercitati, a mezzo posta raccomandata, indirizzata a Consorzio dei Comuni Trentini, via torre Verde 23, 38122 Trento, o via e - mail all'indirizzo privacy@dream.tn.it.

17	PRINCIPALE	DISCIPLINA	NORMATIVA	LEGISLATIVA	E
CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO					

- Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss. mm.;
- Regolamento approvato dal CdA del Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop., con il quale si dettaglia la metodologia da seguire per l'indizione di procedure di reclutamento su incarico degli enti soci;
- Bando di reclutamento;
- Convenzioni stipulate con gli enti ai sensi dell'art. 99 della L.R. 2/2018 che prevede la possibilità degli enti di stipulare apposite convenzioni con altre amministrazioni o con le associazioni rappresentative dei comuni per disciplinare l'effettuazione di concorsi unici per il reclutamento del rispettivo personale;
- CCPL del comparto enti locali della Provincia autonoma di Trento.

18. RESPONSABILE E TERMINI DEL PROCEDIMENTO
--

Il responsabile del presente procedimento è il dott. Alessio Ravagni, responsabile dell'area personale, stipendi, relazioni sindacali del Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop..

La presente procedura deve concludersi, salvo proroga motivata, entro otto mesi dalla data di indizione.

19. RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Per informazioni rivolgersi al Consorzio dei Comuni Trentini 0461987139 - info@comunitrentini.it.

20. ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente Bando:

- l'avviso per i dipendenti del comune di Trento, che partecipano per i posti riservati;
- l'avviso per i dipendenti della comunità Alta Valsugana - Bersntol, che

- partecipano per i posti riservati;
- l'avviso per i dipendenti della comunità Vallagarina, che partecipano per i posti riservati.

Il Responsabile della procedura
Alessio Ravagni

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è data al genere meno rappresentato nella figura professionale della presente procedura.

A parità di genere la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età. (*art. 3, comma 7, L. 127/1997*)



AVVISO PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRENTO CHE PARTECIPANO PER I POSTI RISERVATI

Allegato parte integrante dell'AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE TRAMITE CORSO CONCORSO PER ESAMI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMM.VO/CONT., CATEGORIA C, BASE, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRENTO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 16 DELL' ORDINAMENTO PROFESSIONALE 20.04.2007 E SS.MM. E II..

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

I dipendenti del Comune di Trento, per essere ammessi a concorrere per i posti riservati, devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti, previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento Professionale del personale dell'Area non dirigenziale del comparto autonomie locali del 20.04.2007 e ss. mm. e ii.:

1. essere dipendenti in ruolo del Comune di Trento e aver superato il periodo di prova, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione;
2. essere inquadrati, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, nella figura professionale di coadiutore amm.vo/coadiutore amm.vo T.P., della categoria B evoluto;
3. avere un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nel livello evoluto della categoria B (ex V[^] qualifica funzionale), nelle figure professionali di coadiutore amm.vo/coadiutore amm.vo T.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;
4. essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, di un diploma di qualifica professionale di tipo amm.vo (compreso contabile) almeno triennale o diploma di scuola media superiore (maturità).

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, per **anzianità di servizio** si intende solo quella a tempo indeterminato maturata presso il Comune di Trento nella suddetta categoria e livello o nella qualifica funzionale corrispondente nonché gli anni maturati, sempre e comunque a tempo indeterminato, nella medesima o superiore categoria e livello o qualifiche funzionali corrispondenti presso gli Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo provinciale di data 25 settembre 2003 (Comparti Autonomie Locali, Scuola, Sanità e Ricerca della Provincia di Trento). Agli stessi fini è valutato anche il servizio prestato dai dipendenti comunali presso società di gestione di servizi pubblici.

Non può essere ammesso alla procedura il dipendente che nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, abbia conseguito una valutazione negativa o una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Si precisa che l'amministrazione comunale provvederà direttamente alla raccolta delle domande relative al personale che partecipa per i posti riservati

La domanda di ammissione al presente concorso, redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, dovrà essere presentata presso lo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale al primo piano della sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani n. 3 entro le **ore 12 del giorno 08 agosto 2019**.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Personale.

La domanda potrà essere:

⑩ **consegnata a mano** unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);

⑩ **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;

⑩ **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Personale del Comune di Trento: personale.comune.tn@cert.legalmail.it** .

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, il Consorzio provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, il Consorzio provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data ed ora sopraindicate e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura, ivi compresi gli eventuali contatti per l'assunzione, saranno effettuate via mail, all'indirizzo indicato in fase di iscrizione.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso. Anche le suddette variazioni dovranno essere comunicate al comune di Trento con le modalità sopra descritte

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti **devono dichiarare**, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
- di essere dipendenti del comune di Trento, in ruolo e di aver superato il periodo di prova alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione;
- essere inquadrati, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, nella figura professionale di coadiutore amm.vo/coadiutore amm.vo T.P., della categoria B evoluto;
- avere un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nel livello evoluto della categoria B (ex V[^] qualifica funzionale), nelle figure professionali di coadiutore amm.vo/coadiutore amm.vo T.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;
- essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, di un diploma di qualifica professionale di tipo amm.vo (compreso contabile) almeno triennale o diploma di scuola media superiore (maturità).

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza si provvede all'ammissione con riserva. Fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato), il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

In alternativa all'equipollenza i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

I dipendenti che hanno prestato servizio anche presso altri Enti pubblici diversi dal Comune di Trento, destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo provinciale di data 25 settembre 2003 (Comparti: Autonomie Locali, Scuola, Sanità e Ricerca della Provincia di Trento) o presso società di gestione di servizi pubblici devono inoltre dichiarare:

- l'eventuale anzianità di servizio a tempo indeterminato utile per essere ammessi a concorrere per i posti riservati, con l'indicazione dell'Ente, della categoria, livello, figura professionale o qualifica professionale e profilo professionale ricoperti con la relativa decorrenza;
- gli eventuali periodi di assenza per aspettative non retribuite o permessi non retribuiti effettuati durante il servizio prestato presso altri enti nonché i periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio;
- l'assenza di valutazione annuale negativa nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda;
- l'assenza di irrogazione di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, per le sole finalità connesse allo svolgimento del concorso. Sarà cura del candidato comunicare tempestivamente per iscritto ogni variazione del recapito.

Il Consorzio si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica

qualificata.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la ricevuta/quietanza del versamento di **€ 10,33** con la causale "**CORSO CONCORSO PER ESAMI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMM.VO/CONT., CATEGORIA C, BASE, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRENTO**", da effettuarsi sul conto corrente bancario n. IT 31 P 08304 01807 000007772341, aperto presso la Cassa Rurale di Trento, intestato al Consorzio dei Comuni Trentini -

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

Il Consorzio si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

*I dipendenti del **comune di Trento**, partecipanti al concorso con il possesso dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione al concorso pubblico, saranno inseriti a tutti gli effetti nella graduatoria generale e potranno essere chiamati per assunzioni anche presso enti diversi da quelli nei quali attualmente svolgono la loro attività lavorativa.*



AVVISO PER I DIPENDENTI DELLA COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

CHE PARTECIPANO PER IL POSTO RISERVATO

Allegato parte integrante dell'AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE TRAMITE CORSO CONCORSO PER ESAMI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMM.VO/CONT., CATEGORIA C BASE, DI CUI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO RISERVATO AI DIPENDENTI DELLA COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 16 DELL' ORDINAMENTO PROFESSIONALE 20.04.2007 E SS.MM. E II..

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

I dipendenti della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, per essere ammessi a concorrere per il posto riservato, devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti, previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento Professionale del personale dell'Area non dirigenziale del comparto autonomie locali del 20.04.2007 e ss. mm. e ii.:

1. essere dipendenti in ruolo della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e aver superato il periodo di prova, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione;
2. essere inquadrati, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, nella figura professionale di Coadiutore amm.vo, della categoria B evoluto;
3. avere un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nel livello evoluto della categoria B (ex V[^] qualifica funzionale), nella figura professionale di Coadiutore amm.vo, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;
4. essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, di un diploma di qualifica professionale di tipo amm.vo o contabile almeno biennale o corso di formazione specialistico di tipo amm.vo o contabile di durata almeno biennale o diploma di scuola media superiore (maturità).

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, per **anzianità di servizio** si intende solo quella a tempo indeterminato maturata presso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol nella suddetta categoria e livello o nella qualifica funzionale

corrispondente nonché gli anni maturati, sempre e comunque a tempo indeterminato, nella medesima o superiore categoria e livello o qualifiche funzionali corrispondenti presso gli Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo provinciale di data 25 settembre 2003 (Comparti Autonomie Locali, Scuola, Sanità e Ricerca della Provincia di Trento).

Non può essere ammesso alla procedura il dipendente che nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, abbia conseguito una valutazione negativa o una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Si precisa che l'amministrazione provvederà direttamente alla raccolta delle domande relative al personale che partecipa per il posto riservato

La domanda di ammissione al presente concorso, redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante** e corredata da fotocopia semplice di un documento d'identità valido, dovrà essere presentata entro le **ore 12:00 del giorno 8 agosto 2019** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 08.00/12.00 ed il pomeriggio del giovedì con orario 14.30/16.30) che ne rilascerà ricevuta; la data e ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo generale della Comunità;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento, spedita entro la data ed ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo Comunità Alta Valsugana e Bersntol – piazza Gavazzi n. 4 – 38057 Pergine Valsugana; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente;
- a mezzo posta elettronica certificata unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale, esclusivamente al seguente indirizzo PEC della Comunità Alta Valsugana e Bersntol: comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it; la domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando di concorso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC della Comunità qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, il Consorzio provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, il Consorzio provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura, ivi compresi gli eventuali contatti per l'assunzione, saranno effettuate via mail, all'indirizzo indicato in fase di iscrizione.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso. Anche le suddette variazioni dovranno essere comunicate alla Comunità Alta Valsugana e Bersntol con le modalità sopra descritte

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti **devono dichiarare**, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
- di essere dipendenti della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, in ruolo e di aver superato il periodo di prova alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione;
- essere inquadrati, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, nella figura professionale di Coadiutore amm.vo, della categoria B evoluto;
- avere un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nel livello evoluto della categoria B (ex V[^] qualifica funzionale), nella figura professionale di Coadiutore amm.vo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;
- essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, di un diploma di qualifica professionale di tipo amm.vo o contabile almeno biennale o corso di formazione specialistico di tipo amm.vo o contabile di durata almeno biennale o diploma di scuola media superiore (maturità).

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza si provvede all'ammissione con riserva. Fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato), il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

In alternativa all'equipollenza i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

I dipendenti che hanno prestato servizio anche presso altri Enti pubblici diversi dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol, destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo provinciale di data 25 settembre 2003 (Comparti: Autonomie Locali, Scuola, Sanità e Ricerca della Provincia di Trento) devono inoltre dichiarare:

- l'eventuale anzianità di servizio a tempo indeterminato utile per essere ammessi a concorrere per i posti riservati, con l'indicazione dell'Ente, della categoria, livello, figura professionale o qualifica professionale e profilo professionale ricoperti con la relativa decorrenza;
- gli eventuali periodi di assenza per aspettative non retribuite o permessi non retribuiti effettuati durante il servizio prestato presso altri enti nonché i periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio;
- l'assenza di valutazione annuale negativa nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda;
- l'assenza di irrogazione di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, per le sole finalità connesse allo svolgimento del concorso. Sarà cura del candidato comunicare tempestivamente per iscritto ogni variazione del recapito.

Il Consorzio si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la ricevuta/quietanza del versamento di **€ 10,00** con la causale "**CORSO CONCORSO PER ESAMI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMM.VO/CONT., CATEGORIA C, BASE, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI DIPENDENTI DELLA COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL**", da effettuarsi sul conto corrente bancario n. IT 31 P 08304 01807 000007772341, aperto presso la Cassa Rurale di Trento, intestato al Consorzio dei Comuni Trentini -

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

Il Consorzio si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

*I dipendenti della **comunità Alta Valsugana – Bersntol**, partecipanti al concorso con il possesso dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione al concorso pubblico, saranno inseriti a tutti gli effetti nella graduatoria generale e potranno essere chiamati per assunzioni anche presso enti diversi da quelli nei quali attualmente svolgono la loro attività lavorativa.*

COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA



AVVISO PER I DIPENDENTI DELLA COMUNITA' DELLA VALLAGARINA CHE PARTECIPANO PER IL POSTO RISERVATO

Allegato parte integrante dell'AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE TRAMITE CORSO CONCORSO PER ESAMI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMM.VO/CONT., CATEGORIA C, BASE, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI DIPENDENTI DELLA COMUNITA' DELLA VALLAGARINA IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 16 DELL' ORDINAMENTO PROFESSIONALE 20.04.2007 E SS.MM. E II..

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

I dipendenti della Comunità della Vallagarina, per essere ammessi a concorrere per il posto riservato, devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti, previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento Professionale del personale dell'Area non dirigenziale del comparto autonomie locali del 20.04.2007 e ss. mm. e ii.:

5. essere dipendenti in ruolo della Comunità della Vallagarina e aver superato il periodo di prova, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione;
6. essere inquadrati, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, nella figura professionale di coadiutore amm.vo/coadiutore amm.vo T.P., della categoria B evoluto;
7. avere un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nel livello evoluto della categoria B (ex V[^] qualifica funzionale), nelle figure professionali di coadiutore amm.vo/coadiutore amm.vo T.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;
8. essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, di un diploma di qualifica professionale di tipo amm.vo/contabile almeno triennale o diploma di scuola media superiore (maturità).

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, per **anzianità di servizio** si intende solo quella a tempo indeterminato maturata presso la Comunità della Vallagarina nella suddetta categoria e livello o nella qualifica funzionale corrispondente.

Non può essere ammesso alla procedura il dipendente che nei due anni

precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, abbia conseguito una valutazione negativa o una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Si precisa che la Comunità della Vallagarina provvederà direttamente alla raccolta delle domande relative al personale che partecipa per il posto riservato.

La domanda di ammissione al presente concorso, redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della Comunità della Vallagarina di Rovereto (TN) via Tommaseo n. 5 entro le **ore 12 del giorno 8 agosto 2019**.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo dell'Ufficio Protocollo della Comunità della Vallagarina.

La domanda potrà essere:

⑩ **consegnata a mano** unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);

⑩ **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;

⑩ **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC della Comunità della Vallagarina: comunità@pec.comunitadellavallagarina.tn.it**

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati TIF o JPG. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, il Consorzio provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, il Consorzio provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data ed ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione della Comunità e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura, ivi compresi gli eventuali contatti per l'assunzione, saranno effettuate via mail, all'indirizzo indicato in fase di iscrizione.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso. Anche le suddette variazioni dovranno essere comunicate alla Comunità della Vallagarina con le modalità sopra descritte

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti **devono dichiarare**, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
- di essere dipendenti della Comunità della Vallagarina, in ruolo e di aver superato il periodo di prova alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione;
- essere inquadrati, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, nella figura professionale di coadiutore amm.vo/coadiutore amm.vo T.P., della categoria B evoluto;
- avere un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nel livello evoluto della categoria B (ex V[^] qualifica funzionale), nelle figure professionali di coadiutore amm.vo/coadiutore amm.vo T.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;
- essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, di un diploma di qualifica professionale di tipo amm.vo almeno triennale o diploma di scuola media superiore (maturità).

L'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;

di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679;

la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, per le sole finalità connesse allo svolgimento del concorso. Sarà cura del candidato comunicare

tempestivamente per iscritto ogni variazione del recapito.

Il Consorzio si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la ricevuta/quietanza del versamento di **€ 10,33** con la causale "**CORSO CONCORSO PER ESAMI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMM.VO/CONT., CATEGORIA C, BASE, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI DIPENDENTI DELLA COMUNITA' DELLA VALLAGARINA**", da effettuarsi sul conto corrente bancario n. IT 31 P 08304 01807 000007772341, aperto presso la Cassa Rurale di Trento, intestato al Consorzio dei Comuni Trentini -

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

Il Consorzio può procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

*I dipendenti della **comunità Vallagarina**, partecipanti al concorso con il possesso dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione al concorso pubblico, saranno inseriti a tutti gli effetti nella graduatoria generale e potranno essere chiamati per assunzioni anche presso enti diversi da quelli nei quali attualmente svolgono la loro attività lavorativa.*



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO CON RISERVA DI POSTI

Il

sottoscritto _____

Nato a _____ **il** _____

Residente a _____ **via** _____

n. civico _____

Tel/Cell _____

Dipendente in servizio presso il Comune di Trento, inquadrato in categoria B, livello evoluto nella figura professionale di _____

visto l'avviso per il reclutamento di personale tramite corso concorso per esami nella figura professionale di assistente amm.vo/cont., categoria c, base, di cui n. 3 posti riservati ai dipendenti del comune di Trento in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'ordinamento professionale 20.04.2007 e ss.mm. e ii.

CHIEDE

Di essere ammesso alla suddetta procedura e a tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali conseguenti in ipotesi di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi

DICHIARA:

- di essere dipendente del comune di Trento, in ruolo e di aver superato il periodo di prova alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione;
- di essere inquadrato, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, nella figura professionale di coadiutore amm.vo/coadiutore amm.vo T.P., della categoria B evoluto;
- di avere un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nel livello evoluto della categoria B (ex V[^] qualifica funzionale), nelle figure professionali di coadiutore amm.vo/coadiutore amm.vo T.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;
- di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

DENOMINAZIONE ENTE	/LIVELLO o QUALIFICA	JRA PROF. O PROFILO	_____ AL _____ (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

- aver effettuato i sottoelencati periodi di assenza per aspettative non retribuite o permessi non retribuiti durante il servizio prestato presso gli enti sopra elencati nonché periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio:

TIPO ASSENZA	_____ (giorno/mese/anno)	AL _____ (giorno/mese/anno)

- di aver subito, nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda l'irrogazione di una sanzione disciplinare di gravità superiore al richiamo scritto;
- di non aver subito, nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, l'irrogazione di alcuna sanzione disciplinare di gravità superiore al richiamo scritto;
- di aver ricevuto nel biennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, una valutazione annuale negativa;
- di non aver ricevuto nel biennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda una valutazione annuale negativa.
- di essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione (barrare l'ipotesi corretta):
- di un diploma di qualifica professionale di tipo amm.vo (compreso contabile) almeno triennale (indicare il titolo) _____ conseguito in data ____ presso l'Istituto _____
 - di un diploma di scuola media superiore (maturità) (indicare il titolo) _____ conseguito in data ____ presso l'Istituto _____

PRECISA

- di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- di richiedere in relazione all'handicap sofferto le seguenti necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame:

(I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico

handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;)

- di avere i seguenti titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina:

- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679;

le comunicazioni relative alla presente procedura dovranno essere comunicate al seguente indirizzo:

Tel _____

Email _____

oppure

per i candidati che presentano la domanda tramite PEC, al seguente indirizzo PEC:

(Attenzione: tutte le comunicazioni relative al presente concorso saranno inviate a questo indirizzo PEC)

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, per le sole finalità connesse allo svolgimento del concorso. Sarà cura del candidato comunicare tempestivamente per iscritto ogni variazione del recapito;

Allega:

documento di identità;

ricevuta di versamento della tassa di concorso.

LUOGO E DATA FIRMA

(la mancanza della firma comporta l'esclusione)

Riservato all'ufficio:

ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.200 n., 445:

- io sottoscritto _____
dipendente del Servizio Personale del Comune di Trento, incaricato a ricevere la
domanda, verificata l'identità dell'interessato, mediante:
_____ (indicare documento di
riconoscimento)

- conoscenza diretta

attesto che la firma del richiedente è stata posta in mia presenza.

Trento, _____



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO CON RISERVA DI POSTI

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Residente a _____ via _____
n. civico _____ Tel/Cell _____
Dipendente in servizio presso la **Comunità Alta Valsugana - Bersntol**,
inquadrate in categoria **B**, livello evoluto nella figura professionale di _____

visto l'avviso per il reclutamento di personale tramite corso concorso per esami nella figura professionale di assistente amm.vo/cont., categoria c, base, di cui n. 1 posto riservato ai dipendenti della **Comunità Alta Valsugana - Bersntol** in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'ordinamento professionale 20.04.2007 e ss.mm. e ii.

CHIEDE

Di essere ammesso alla suddetta procedura e a tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali conseguenti in ipotesi di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi

DICHIARA:

- di essere dipendente della **Comunità Alta Valsugana - Bersntol**, in ruolo e di aver superato il periodo di prova alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione;
- di essere inquadrati, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, nella figura professionale di coadiutore amm.vo/coadiutore amm.vo T.P., della categoria B evoluto;
- di avere un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nel livello evoluto della categoria B (ex V[^] qualifica funzionale), nelle figure professionali di coadiutore amm.vo/coadiutore amm.vo T.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;
- di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

_____ dal _____ al _____ come _____
_____ dal _____ al _____ come _____
_____ dal _____ al _____ come _____

_____ dal _____ al _____ come _____
_____ dal _____ al _____ come _____

- di essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione (barrare l'ipotesi corretta):
 - di un diploma di qualifica professionale di tipo amm.vo/contabile almeno biennale o corso di formazione specialistico di tipo amministrativo/contabile di durata almeno biennale
 - di un diploma di scuola media superiore (maturità)

PRECISA

- di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- di richiedere in relazione all'handicap sofferto le seguenti necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame:

(I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;)

- di avere i seguenti titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina:

- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679;

le comunicazioni relative alla presente procedura dovranno esse comunicate al seguente indirizzo:

_____ Tel _____
Email _____

oppure

per i candidati che presentano la domanda tramite PEC, al seguente indirizzo PEC: _____

(Attenzione: tutte le comunicazioni relative al presente concorso saranno inviate a questo indirizzo PEC)

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, per le sole finalità connesse allo svolgimento del concorso. Sarà cura del candidato comunicare tempestivamente per iscritto ogni variazione del recapito;

Allega:

documento di identità;

ricevuta di versamento della tassa di concorso.

LUOGO E DATA FIRMA

(la mancanza della firma comporta l'esclusione)

Riservato all'ufficio:

ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.200 n., 445:

- io sottoscritto _____
dipendente della Comunità Alta Valsugana - Bersntol, incaricato a ricevere la
domanda, verificata l'identità dell'interessato, mediante:
_____ (indicare documento di
riconoscimento)

- conoscenza diretta

attesto che la firma del richiedente è stata posta in mia presenza.

Pergine Valsugana, _____

COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO CON RISERVA DI POSTI

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Residente a _____ via _____
n. civico _____ Tel/Cell _____
Dipendente in servizio presso la Comunità Vallagarina, inquadrato in
categoria B, livello evoluto nella figura professionale di _____

visto l'avviso per il reclutamento di personale tramite corso concorso per esami nella figura professionale di assistente amm.vo/cont., categoria c, base, di cui n. 1 posto riservato ai dipendenti della Comunità Vallagarina in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'ordinamento professionale 20.04.2007 e ss.mm. e ii.

CHIEDE

Di essere ammesso alla suddetta procedura e a tal fine sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali conseguenti in ipotesi di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi

DICHIARA:

- di essere dipendente della **Comunità Vallagarina**, in ruolo e di aver superato il periodo di prova alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione;
- di essere inquadrati, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, nella figura professionale di coadiutore amm.vo/coadiutore amm.vo T.P., della categoria B evoluto;
- di avere un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nel livello evoluto della categoria B (ex V[^] qualifica funzionale), nelle figure professionali di coadiutore amm.vo/coadiutore amm.vo T.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;
- di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

_____ dal _____ al _____ come _____
_____ dal _____ al _____ come _____
_____ dal _____ al _____ come _____

_____ dal _____ al _____ come _____
_____ dal _____ al _____ come _____

- _____ di essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione (barrare l'ipotesi corretta):
- di un diploma di qualifica professionale di tipo amm.vo/contabile almeno triennale
 - di un diploma di scuola media superiore (maturità)

PRECISA

- di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- di richiedere in relazione all'handicap sofferto le seguenti necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame:

(I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;)

- di avere i seguenti titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina:

- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679;

le comunicazioni relative alla presente procedura dovranno esse comunicate al seguente indirizzo:

_____ Tel _____
Email _____

oppure

per i candidati che presentano la domanda tramite PEC, al seguente indirizzo PEC:

(Attenzione: tutte le comunicazioni relative al presente concorso saranno inviate a questo indirizzo PEC)

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, per le sole finalità connesse allo svolgimento del concorso. Sarà cura del candidato comunicare tempestivamente per iscritto ogni variazione del recapito;

Allega:
documento di identità;
ricevuta di versamento della tassa di concorso.

LUOGO DATA FIRMA

(la mancanza della firma comporta l'esclusione)

Riservato all'ufficio:

ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.200 n., 445:

- io sottoscritto _____
dipendente della Comunità Vallagarina, incaricato a ricevere la domanda,
verificata l'identità dell'interessato, mediante:
_____ (indicare documento di
riconoscimento)

- conoscenza diretta

attesto che la firma del richiedente è stata posta in mia presenza.

Rovereto, _____