



COMUNE DI LUSERNA
KAMOU VO LUSERNA
PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

Destinatari, note e comunicazioni

Verbale di Deliberazione n. 35
della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2016, ai soli fini contabili.

L'anno **duemilasedici** addì **trenta** del mese di **maggio** alle ore 15.00 nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

NICOLUSSI PAOLAZ LUCA

SINDACO

X

NICOLUSSI GOLO RUDI

ASSESSORE

NICOLUSSI ROSSI ELDA

" "

<u>Assenti</u>	
Giust.	Ingiust.

Assiste il segretario comunale **dott.ssa Marzia Capotosto**

riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor

NICOLUSSI GOLO RUDI nella sua qualità di Vicesindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2016, ai soli fini contabili.

Relazione.

L'articolo 10 del D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L stabilisce che l'organo esecutivo dei Comuni con popolazione inferiore a diecimila abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale approvato dal Consiglio comunale, ha la facoltà di definire, prima dell'inizio dell'esercizio finanziario, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

La legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42)", in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del Decreto Legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto.

In conformità al combinato disposto dell'art. 49 della L.P. n. 18/2015 e dell'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., gli enti locali adottano gli schemi bilancio e di rendiconto vigenti nel 2015 (approvati con D.P.G.R. 24 gennaio 2000, n. 1/L), che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali allegano quelli previsti dal comma 1 dell'art. 16 del D.Lgs. n. 118/2011, cui è attribuita funzione conoscitiva.

Il comma 1 dell'art. 54 della legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18, prevede che *"In relazione alla disciplina contenuta nelle disposizioni del decreto legislativo 267 del 2000 non richiamate da questa legge, continuano a trovare applicazione le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale"*.

In particolare il comma 1 dell'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000 recita: *"La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi."*.

In relazione alla struttura organizzativa dell'Ente, il P.E.G. è configurato sulla base di "Programmi" che corrispondono a seguenti Servizi: Segreteria – Tecnico – Biblioteca). Ad ogni "Programma" corrisponde il relativo responsabile ovvero figura apicale cui è affidata una responsabilità di tipo economico ed una responsabilità di tipo finanziario e procedimentale.

I servizi, sotto il profilo delle responsabilità e delle attività, sono articolati in Programmi, intesi come ambiti funzionali con a capo un responsabile (Responsabile di Programma) al quale sono affidate le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi predefiniti. Ad ogni programma fa capo un centro di responsabilità al quale sono assegnati i capitoli di entrata e di spesa. I centri di responsabilità presentano un livello di dettaglio tale che di fatto si identificano con i programmi e rispondono alla rispettiva area di appartenenza e quindi responsabile di programma.

Ai sensi dell'articolo 36, comma 1, del D.P.G.R. 19 maggio 1999, n. 3/L, agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Dirigenti spettano l'adozione degli atti e dei provvedimenti ed, in via esclusiva, i compiti di gestione.

Nei comuni privi di figure dirigenziali, ai sensi dell'articolo 36 comma 4, alcune delle funzioni dirigenziali possono essere attribuite a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta.



Si da atto che con deliberazione n. 13 di data 29.05.2016, immediatamente esecutiva, il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2016 e pluriennale 2016-2018 ai fini autorizzatori, la Relazione previsionale e programmatica triennio 2016-2017-2018, lo schema di bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. n. 118/2011 con funzione conoscitiva, per cui è ora possibile procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.

Con il presente provvedimento si propone quindi di adottare il P.E.G. 2016, quale strumento di gestione del bilancio di previsione, sulla base della struttura sopra descritta secondo le seguenti modalità:

- a) i servizi di bilancio sono suddivisi in programmi tenuto conto delle attività espletate dai Servizi medesimi;
- b) il programma, in taluni casi, per rispondere agli obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia, pur essendo affidato ad un unico centro di responsabilità, può essere gestito in modo trasversale anche da un altro soggetto gestore;
- c) le unità elementari del bilancio di previsione - risorse per l'entrata ed interventi per la spesa - sono dettagliate in capitoli tenuto conto delle esigenze derivanti dalla gestione finanziaria di ciascun centro di costo.

Allo stato attuale si conviene sull'opportunità di approvare il P.E.G. nei soli aspetti contabili di assegnazione delle risorse necessarie per effettuare gli impegni di spesa previsti nel bilancio di previsione esercizio finanziario 2016 e pluriennale, e ciò al fine di consentire fin da subito il corretto espletamento dell'ordinaria attività di amministrazione.

Si precisa inoltre che:

- sulla base delle risorse assegnate con il P.E.G., compete a ciascun Programma l'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa.

In particolare, per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche, si propone di procedere all'individuazione del contraente mediante gare di evidenza pubblica nel rispetto del Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), della Legge provinciale n. 26/93 e ss.mm.ii. e della normativa europea per gli affidamenti di valore sopra la soglia comunitaria, assumendo le prenotazioni di spesa con provvedimento del responsabile del Programma inerente, dando atto che i contratti relativi avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo per importi superiori ad Euro 25.000,00.=.

Analogamente si propone di procedere agli affidamenti delle forniture e dei servizi previsti dal P.E.G. mediante gare nel rispetto del citato Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii., con riferimento alle disposizioni del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. 7 agosto 2012 n. 135, nonché della L.P. 23/1990, assumendo le prenotazioni di spesa, dando atto che i contratti relativi avranno la forma individuata con le determinazioni dei responsabili di approvazione dei capitolati speciali e di indizione delle gare, avranno per clausole essenziali quelle previste dagli specifici capitolati speciali, con mandato al responsabile del procedimento di indire con proprie determinazioni le gare.

La Giunta comunale con il presente provvedimento dà attuazione al disposto dell'articolo 36, comma 2 e 4 del T.U.LL.RR. sull'ordinamento del personale dei comuni approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 2/L (individuazione degli atti devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi).

Si ritiene inoltre di stabilire che qualora sia assente provvisoriamente un responsabile di servizio che coincide con la responsabilità di spesa di programma, le competenze di spesa di detto programma siano assunte, per il periodo di assenza del responsabile del programma, dal Segretario comunale.

LA GIUNTA COMUNALE

premesso quanto sopra:

vista la deliberazione n. 13 di data 29.05.2016, immediatamente esecutiva, il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2016 e pluriennale 2016-2018 ai fini autorizzatori, la Relazione

previsionale e programmatica triennio 2016-2017-2018, lo schema di bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. n. 118/2011 con funzione conoscitiva;

visto lo Statuto comunale e ss.mm.ii;

visto il Testo unico delle Leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto - Adige approvato con D.P.Reg. 1^o febbraio 2005, n. 3/L;

visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario comunale per quanto di propria competenza, ai sensi dell'articolo 81 del Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;

visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Segretario comunale per quanto di propria competenza, ai sensi dell'articolo 81 del Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;

visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;

visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 4/L;

visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L;

vista la L.P. 19 luglio 1990 n. 23 "Legge sui contratti e sui beni provinciali";

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;

visto l'articolo 10 della Legge Regionale 3 agosto 2015, n. 22;

vista la Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

visto il vigente Regolamento comunale di contabilità e ss. mm. ii.

ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. di approvare, per quanto esposto in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2016 e pluriennale ai soli fini contabili, affidando le risorse finanziarie e strumentali necessarie ai Responsabili dei servizi come rappresentato dal documento – **Allegato A**) - che forma parte integrante ed essenziale della deliberazione;
2. di assegnare sulla base dell'articolazione del P.E.G.:
 - a) la responsabilità di tipo economico al responsabile del programma, nonché l'adozione delle determinazioni a contrarre;
 - b) la responsabilità di tipo finanziario attribuita al soggetto gestore del programma, in stretta collaborazione con il Responsabile di servizio al quale è attribuito lo svolgimento delle attività di supporto (es.: utenze, locazioni, attività di provveditorato, automezzi ecc.) compresa l'adozione e

l'attuazione dei provvedimenti connessi alle fasi della spesa, quali l'impegno e la liquidazione sulla base dei rispettivi stanziamenti di spesa necessari;

3. di dare atto che gli importi in corrispondenza di ogni capitolo di spesa nel PEG costituiscono limite all'assunzione di impegno di spesa;
4. di stabilire che qualora sia assente provvisoriamente un responsabile di servizio che coincide con la responsabilità di spesa di programma, le competenze di spesa di detto programma siano assunte, per il periodo di assenza del responsabile del programma, dal Segretario comunale;
5. di stabilire che ai responsabili dei servizi, spetta l'adozione, oltre che degli atti di cui ai paragrafi precedenti, anche di tutti gli altri atti nel rispetto delle competenze previste dalle norme del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento nei comuni fatta eccezione per quelli di seguito elencati e non esaustivi, riservati alla competenza della Giunta comunale e che di volta in volta riterrà comunque di riservarsi:
 - a) personale: recepimento contratti collettivi di lavoro: nomina delle commissioni giudicatrici, approvazione graduatorie di bandi di concorso, assunzione in servizio di personale di ruolo;
 - b) opere pubbliche: approvazione in linea tecnica dei progetti e delle relative varianti che non siano espressamente riservate dalla legge al Consiglio comunale od al responsabile del servizio LL.PP., i contenuti degli accordi transattivi e degli accordi bonari di cui all'articolo 240 del Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
 - c) patrimonio e demanio: acquisto e alienazioni immobiliari, permute ed atti di disposizione del patrimonio, accettazione di eredità e donazioni di beni mobili ed immobili; locazioni attive e passive ed assegnazione in comodato gratuito di sedi alle associazioni comunali; partecipazione a società di capitali ed atti convenzionali con altri Enti e le variazioni della partecipazione del Comune a società di capitali, nel rispetto di quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica;
 - d) contributi ad associazioni ed Enti: determinazione dell'ammontare dei contributi da assegnare ad associazioni, enti e privati per qualsiasi motivo;
 - e) manifestazioni: la decisione in ordine alla partecipazione o all'organizzazione di manifestazioni ed eventi a carattere culturale, sportivo, ricreativo;
 - f) contenzioso: l'autorizzazione alla costituzione in giudizio e l'eventuale decisione in merito all'abbandono della causa;
 - g) spese di rappresentanza: acquisti e spese di rappresentanza;
 - h) ogni funzione di indirizzo e controllo, anche puntuale, non riservata dalla legge al Consiglio comunale;
6. di stabilire che le gare per l'affidamento degli appalti, forniture e servizi indicati nel P.E.G. vengano gestite secondo le modalità stabilite nella parte narrativa della presente deliberazione;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79 - 4^o comma - del T.U.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, stante le motivazioni di cui in premessa;
8. di precisare che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 79, comma 5^o, del T.U.LL.RR.O.C.C., approvato con D.P.Reg. 1^o febbraio 2005, n.3/L;
 - b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Leg. 10 luglio 2010 n. 104;
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL VICESINDACO
(f.to Rudi Nicolussi Golo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott.ssa Marzia Capotosto)

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ**
(Art. 79 – TUOC – DPReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L)

Copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'albo pretorio informatico per dieci giorni consecutivi. Questa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott.ssa Marzia Capotosto)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO
(art. 79, secondo comma, del T.U.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione, ai capigruppo, ai sensi dell'art. 79 comma 2 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott.ssa Marzia Capotosto)

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Luserna, li 1 - GIU. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Marzia Capotosto)

Visto e prenotato l'impegno N. _____

al capitolo n. _____ del bilancio