

(All.C)

AL COMUNE DI LUSERNA

DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INVITO A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE L'USO DELLA PIATTAFORMA CONTRACTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI LUSERNA – PERIODO 01/04/2025 – 31/12/2029

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____ In qualità di _____
_____ della società concorrente _____ con sede
legale in _____ Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ P. IVA _____
Indirizzo mail: _____
Indirizzo PEC: _____
Codice ATECO _____

CHIEDE

Di essere invitato alla procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 da svolgersi in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma CONTRACTA per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Luserna per il periodo 01/04/2025 – 31/12/2029;

☐ In forma singola quale:

- ☐ impresa individuale/società
- ☐ consorzio fra cooperative di produzione e lavoro costituito ai sensi della Legge 422/1909 e smi
- ☐ consorzio fra imprese artigiane costituito ai sensi della Legge 443/1985 e smi
- ☐ consorzio stabile ai sensi dell'art. 65 lettera d) del D.Lgs. 36/2023
- ☐ GEIE ai sensi dell'art. 65 lettera h) del D.Lgs. 36/2023
- ☐ Altro _____

☐ in forma riunita ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 quale:

- ☐ capogruppo mandataria di raggruppamento temporaneo di imprese
- ☐ mandataria di consorzio
- ☐ mandante di raggruppamento temporaneo di imprese
- ☐ mandante di consorzio
- ☐ aggregazione di imprese di rete

☐ altro: _____

E A TAL FINE DICHIARA
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

- ☐ di non incorrere nelle cause di esclusione previste dagli artt. 94-95 del D.Lgs. 36/2023.
- ☐ di non prestare attività in conflitto di interessi e, comunque, di segnalare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgenza di ogni causa di potenziale conflitto di interessi secondo quanto stabilito dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.
- ☐ di non trovarsi in alcuna delle cause per cui sussiste il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (L. 68/1999 e smi).
- ☐ di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, art. 53 comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- ☐ di essere in possesso dei requisiti minimi (art. 100 del D.Lgs. 36/2023) di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale ed in particolare dei requisiti speciali di seguito specificati:
 - ☐ iscrizione al registro della CCIAA con oggetto sociale relativo all'attività concernente l'appalto;
 - ☐ autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 385/93, ovvero soggetto abilitato all'esercizio del servizio tesoreria ai sensi dell'articolo 208, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 267/2000.
- ☐ di avere svolto senza demerito negli ultimi 3 anni, il servizio tesoreria per almeno un Comune o per una Provincia.
- ☐ di disporre di almeno n. 1 (uno) sportello ubicato nel raggio di 25 km dalla sede principale del Comune (Municipio), con servizio di cassa obbligatorio o in alternativa di impegnarsi ad aprire uno sportello bancario, anche non dedicato, nel raggio di 25 km dalla sede del Comune (Municipio), entro la data di affidamento del servizio.
- ☐ di essere in possesso di strumentazione e sistemi informatici compatibili con quelli in dotazione agli uffici comunali, al fine di assicurare l'interoperabilità dei collegamenti telematici.
- ☐ di autorizzare ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e smi e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzo dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; di autorizzare inoltre la comunicazione ai funzionari ed agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

ALTRESI' DICHIARA

Di aver assunto i seguenti incarichi negli ultimi tre anni:

Periodo dell'incarico di Tesoreria	Denominazione del Comune/Provincia	Oggetto del contratto

Di disporre del/i seguente/i sportello/i ubicato/i nel raggio di 25 km dalla sede del Comune (Municipio),

Denominazione	Indirizzo completo

Di impegnarsi ad aprire uno sportello bancario nel raggio di 25 km dalla sede principale del Comune (Municipio) entro la data di affidamento del servizio

Denominazione	Indirizzo completo

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Firmato digitalmente)

Allegare copia del documento di identità del sottoscrittore