

(All.B)

COMUNE DI LUSERNA

Prot. _____

- AVVISO PUBBLICO -

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO MEDIANTE PIATTAFORMA CONTRACTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI LUSERNA - PERIODO: 01.04.2025 – 31.12.2029

ART. 1 PREMESSA – INDICAZIONI GENERALI

Con il presente avviso si rende noto che il Comune di Luserna intende procedere all'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale, per il periodo di cinque anni dal 01.04.2025 al 31.12.2029, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, previa partecipazione di tutti gli operatori interessati, individuati tramite il presente avviso di manifestazione di interesse, che saranno successivamente invitati a presentare offerta tramite la piattaforma CONTRACTA.

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il **criterio del minor prezzo (solo offerta economica)**, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, considerato che vi è la presenza dei requisiti ivi previsti.

Il prezzo minore sarà determinato con riferimento alle seguenti voci:

- 1) **Compenso forfettario annuo per la prestazione del servizio di Tesoreria.**
- 2) **Tasso creditore o attivo;**
- 3) **Tasso debitore o passivo;**
- 4) **Canone fisso annuo, comprensivo dei costi di installazione/disinstallazione, per la fornitura di un dispositivo POS per ciascun Comune;**
- 5) **Commissioni sulle transazioni incassate tramite POS.**

Il presente avviso, **non costituisce invito a partecipare a gara pubblica**, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma, senza alcun vincolo per il Comune, è finalizzato esclusivamente ad individuare il maggior numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, che saranno successivamente invitati a presentare offerta tramite la piattaforma telematica CONTRACTA, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito alla successiva procedura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Fa parte integrante del presente Avviso lo schema di manifestazione d'interesse di partecipazione alla procedura di affidamento da parte degli operatori economici e dichiarazione di possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

ART. 2 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di tesoreria, disciplinato dal titolo V del D. Lgs. n. 267/2000, consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o norme pattizie. Il servizio è gestito con metodologie e criteri informatici, con collegamento telematico a mezzo flussi elettronici tra il Comune e il Tesoriere, al fine di consentire l'interscambio informatizzato dei dati e della documentazione riguardante la gestione del servizio stesso.

Il servizio avrà la durata di 60 mesi e si svolgerà dal 01.01.2025 al 31.12.2029. E' prevista la proroga ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023 e la possibilità di rinnovo per ulteriori 60 mesi, qualora ne ricorrano le condizioni di legge.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti minimi (art. 100 del D.Lgs. 36/2023) di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale.

3.1 ISCRIZIONE (CONTRACTA)

L'operatore economico per essere invitato a presentare l'offerta deve essere iscritto e presente sulla piattaforma telematica CONTRACTA, con abilitazione al Bando "*Prestazioni di servizi alle pubbliche amministrazioni*" – prestatori di servizi bancari (CPV: 66600000-6 – Servizi di tesoreria e cassa).

3.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale:

- non deve essere incorso in alcuno dei motivi di esclusione automatica e non automatica dalla partecipazione a procedure di appalto previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- non deve incorrere in alcuna causa per cui sussista il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- deve essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (L. 68/1999 e smi);
- non deve trovarsi nella causa di incompatibilità di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 (c.d. divieto di *pantouflage*).

In caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

3.3 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale:

- 1) Iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del presente servizio e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D. Lgs. 36/2023.

- 2) Autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 385/93, ovvero soggetto abilitato all'esercizio del servizio tesoreria ai sensi dell'articolo 208, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 267/2000.

3.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA ORGANIZZATIVA

L'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di capacità tecnica organizzativa:

- a) aver svolto senza demerito negli ultimi 3 anni (2022-2024), il servizio tesoreria per almeno un Comune o per una Provincia. Il concorrente dovrà indicare il committente, l'oggetto del servizio, il numero degli anni svolti del servizio.
- b) disporre – al fine di assicurare una maggiore qualità del servizio, anche in relazione alla sua fruibilità da parte degli utenti – di almeno n. 1 (uno) sportello ubicato nel raggio di 25 km dalla sede principale del Comune di Luserna, con servizio di cassa obbligatorio (km calcolati con Google Maps – percorso più breve in termini chilometrici) o in alternativa di impegnarsi ad aprire uno sportello bancario anche non dedicato, nel raggio di 25 km dalla sede principale, entro la data di affidamento del servizio. Qualora durante il periodo di vigenza del contratto di tesoreria venga meno lo sportello nel raggio di 25 km dalla sede Comunale (Municipio), potrà essere proposta con congruo anticipo una diversa sede per il nuovo sportello, che dovrà ottenere l'assenso formale da parte di questo Comune. In mancanza di assenso, il contratto di tesoreria potrà essere risolto.
- c) essere in possesso di strumentazione e sistemi informatici compatibili con quelli in dotazione agli uffici comunali, al fine di assicurare l'interoperabilità dei collegamenti telematici.

ART. 4 VALORE DEL CONTRATTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Ai fini dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si indicano gli importi al momento presunti che saranno posti a base di gara.

Gli importi sotto riportati sono indicativi e non vincolanti. Gli stessi saranno definiti e precisati in sede di richiesta di offerta.

il valore massimo **indicativo** dell'appalto ammonta ad € 57.500,00 (esente IVA) così determinato:

- Affidamento per il periodo 01/04/2025 – 31/12/2029 stimato in € 27.500,00;
- Eventuale rinnovo per la durata di anni cinque (60 mesi) stimato in € 27.500,00;
- Proroga tecnica semestrale da convenzione stimata in € 2.750,00;

L'importo annuale a base di gara oggetto di ribasso ammonta ad € 5.500,00 esente IVA.

Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali complessivi, non soggetti a ribasso, ammontano ad € 0,00

ART. 5 DATI DI INTERESSE PER GLI OPERATORI ECONOMICI

Al fine di fornire una rappresentazione del contesto in cui si troverà ad operare il nuovo tesoriere si riportano di seguito i principali dati dell'Ente, riferiti all'ultimo triennio certificabile:

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Popolazione residente	270	267	267
Numero reversali	1375	569	617
Numero mandati	1100	1006	837

Anticipazione di cassa effettivamente utilizzata	---	---	---
Fondo cassa 01.01	925.740,70	1.095.340,03	1.131.426,80
Riscossioni	1.373.613,21	1.143.166,01	1.239.391,58
Pagamenti	1.204.013,88	1.107.079,24	1.194.089,91
Fondo cassa 31.12	1.095.340,03	1.131.426,80	1.176.728,47

ART. 6 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati devono far pervenire la propria richiesta di partecipazione e dichiarazione dei requisiti utilizzando il modello allegato al presente Avviso inviandolo in formato PDF esclusivamente con posta elettronica certificata (All.C).

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DI VENERDÌ 21 FEBBRAIO 2025

all'indirizzo: comune@pec.comune.luserna.tn.it

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

“Avviso per affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Luserna per il quinquennio 2025/2029”.

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- a) inviate oltre il termine indicato;
- b) presentate con modalità differenti dalla posta elettronica certificata; irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.

L'istanza deve essere sottoscritta digitalmente ovvero con firma autografa allegando in tale ultimo caso, obbligatoriamente, copia PDF del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Qualora l'istanza sia sottoscritta dal procuratore/i della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. La validità di invio tramite PEC, come stabilito dalla norma vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'operatore economico di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria/non certificata anche se indirizzata alla PEC indicata.

Alla domanda di partecipazione non dovrà essere allegata alcuna offerta tecnica ed economica.

Il Comune di Luserna si riserva di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontrino anomalie nel funzionamento della rete che rendano impossibile l'invio della partecipazione via PEC.

ART. 7 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Tutti i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso saranno invitati a presentare la propria offerta.

La procedura di affidamento consisterà in una **Richiesta di Offerta – Confronto di Preventivi, tramite piattaforma telematica CONTRACTA**, nella classe merceologica **“SERVIZI – Bancari”** categoria **“Servizi di tesoreria e/o cassa”** e sarà affidato all'operatore economico che presenterà la migliore offerta, secondo il criterio del minor prezzo.

Ai sensi dell'art. 49, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, in relazione alla particolare struttura del mercato bancario, al ridotto numero di operatori economici interessati a svolgere il servizio in oggetto, alla accuratezza e affidabilità di esecuzione del precedente contratto, e tenuto conto che

l'affidamento avverrà mediante procedura aperta, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.

In ogni caso, **l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola richiesta di partecipazione.**

ART. 8 INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

I dati forniti saranno trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza, ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi alla procedura di affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Luserna, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, ed il Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini con sede in via Torre Verde, n. 23 – 38122 Trento – TN.

ART. 9 INFORMAZIONI GENERALI

Ogni eventuale richiesta di informazioni o chiarimenti sul contenuto del presente Avviso può essere richiesta via PEC all'indirizzo **comune@pec.comune.luserna.tn.it** e dovrà pervenire non oltre 5 giorni lavorativi prima della data di scadenza dell'Avviso.

Il Comune fornirà le risposte all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore richiedente.

Il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Bravin Alessandro, in qualità di Segretario comunale reggente.

Per ulteriori informazioni tel. 0464/789714 – segretario@kamou.luserna.it

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito internet dei Comuni di Luserna nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti".

ART. 10 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Si allega convenzione del servizio di tesoreria del Comune di Luserna approvato con deliberazione del Commissario Straordinario comunale n. 106 dd. 23.01.2025

Luserna, 30 gennaio 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
dott. Bravin Alessandro