



Comune di Luserna – Kamou vo Lusérn

Provincia di Trento

Piazza Marconi, 2 - C.A.P. 38040

Tel. 0464/789714 - Fax 0464/789642

Codice Fiscale 80004770220 e P. IVA 00452400229

E-mail: protocollo@kamou.luserna.it

PEC: comune@pec.comune.luserna.tn.it

www.comune.luserna.tn.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 42 C

Del Commissario Straordinario

OGGETTO: Affidamento incarichi di assistenza alle attività del Comune di Luserna in regime di lavoro autonomo occasionale. Provvedimenti conseguenti.

L'anno duemilaventiquattro, addì 23 del mese di luglio alle ore 14.30, presso la sede del Comune

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Nominato con Decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 24 di data 28 marzo 2024, assistito dal Segretario temporaneo reggente del Comune di Luserna, dott. Alessandro Bravin, ha adottato la seguente:

DELIBERAZIONE

OGGETTO: Affidamento incarichi di assistenza alle attività del Comune di Luserna in regime di lavoro autonomo occasionale. Provvedimenti conseguenti.

Premessa:

il comune di Luserna da diversi anni si trova in situazioni di criticità sotto il profilo amministrativo e finanziario- contabile a causa della mancanza di un adeguato organico, potendo disporre solamente di un segretario reggente per alcune ore alla settimana e di un'unica figura di assistente amministrativo a cui erano assegnate tanto le funzioni di segreteria, anagrafe, stato civile, elettorale ed altre ancora, quanto quelle relative a ragioneria e contabilità;

In aggiunta a ciò, la situazione del personale era contraddistinta da un elevato “turn-over” che non ha certamente saputo garantire stabilità operativa alla struttura amministrativa; basti solo ricordare a riguardo come nel corso dell’anno 2022, nello specifico a partire dal mese di febbraio e fino a novembre 2022, l’Ente comunale è rimasto del tutto privo di qualsivoglia figura dedicata al servizio Finanziario.

L’arretrato si è quindi accumulato rispetto ad una situazione già critica per cui non sempre le scritture contabili sono state registrate con puntualità. Per chiarire meglio tale circostanza può essere utile indicare come la copertura delle entrate sia stata spesso effettuata dopo l’emissione delle relative bollette di incasso da parte del tesoriere, oppure basti indicare come gli impegni di spesa non risultino sempre completi con tutti gli elementi utili per risalire all’obbligazione giuridicamente perfezionata. Inoltre, i contratti di locazione scaduti talvolta non sono stati rinnovati ed i tempi di pagamento dei creditori sono spesso diventati inaccettabili;

In tale situazione, il dipendente a cui erano assegnate tutte le funzioni sopra elencate ha lasciato l’amministrazione nel corso del 2024 per cui si è provveduto alla sua sostituzione, assumendo un soggetto nuovo al lavoro in un ente pubblico, incaricato necessariamente sin da subito di funzioni di segreteria, sportello, anagrafe, stato civile, elettorale, protocollo, eccetera, con mansioni quindi che coprono un ampio e variegato spettro di servizi comunali;

Le criticità e le inadempienze del Comune sono quindi apparse evidenti ai competenti organi di controllo della Provincia Autonoma di Trento; allo stesso modo anche la stampa locale ha provveduto a divulgare e rendere note le difficoltà del Comune di Luserna nell’assicurare una corretta e puntuale gestione della struttura pubblica. Per questo motivo, al fine di verificare la reale situazione di quest’Amministrazione, la Giunta Provinciale di Trento con propria deliberazione n. 2453 dd. 21.12.2023 ha approvato un intervento ispettivo ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 195 della legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2;

A seguito degli esiti della perizia ispettiva e della mancata approvazione da parte del Consiglio comunale di Luserna del rendiconto dell’esercizio 2022, la Giunta della Provincia Autonoma di Trento con deliberazione n. 24 dd. 28.03.2024 assunta ai sensi dell’art. 193, comma 1, lett. a), della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 ha quindi disposto lo scioglimento degli organi comunali con contestuale nomina di un Commissario Straordinario;

Considerato pertanto da ultimo che la situazione richiede di intraprendere iniziative e attività idonee a recuperare in tempi celeri la regolarità amministrativa e contabile dell’ente comunale, con urgente rendicontazione dei lavori progressi;

Ritenuto altresì necessario arrivare in tempi rapidi al raggiungimento di quegli obiettivi che la Giunta Provinciale ha indicato nel quadro motivazionale che ha condotto allo scioglimento del Consiglio Comunale;

Dato inoltre atto che la situazione di criticità e di difficoltà nel procedere a nuove assunzioni è stata oggetto di analisi congiunta da parte del Commissario straordinario per Luserna unitamente ai Sindaci dei Comuni limitrofi e che nel corso di ripetuti incontri si è valutata la possibilità di intraprendere iniziative intercomunali di mutuo supporto e finalizzate alla condivisione delle risorse umane attualmente presenti nei vari uffici comunali dell'altipiano cimbri;

Valutato che la possibilità di sopperire alle carenze di personale di Luserna mediante una gestione associata e intercomunale dei servizi non appare fattibile nell'immediato e ciò perché anche i Comuni limitrofi incontrano simili problematiche in tema di personale e vi è quindi bisogno di pianificare una strategia di "distretto" che richiederà più tempo di quello concesso al - necessariamente breve - processo di riorganizzazione del Comune di Luserna;

Ritenuto da ultimo opportuno e necessario avvalersi per un periodo transitorio ed il più breve possibile, ed in ogni caso non superiore a mesi quattro, dell'assistenza di figure professionalmente idonee e competenti per superare la criticità contingente, e ciò in quanto presso il Comune non sono più presenti figure amministrative/contabili con conoscenza del pregresso e quelle attualmente in servizio possono solo garantire l'ordinaria amministrazione;

Rilevato che l'incarico che si intende conferire non è classificabile fra quelli di studio, ricerca e consulenza, ma è relativo ad una prestazione di servizi, funzionalmente esternalizzabile a soggetti terzi e riconducibile ad "obblighi di fare" ex art. 2222 del codice civile, normativa da cui si evince che il lavoratore autonomo occasionale è un collaboratore che presta il proprio servizio senza alcun vincolo di subordinazione con il committente (datore di lavoro), il quale non ha neanche potere di coordinamento: il collaboratore, quindi, ha il diritto di gestire in maniera del tutto autonoma il lavoro (orari, modalità di esecuzione del lavoro, etc.);

Poiché la situazione riscontrata, in presenza di un organico inadeguato richiede di intervenire urgentemente e con tempistica tale da non permettere una previa procedura comparativa, visti anche gli importi largamente inferiori al limite della trattativa privata diretta, si è reso utile e necessario acquisire fiduciarmente la disponibilità dei seguenti soggetti, la cui competenza ed esperienza nelle materie amministrative e contabili è rinomata e risultante dai curricula in atti;

- dott. Tiziano Fait già dirigente del servizio finanziario e segreteria del Comune di Rovereto in possesso di una qualificata preparazione in materia finanziaria e contabile e di comprovata esperienza;
- dott. Carlo Plotegher già segretario Comunale in diversi Comuni della Provincia di Trento e da ultimo della Segreteria associata dei Comuni di Terragnolo, Trambileno e Vallarsa in possesso di adeguate conoscenze ed esperienza della gestione amministrativa, contrattuale e lavori pubblici degli enti locali di piccole dimensioni;
- dott. Toller Claudio, già revisore dei conti del Comune di Trento e commissario straordinario di comuni di piccole dimensioni in ambito provinciale, con pluriennale esperienza in enti pubblici e privati;
- dott.ssa Campana Cristina, collaboratore contabile, responsabile dell'Ufficio ragioneria sovracomunale dei Comuni di Terragnolo, Trambileno e Vallarsa in possesso di adeguate conoscenze ed esperienza in materia economico-finanziaria degli enti comunali di ridotte dimensioni;

Ritenuto utile ed opportuno affidare ai suddetti soggetti un incarico di mera assistenza al Commissario Straordinario da svolgere in regime di lavoro autonomo occasionale e senza alcun vincolo di subordinazione, impegno orario e di qualsiasi potere gestionale o direttivo, limitatamente ad un periodo di mesi 4 dal 1 giugno 2024 al 30 settembre 2024, per un impegno di spesa quantificato in Euro 2.500,00 cadauno (al lordo delle ritenute di legge);

Dato atto che l'art. 46 comma 2 del D.L. 112/2008 convertito nella L. 133/2008 ha riscritto il comma 55 dell'art. 3 della L. 244/2007 nel senso che *“gli Enti Locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, c. 2 del D.Lgs. 267/2000”*;

Considerato altresì che la pubblica amministrazione può affidare incarichi di lavoro occasionale a soggetti esterni, purché ricorrano le condizioni stabilite dalla legge; che, a tal fine, l'art. 7, c. 6 del DLgs 165/2001, stabilisce che: *“Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità;*

1) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

2) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

3) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

4) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.”

Accertata, in base alla consistenza della dotazione organica, l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane di pari qualificazione disponibili, in grado di garantire le esigenze di funzionalità del Comune.

Valutata inoltre necessaria l'assegnazione dell'incarico in virtù della prossima riorganizzazione della gestione associata dei servizi con i comuni limitrofi, per cui appare imprescindibile che il Comune di Luserna esaurisca tutto l'arretrato in modo da non causare ritardi o mettere in difficoltà le altre amministrazioni, facendo carico a terzi di oneri pregressi;

Rilevato che i suddetti incarichi non rientrano nei limiti di cui dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge 95/2012 che prevede il divieto per le pubbliche amministrazioni di conferire incarichi di studio, consulenza, direttivi a lavoratori pubblici o privati già pensionati.

Vista la L.P. 23/1990, *“Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”*, il relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.G.P. 10-40/Leg./91 e rilevato che la spesa per la prestazione in questione è inferiore al limite di cui all'art. 21, c. 4, della L.P. 23/1990 per il ricorso alla trattativa diretta senza previo confronto concorrenziale;

Accertato inoltre che l'incarico in oggetto non eccede i limiti di cui all'art. 21, comma 4 della L.P. 23/90;

Visto il codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale n. 2 dd. 03.05.2018.

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa e contabile espresso dal Segretario Comunale ex art. 184 del codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale n. 2 dd. 03.05.2018;

Richiamato il Decreto del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 24 di data 28 marzo 2024 con il quale il Presidente della Giunta Provinciale ha nominato Commissario straordinario il sig. Nerio Giovanazzi, il quale eserciterà ai sensi dell'art. 193 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.ii., le funzioni di Sindaco, Giunta e Consiglio comunale, fino al rinnovo degli organi comunali;

DELIBERA

1. Di affidare per quanto in premessa ai signori Fait Tiziano residente a Rovereto, Plotegher Carlo, residente a Folgaria, Toller Claudio, residente a Trento, Campana Cristina, residente a Terragnolo un incarico di lavoro autonomo occasionale di mera assistenza, consistente in attività di ricerca, analisi e proposte, da svolgersi con il Comune di Luserna (senza partita IVA) per complessivi mesi quattro, quantificando la relativa spesa in Euro 2.500,00 cadauno, al lordo della ritenuta fiscale;

2. Di dare atto che il presente incarico decorre dal 1° giugno 2024, con termine al 30.09.2024 e sarà concluso mediante corrispondenza e con lettera d'incarico, secondo l'uso del commercio;

3. Di imputare la spesa di Euro15.000.00- derivante dall'assunzione del presente provvedimento al cap. 103-7001 dell'esercizio 2024 del bilancio di previsione 2024-26; finanziato con il capitolo 1680.

4. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 183 4° comma del codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale n. 2 dd. 03.05.2018 e ss.mm.;

5. Si evidenzia, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30/11/1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

a) ricorso amministrativo al Commissario straordinario entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della Legge 6.12.1971 n. 1034;

c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.1.1971 n. 1199.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

Il Commissario straordinario
F.to - Nerio Giovanazzi -

Il Segretario Comunale reggente
F.to - dott. Alessandro Bravin -

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è stato pubblicato sul portale telematico www.albotelematico.tn.it il 23.07.2024 per rimanervi 10 giorni consecutivi.

Il Segretario comunale reggente
F.to - dott. Alessandro Bravin -

=====

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, 4° comma, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2

Lì, 23.07.2024

Il Segretario comunale reggente
F.to - dott. Alessandro Bravin -

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

Il Segretario comunale reggente
- dott. Alessandro Bravin -