



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

***COMUNE DI LUSERNA***  
***(Provincia TN)***

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

# 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

## Risultanze della popolazione

### Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Infatti nella specificità il Comune di Luserna con le sue azioni amministrative obbligatorie per legge ovvero in base alle finalità generali dell'ente concorrono a presidiare il territorio sia dal punto di vista ambientale che culturale, concorrendo altresì ad arginare lo spopolamento del territorio.

### Aspetti statistici

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei residenti riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

Popolazione legale al censimento	n°	279
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	n°	264
di cui: maschi	n°	131
femmine	n°	133
nuclei familiari	n°	134
comunità/convivenze	n°	0
Popolazione al 31/12/ 2019 (penultimo anno precedente)	n°	264
di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	n°	11
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n°	28
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	n°	43
In età adulta (30/65 anni)	n°	159
In età senile (oltre 65 anni)	n°	23
Nati nell'anno	n°	1
Deceduti nell'anno	n°	4
Saldo naturale	n°	-3
Immigrati nell'anno	n°	10
Emigrati nell'anno	n°	4
Saldo Migratorio	n°	6
Saldo complessivo (naturale + migratorio)	n°	3

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n.

## Risultanze del Territorio

### La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

Il territorio di Luserna è un territorio pregevole dal punto di vista naturalistico, complesso e delicato per la sua tutela. In particolare si richiama quanto già affermato sub "il fattore demografico".

### Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di

strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

Questo strumento fondamentale e complesso nell'utilizzo riveste carattere strategico per la tutela e conservazione del territorio, per la valorizzazione delle sue peculiarità, e concorre al mantenimento identitario per lo stesso con evidenti ricadute anche sulla qualità della vita dei cittadini di Luserna.

SUPERFICIE IN KMQ.	8,20						
RISORSE IDRICHE	Laghi		n°		Fiumi e Torrenti		n°
STRADE	Statali Km Vicinali Km		Provinciali Km Autostrade Km		2,60	Comunali Km	3,60

#### PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

- |  |  |  |
|--|--|--|
| Piano regolatore – PRGC – adottato       | SI <input type="checkbox"/>            | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| Piano regolatore – PRGC – approvato      | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/>            |
| Piano edilizia economica popolare – PEEP | SI <input type="checkbox"/>            | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| Piano Insediamenti Produttivi - PIP      | SI <input type="checkbox"/>            | NO <input checked="" type="checkbox"/> |

Altri strumenti urbanistici

NO

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

### L'intervento del comune nei servizi

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perchè:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività
- I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.

Dal 01.05.2021 il Comune di Luserna gestisce i propri servizi non più in convenzione con i Comuni vicini bensì da se stesso. Pertanto nel periodo di vigenza del DUP si ritiene opportuno procedere ad una generale verifica circa l'adeguatezza dell'attuale risposta alla richiesta dei cittadini.

### Valutazione e impatto

L'offerta di servizi al cittadino è condizionata da vari fattori; alcuni di origine politica, altri dal contenuto finanziario, altri ancora di natura economica. Per questo l'Amministrazione valuta se il servizio richiesto dal cittadino rientra tra le proprie priorità di intervento.

Da un punto di vista tecnico, invece, l'analisi privilegia la ricerca delle fonti di entrata e l'impatto della nuova spesa sugli equilibri di bilancio.

### Domanda ed offerta

Nel contesto attuale, le scelte di erogare un nuovo servizio parte dalla ricerca di mercato tesa a valutare due aspetti rilevanti: la presenza di una domanda di nuove attività che giustifichi ulteriori oneri per il comune; la disponibilità nel mercato privato di offerte che siano concorrenti con il possibile intervento pubblico. Questo approccio riduce il possibile errore nel giudizio di natura politica o tecnica.

Le tabelle di questa pagina mostrano, in una prospettiva che si sviluppa nell'arco di un quadriennio, l'offerta di alcuni dei principali tipi di servizio prestati al cittadino dagli enti locali. Le attività ivi indicate riprendono una serie di dati previsti in modelli ufficiali.

TIPOLOGIA	Esercizio In Corso Anno 2020	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
Asili nido	N.	1	1	1	1
Scuole materne	N.	1	1	1	1
Scuole elementari	N.				
Scuole medie	N.				
Strutture residenziali per anziani	N.				
Farmacie Comunali					
Rete fognaria in Km - bianca	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
- nera	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
- mista					
Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO	NO
Rete acquedotto in Km	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
Servizio idrico integrato	SI	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giard. nø	4	4	4	4	4
hq.	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Punti luce illuminazione Pubblica. nø.	100	100	100	100	100
Rete gas in Km.	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Raccolta rifiuti in quintali	149,71	0,00	0,00	0,00	0,00
- civile	149,71				
- industriale					
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO	NO

Mezzi operativi	2	2	2	2
Veicoli	2	2	2	2
Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
Personal Computer	5	7	7	7
Altre Strutture				

## 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore.

Dal 01.05.2021 il Comune di Luserna gestisce i propri servizi non più in convenzione con i Comuni vicini bensì da se stesso. Pertanto nel periodo di vigenza del DUP si ritiene opportuno procedere ad una generale verifica circa l'adeguatezza delle attuali tariffe alla richiesta dei cittadini.





### 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente 805.328,20

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/ 2019	805.328,20
Fondo cassa al 31/12/ 2018	376.965,30
Fondo cassa al 31/12/ 2017	126.540,68

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
2019	0,00	814.158,25	0,00 %
2018	0,00	892.629,49	0,00 %
2017	0,00	896.264,69	0,00 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

Eventuale

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €.0,00, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. \_\_ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €.0,00

#### Ripiano ulteriori disavanzi

## 4. GESTIONE RISORSE UMANE

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

PREVISTI IN PIANTA ORGANICA			
Categoria e composizione economica	Tempo pieno	Part-time	Totale
A	0	0	0
B BASE	0	1	1
B EVOLUTO	1	0	1
C BASE	3	0	3
C EVOLUTO	0	1	1
D BASE	0	0	0
SEGRETARIO IV CLASSE	1	0	1
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>7</b>

IN SERVIZIO				NON DI RUOLO
Categoria e posizione economica	Tempo pieno	Part-time	Totale	
A	0	1	1	1
B BASE	0	1	1	0
B EVOLUTO	1	0	1	0
C BASE	2	0	2	1
C EVOLUTO	0	1	1	0
D BASE	0	0	0	0
SEGRETARIO IV CLASSE	1	0	1	0
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>2</b>

Nel 2020 sono cessati dal servizio n. 2 assistenti amministrativo-contabile, uno a far data dal 13.12.2020 per dimissioni volontarie in quanto assunta di ruolo presso un altro Comune della Provincia di Trento, ed uno a far data dal 31.12.2020 in quanto assunto a tempo determinato presso un altro Comune sempre nella Provincia di Trento. La prima – addetta al servizio demografico e sportello Amicoincomune della gestione associata – è stato sostituito con personale assunto a tempo determinato; il secondo – addetto al servizio ragioneria – è stato ugualmente sostituito con personale assunto a tempo determinato.

A causa della pandemia dovuta al Covid 19 è stata assunta a tempo determinato a decorrere dal 09.11.2020 fino al 31.12.2020 una ausiliaria per la scuola dell'infanzia. Alla stessa è stato rinnovato il contratto Con decorrenza 07.01.2021 fino al 30.06.2021, valutando l'opportunità di mantenere la prestazione lavorativa anche nel mese di luglio.

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

#### AREA

Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°

Numero dipendenti in servizio al 31/12

---

di ruolo	n°	5
fuori ruolo	n°	2

---

## 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Se si, specificare:



D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte da lontano, ed ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'amministrazione. In quel momento, la visione della società proposta dalla compagine vincente si era già misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari. Questa pianificazione di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa, e quindi di immediato impatto con l'attività dell'ente, ha bisogno di essere aggiornata ogni anno per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve essere anche riscritta in un'ottica tale da tradurre gli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).

## **PROGRAMMA AMMINISTRATIVO – INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO**

La nostra azione amministrativa futura sarà concentrata, ovviamente, sulla realizzazione del programma amministrativo ufficiale, ovvero quello depositato in Municipio in occasione della presentazione delle candidature, approvato dai candidati della lista di maggioranza e votato da quasi due terzi degli elettori recatisi alle urne.

E' nostra intenzione potenziare e migliorare i servizi erogati dall'Amministrazione attraverso la riapertura degli uffici e l'assunzione del personale necessario al funzionamento degli stessi. Per far ciò, si renderà necessaria la revoca dell'attuale convenzione "Gestione associata dei servizi" con i Comuni di Folgaria e Lavarone, valutando successivamente con quali enti intraprendere una futura collaborazione intercomunale e per quali servizi. Bisognerà coinvolgere la Provincia Autonoma di Trento affinché il nostro Comune, sede di una delle tre minoranze linguistiche provinciali, possa essere maggiormente autonomo e non subalterno nei confronti di altri enti territoriali.

I vari punti elencati di seguito riguardano gli ambiti principali di intervento e saranno integrati dalla gestione ordinaria delle competenze comunali, in collaborazione con i dipendenti del nostro ente:

1. Rifondare il Comune con l'autonomia e la dignità che gli spetta, revoca della convenzione "Servizi associati tra i Comuni di Folgaria, Lavarone e Luserna/Lusérn", stipula di nuove convenzioni secondo convenienza per singoli servizi, assumere un proprio Segretario comunale, riaprire il Municipio tutti i giorni, riorganizzare i servizi riportando i dipendenti comunali presso il Municipio e prevedere l'apertura degli uffici alla popolazione almeno al mattino. Il Sindaco sarà presente in Comune almeno due giorni a settimana ed il Vicesindaco almeno un'ora al giorno nei giorni feriali, sabato compreso. Esporre al pubblico le delibere e gli avvisi, informare costantemente i cittadini, rendere efficiente e trasparente l'amministrazione comunale.
2. Rendere più bello ed accogliente il paese attraverso l'arredo urbano (nuova pavimentazione del centro storico, miglioramento dei giardini pubblici e delle aree verdi), creazione di nuovi parcheggi alcuni possibilmente coperti, completamento dei marciapiedi mancanti e messa in sicurezza di alcune strade interne all'abitato, rinnovo cartellonistica. Tutela dei diritti collettivi e degli usi civici con contrasto alla raccolta abusiva dei funghi.
3. Impegno costante nel chiedere e ottenere dalla Provincia Autonoma di Trento l'allargamento definitivo delle strade provinciali n. 9 (Monterovere-Luserna) e n. 133 del Menador (Caldonazzo-Monterovere. Solamente attraverso il potenziamento e miglioramento della viabilità con la Valsugana si potrà evitare l'isolamento.
4. Ricare un clima di armonia e collaborazione, ridare a residenti ed emigrati l'orgoglio di essere lusérnar, riaggregare e favorire i contatti degli emigrati con il paese, riallacciare e sviluppare i rapporti con il mondo esterno ed in particolare con i paesi di lingua tedesca.
5. Promuovere lo sviluppo economico ed occupazionale in tutti i settori (turismo, terziario, agricoltura, commercio, artigianato), sostenere tutte le iniziative economiche occupazionali compatibili con l'ambiente.
6. Mantenere e migliorare i vari servizi: sanitari, assistenziali, commerciali, bancari, ed in particolare la viabilità ed i trasporti per permettere il pendolarismo e lo sviluppo turistico. Anche il servizio idrico va migliorato per evitare, come accaduto in passato, di avere l'acqua inquinata e ad un costo al mc. molto elevato.
7. Potenziare i servizi di assistenza domiciliare per anziani e persone (colf), perseguire il fine di realizzare una casa di riposo ed attivare servizi in convenzione con quelle già esistenti nei comuni limitrofi.
8. Riaprire il Centro Sportivo Comunale di via Costalta/Pön e sostenere momenti di incontro e

di aggregazione dei giovani (riapertura sala giovani e palestra).

9. Promuovere la nostra identità e l'uso corrente anche scritto della lingua cimbra, semplificandone la grafia. Tutela della denominazione/definizione "cimbri/i" per evitare abusi, a scopi commerciali o politici, da parte di diversi soggetti esterni al territorio di Luserna.

10. Ripristinare le agevolazioni finanziarie per bambini, pendolari, focolari degli anziani e per la creazione di nuovi posti di lavoro.

11. Stanziare nuovamente nel bilancio comunale i fondi per sostenere le associazioni culturali, ricreative, sportive e di volontariato, attivando anche corsi di primo soccorso, affinché possano più facilmente svolgere la loro attività e realizzare diverse manifestazioni per favorire il senso di comunità.

12. Rendere permanente la manutenzione degli edifici pubblici e dei percorsi turistici naturalistici, con una maggiore attenzione alla valorizzazione dell'ambiente e delle testimonianze storiche e della Grande Guerra.

13. Attivare servizio di messaggeria tipo "Whatsapp" per l'invio di avvisi urgenti (chiusura strade, messaggi Protezione Civile, problemi acqua potabile ed altre informazioni di pubblica utilità) e di una "newsletter" per un'informazione più agile, oltre al periodico semestrale trilingue "Dar Foldjo". Incontri periodici con la popolazione, almeno una volta all'anno, per raccogliere suggerimenti e rendere conto dell'operato.

Terremo conto anche di alcuni punti programmatici contenuti nel programma elettorale del gruppo consiliare "Huamat", come ad esempio: portare la fibra ottica davanti ad ogni casa, agevolare il recupero delle facciate in pietra delle abitazioni, realizzare l'acquedotto che porterà l'acqua dalla località Fontanoni fino a Luserna, la ristrutturazione del Centro sportivo Spilbar e la promozione dell'insegnamento del cimbro dal nido fino alla conclusione delle scuole dell'obbligo.

Riteniamo inoltre importante formare nei prossimi anni una nuova classe dirigente formata dai neo consiglieri e alle neo consigliere, non solamente di maggioranza. Il coinvolgimento ed il confronto con i rappresentanti della lista di minoranza "Huamat" ci sarà e le proposte che dovessero essere avanzate saranno esaminate e discusse assieme senza pregiudizi di sorta, con l'unico scopo di fare le scelte giuste per il bene della nostra comunità cimbra.

Inoltre, per essere più vicini ai cittadini, Sindaco, Vicesindaco e Assessori saranno presenti in Municipio durante la settimana con modalità che verranno periodicamente rese note nel corso della legislatura.

## **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

Da diversi mesi ed ancora per molto tempo, l'azione amministrativa riguarderà il completamento di progetti, opere, iniziative e pratiche della precedente Amministrazione e non ancora completate o avviate, per diverse ragioni. Conseguentemente nel bilancio di previsione 2021 e 2021-23, in particolare nella sezione riguardante le spese per investimenti, trovate elencate le varie voci e gli impegni di spesa.

Ogniquale volta sarà possibile daremo seguito anche alla realizzazione del programma amministrativo ufficiale, ovvero quello depositato in Municipio, approvato dai consiglieri della lista di maggioranza e votato da quasi due terzi degli elettori recatisi alle urne a fine settembre del 2020. Abbiamo comunque già iniziato a potenziare e migliorare i servizi erogati dall'Amministrazione comunale attraverso:

- la riapertura degli uffici presso il Municipio;
- l'assunzione ad inizio anno di nuovo personale presso l'Ufficio anagrafe e l'Ufficio bilancio;
- la riorganizzazione del lavoro;
- l'allargamento e potenziamento della Giunta comunale;
- le risposte, nel più breve tempo possibile, alle varie richieste dei cittadini;
- l'aggiornamento e la correzione della banca dati riguardante i tributi (tariffe acqua, rifiuti, IMIS, ecc.) ed il recupero dei crediti nei confronti di privati e di enti pubblici.
- l'attivazione del servizio di messaggeria mediante l'applicazione Telegram "Naügez von Kamou vo Lusérn - Novità dal Comune di Luserna", per l'invio di avvisi urgenti (chiusura strade, messaggi Protezione Civile, problemi acqua potabile ed altre informazioni di pubblica utilità);
- il costante aggiornamento della pagina comunale su Facebook e il rinnovo del sito web mediante il quale si potrà sempre più ottenere informazioni ed utilità come prenotare appuntamenti o sale pubbliche.



Abbiamo provveduto alla revoca della convenzione “Gestione associata dei servizi” con i Comuni di Folgaria e Lavarone, non scartando a priori la possibilità di intraprendere una futura collaborazione con i Comuni confinanti per alcuni servizi. Abbiamo nel frattempo evidenziato alla Provincia Autonoma di Trento che il nostro Comune, sede di una delle tre minoranze linguistiche provinciali tutelate da diverse norme statali, regionali e provinciali, deve rimanere autonomo e non subalterno rispetto agli altri enti territoriali.

I vari punti elencati di seguito riguardano gli ambiti principali di intervento e saranno integrati dalla gestione ordinaria delle competenze comunali:

- Rendere più bello ed accogliente il paese attraverso l'arredo urbano (nuova pavimentazione del centro storico, miglioramento dei giardini pubblici e delle aree verdi), creazione di nuovi parcheggi alcuni possibilmente coperti, completamento dei marciapiedi mancanti e messa in sicurezza di alcune strade interne all'abitato, rinnovo cartellonistica. Tutela dei diritti collettivi e degli usi civici con contrasto alla raccolta abusiva dei funghi.
- Impegno costante nel chiedere e ottenere dalla Provincia Autonoma di Trento l'allargamento definitivo delle strade provinciali n. 9 (Monterovere-Luserna) e n. 133 del Menador (Caldonazzo-Monterovere). Solamente attraverso il potenziamento e miglioramento della viabilità con la Valsugana si potrà evitare l'isolamento.
- Ricreare un clima di armonia e collaborazione, ridare a residenti ed emigrati l'orgoglio di essere lusérnar, riaggregare e favorire i contatti degli emigrati con il paese, riallacciare e sviluppare i rapporti con il mondo esterno ed in particolare con i paesi di lingua tedesca.
- Promuovere lo sviluppo economico ed occupazionale in tutti i settori (turismo, terziario, agricoltura, commercio, artigianato), sostenere tutte le iniziative economiche occupazionali compatibili con l'ambiente.
- Mantenere e migliorare i vari servizi: sanitari, assistenziali, commerciali, bancari, ed in particolare la viabilità ed i trasporti per permettere il pendolarismo e lo sviluppo turistico. Anche il servizio idrico va migliorato per evitare, come accaduto in passato, di avere l'acqua inquinata e ad un costo al mc. molto elevato.
- Potenziare i servizi di assistenza domiciliare per anziani e persone (colf), perseguire il fine di realizzare una casa di riposo ed attivare servizi in convenzione con quelle già esistenti nei comuni limitrofi.
- Riaprire il Centro Sportivo Comunale di via Costalta/Pön e sostenere momenti di incontro e di aggregazione dei giovani (riapertura sala giovani e palestra).
- Promuovere la nostra identità e l'uso corrente anche scritto della lingua cimbra, semplificandone la grafia. Tutela della denominazione/definizione “cimbri/i” per evitare abusi, a scopi commerciali o politici, da parte di diversi soggetti esterni al territorio di Luserna.
- Rendere permanente la manutenzione degli edifici pubblici e dei percorsi turistici naturalistici, con una maggiore attenzione alla valorizzazione dell'ambiente e delle testimonianze storiche e della Grande Guerra.

Il recente rinnovo di diversi contratti di locazione e canoni, riguardanti malghe, pascoli, magazzini e uffici, a prezzi vantaggiosi per il nostro Ente, contribuiranno a sostenere, anche se a fatica, le principali spese di gestione.

Nel corso di quest'anno, grazie a nuovi finanziamenti, provvederemo all'installazione di colonnine per la ricarica di biciclette elettriche e al montaggio sul tetto del Municipio di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica. Provvederemo anche a gestire un bando per l'erogazione di contributi ministeriali in conto capitale e/o per spese di gestione, a favore di attività commerciali e artigiane particolarmente colpite dalla crisi economica a causa della pandemia da Covid-19.

Ulteriori fondi stanziati a favore del Comune serviranno per interventi di ristrutturazione e/o ammodernamento di alcuni edifici pubblici, come ad esempio i due alloggi di via Costalta sopra l'ambulatorio.

In ambito socio-assistenziale viene riproposto e migliorato il servizio occupazionale 3.3.D. (ex Azione 19) per soggetti deboli, come pure si sosterrà finanziariamente parte dei costi riguardanti l'asilo nido, la scuola materna ed il trasporto degli studenti delle scuole superiori.

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Dal 01.05.2021 il Comune di Luserna gestisce i propri servizi non più in convenzione con i Comuni vicini bensì da sé stesso. Pertanto nel periodo di vigenza del DUP si ritiene opportuno procedere ad una

generale verifica circa la situazione dei propri tributi e tariffe.. Si effettuerà un'analisi della situazione pregressa e si valuterà la congruità delle stesse pro futuro. È prevista l'adozione del canone unico patrimoniale con prima applicazione.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Dal 01.05.2021 il Comune di Luserna gestisce i propri servizi non più in convenzione con i Comuni vicini bensì da sé stesso. Pertanto nel periodo di vigenza del DUP si ritiene opportuno procedere ad una generale verifica circa le proprie risorse se in conto capitale. Nell'anno 2021 è previsto una ricognizione generale delle entrate e delle spese, e pertanto l'impiego e l'impegno in parte straordinaria ad esso subordinato.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non si prevede il ricorso a forme di indebitamento in quanto si ritiene fondamentale accertare tutte le entrate possibili, ripianare i debiti e senza dover ricorrere ad ulteriore indebitamento.

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Dal 01.05.2021 il Comune di Luserna gestisce i propri servizi non più in convenzione con i Comuni vicini bensì da sé stesso. Pertanto nel periodo di vigenza del DUP si ritiene opportuno procedere ad una generale verifica circa la situazione di ogni spesa corrente, ciò al fine di contenerla al massimo.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Non si prevede ad un incremento del personale con modifica della pianta organica, si prevede l'assunzione del Segretario comunale ad orario ridotto in gestione associata.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Dal 01.05.2021 il Comune di Luserna gestisce i propri servizi non più in convenzione con i Comuni vicini bensì da se stesso. Pertanto nel periodo di vigenza del DUP si ritiene opportuno procedere ad una generale verifica circa l'esatta consistenza e l'utilizzo del patrimonio mobiliare. Si renderà necessario procedere all'acquisto di strumentazione informatica.

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo di amministrazione di precedenti esercizi e con le possibili economie di parte corrente. E' utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

**Principali investimenti programmati per il triennio 2021 - 2023**

Missione	Denominazione	2021	2022	2023
	Ripristino muretti strade comunali	6.200,00	6.200,00	0,00
	Spese di investimento per automazione uffici e gestione associata	3.000,00	3.000,00	1.500,00
	Manutenzione straordinaria edifici comunali	30.000,00	15.000,00	10.000,00
	Manutenzione straordinaria scuola materna	10.000,00	2.000,00	2.000,00
	Interventi straordinari di esbosco e accatastamento e manutenzione patrimonio forestale	50.000,00	40.000,00	0,00
	Manutenzione straordinaria recupero ambientale sul territorio	60.500,00	101.800,00	0,00
	Manutenzione straordinaria strade comunali	2.000,00	3.000,00	3.000,00
	Acquisto arredi edifici comunali	5.000,00	0,00	0,00
	Progettazione opere manutenzione/ristrutturazione straordinaria edifici comunali	8.000,00	0,00	0,00
	Manutenzione straordinaria automezzi comunali	2.000,00	2.500,00	2.000,00
	Impianto di illuminazione pubblica	8.000,00	8.000,00	7.000,00
	Acquisto/nolo luminarie natalizie	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	Contributo straordinario ai vigili del fuoco	10.000,00	10.000,00	1.000,00
	Manutenzione straordinaria servizio idrico integrato	4.000,00	2.000,00	2.000,00
	Completamento lavori Spilbar	40.000,00	0,00	0,00
	Manutenzione straordinaria fognature	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Acquisto arredi scuola materna	1.000,00	0,00	0,00
	Incarico professionale variante piano regolatore e adeguamento regolamento urbanistico provinciale	10.000,00	0,00	0,00
	Incarico professionale progettazione terzo lotto ammodernamento acquedotto potabile comunale	75.000,00	0,00	0,00
	Incarico progettazione definitiva secondo lotto area artigianale	50.000,00	0,00	0,00
	Realizzazione reti wifi pubbliche	15.000,00	0,00	0,00
	Acquisto terreni (operazione di permuta)	10.000,00	0,00	0,00
	Manutenzione straordinaria immobili uso civico	1.800,00	0,00	0,00
	Studio "Albergo Diffuso"	10.000,00	0,00	0,00
	Manutenzione straordinaria impianto termico elettrico municipio	15.000,00	0,00	0,00
	Manutenzione straordinaria e verifica impianti termici comunali	0,00	1.000,00	1.000,00
	Spese per progettazione piazza comunale	0,00	10.000,00	0,00
	Messa in sicurezza viabilità comunale	65.000,00	0,00	0,00
	<b>Totale</b>	<b>496.000,00</b>	<b>209.000,00</b>	<b>34.000,00</b>

**Finanziamento degli investimenti****2021****2022****2023**

Oneri di urbanizzazione

Alienazione beni Immobili

Contributi da privati

Avanzo di amministrazione

Mutui passivi

Altre entrate

**Totale****0,00****0,00****0,00****Piano triennale delle Opere Pubbliche**

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. È inoltre tesa ad assicurare la tutela e l'integrità del territorio. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo di amministrazione di precedenti esercizi e con le possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Descrizione (Oggetto dell'Opera)	CODICE: Missione Programma	ANNO DI IMPEGNO FONDI	IMPORTO (InEuro)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Descrizione Estremi)
			TOTALE	GIA' LIQUIDATO	
	.				
<b>TOTALI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

### EQUILIBRI GENERALI E DI PARTE CORRENTE

EQUILIBRI GENERALI E DI PARTE CORRENTE		PREVISIONI		
		2021	2022	2023
<b>BILANCIO CORRENTE</b>				
Entrate correnti	(+)	926.220,84	766.358,18	756.161,18
Fondo pluriennale vincolato correnti	(+)	450,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate a investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00
Entrate investimenti destinate a spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate correnti</b>		<b>926.670,84</b>	<b>766.358,18</b>	<b>756.161,18</b>
Spese correnti	(-)	926.670,84	766.358,18	756.161,18
<b>Avanzo (+) disavanzo (-)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>BILANCIO INVESTIMENTI</b>				
Entrate investimenti	(+)	638.664,00	1.002.165,00	235.000,00
Fondo pluriennale vincolato investimenti	(+)	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate a investimenti	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate investimenti destinate a spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate investimenti</b>		<b>638.664,00</b>	<b>1.002.165,00</b>	<b>235.000,00</b>
Spese investimenti	(-)	638.664,00	1.002.165,00	235.000,00
<b>Avanzo (+) disavanzo (-)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>BILANCIO MOVIMENTO FONDI</b>				
Entrata movimento fondi	(+)	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Spesa movimento fondi	(-)	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Avanzo (+) disavanzo (-)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>BILANCIO SERVIZI PER CONTO TERZI</b>				
Entrata servizi per conto terzi	(+)	299.600,00	299.600,00	299.600,00
Spesa servizi per conto terzi	(-)	299.600,00	299.600,00	299.600,00
<b>Avanzo (+) disavanzo (-)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE DEL BILANCIO</b>				
Entrate	(+)	2.064.934,84	2.268.123,18	1.490.761,18
Spese	(-)	2.064.934,84	2.268.123,18	1.490.761,18
<b>Avanzo (+) disavanzo (-)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO  
E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

**EQUILIBRI DI CASSA**

Descrizione	PREVISIONE2021
<b>Fondo cassa al 01/01/2021</b>	925.740,70
<b>ENTRATA</b>	
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria e contributiva	297.821,81
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	483.829,37
TITOLO 3 Entrate extratributarie	675.307,93
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	2.058.373,88
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
TITOLO 6 Accensione Prestiti	0,00
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	304.111,65
<b>Totale entrata</b>	<b>4.945.185,34</b>
<b>SPESA</b>	
TITOLO 1 Spese correnti	1.529.348,59
TITOLO 2 Spese in conto capitale	1.808.182,32
TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00
TITOLO 4 Rimborso Prestiti	1.061,50
TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	451.441,67
<b>Totale spesa</b>	<b>3.990.034,08</b>
<b>Fondo cassa al 31/12/2021</b>	<b>955.151,26</b>



## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	----------	--

- Mantenimento dei servizi base;
- Graduale implementazione dei servizi;
- Monitoraggio costante e contenimento dei costi.

<b>MISSIONE</b>	<b>2</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	----------	------------------

- Mantenimento dei servizi base;
- Graduale implementazione dei servizi;
- Ordine pubblico e sicurezza.

<b>MISSIONE</b>	<b>3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	----------	------------------------------------

- Mantenimento dei servizi base;
- Graduale implementazione dei servizi;
- Monitoraggio costante e contenimento dei costi.

<b>MISSIONE</b>	<b>4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	----------	---

- Mantenimento dei servizi base;
- Graduale implementazione dei servizi;
- Potenziamento delle opportunità offerte ai cittadini;
- Ordine pubblico e sicurezza.

<b>MISSIONE</b>	<b>5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>
-----------------	----------	--

- Mantenimento dei servizi base;
- Graduale implementazione dei servizi;
- Monitoraggio costante e contenimento dei costi;
- Potenziamento delle opportunità offerte ai cittadini;
- Potenziamento dell'interscambio con altre istituzioni.

<b>MISSIONE</b>	<b>6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	----------	--

- Mantenimento dei servizi base;
- Graduale implementazione dei servizi;
- Potenziamento delle opportunità offerte ai cittadini;
- Ordine pubblico e sicurezza.

<b>MISSIONE</b>	<b>7</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	----------	----------------

- Mantenimento dei servizi base;
- Graduale implementazione dei servizi;
- Monitoraggio costante e contenimento dei costi;
- Potenziamento delle opportunità offerte ai cittadini;
- Potenziamento dell'interscambio con altre istituzioni.

<b>MISSIONE</b>	<b>8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	----------	---

- Mantenimento dei servizi base;
- Graduale implementazione dei servizi;
- Monitoraggio costante e contenimento dei costi;
- Potenziamento delle opportunità offerte ai cittadini;
- Potenziamento dell'interscambio con altre istituzioni.

<b>MISSIONE</b>	<b>9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	----------	---

- Mantenimento dei servizi base;
- Graduale implementazione dei servizi;
- Monitoraggio costante e contenimento dei costi;
- Potenziamento delle opportunità offerte ai cittadini;
- Potenziamento dell'interscambio con altre istituzioni.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

- Mantenimento dei servizi base;
- Graduale implementazione dei servizi;
- Monitoraggio costante e contenimento dei costi;
- Potenziamento delle opportunità offerte ai cittadini;
- Potenziamento dell'interscambio con altre istituzioni.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

- Mantenimento dei servizi base;
- Graduale implementazione dei servizi;
- Ordine pubblico e sicurezza.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

- Mantenimento dei servizi base;
- Graduale implementazione dei servizi;
- Monitoraggio costante e contenimento dei costi;
- Potenziamento delle opportunità offerte ai cittadini;
- Potenziamento dell'interscambio con altre istituzioni.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

- Mantenimento dei servizi base;
- Graduale implementazione dei servizi;
- Ordine pubblico e sicurezza.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

- Mantenimento dei servizi base;
- Graduale implementazione dei servizi;
- Monitoraggio costante e contenimento dei costi;
- Potenziamento delle opportunità offerte ai cittadini;
- Potenziamento dell'interscambio con altre istituzioni.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

- Mantenimento dei servizi base;
- Graduale implementazione dei servizi;
- Ordine pubblico e sicurezza.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	--

- Mantenimento dei servizi base;
- Graduale implementazione dei servizi;
- Monitoraggio costante e contenimento dei costi;
- Potenziamento delle opportunità offerte ai cittadini;
- Potenziamento dell'interscambio con altre istituzioni.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

- Mantenimento dei servizi base;
- Graduale implementazione dei servizi;
- Monitoraggio costante e contenimento dei costi;
- Potenziamento delle opportunità offerte ai cittadini;
- Potenziamento dell'interscambio con altre istituzioni.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

- Mantenimento dei servizi base;
- Graduale implementazione dei servizi;
- Ordine pubblico e sicurezza.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

- Mantenimento dei servizi base;
- Graduale implementazione dei servizi;
- Ordine pubblico e sicurezza.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi da ripartire</b>
-----------------	-----------	---------------------------

- Monitoraggio dei fondi e eventuale ripartizione.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

- Monitoraggio costante e puntuale di ogni uscita e di ogni spesa attuando più possibile politiche di contenimento.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

- Monitoraggio costante e puntuale di ogni uscita e di ogni spesa attuando più possibile politiche di contenimento.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

- Monitoraggio costante e puntuale di ogni uscita e di ogni spesa attuando più possibile politiche di contenimento.

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

### EQUILIBRI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio del comune. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone il comune in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Dal 01.05.2021 il Comune di Luserna gestisce i propri servizi non più in convenzione con i Comuni vicini bensì da se stesso. Pertanto nel periodo di vigenza del DUP si ritiene opportuno procedere ad una generale verifica circa la situazione del proprio patrimonio immobiliare e mobiliare e circa la propria situazione creditoria e debitoria.

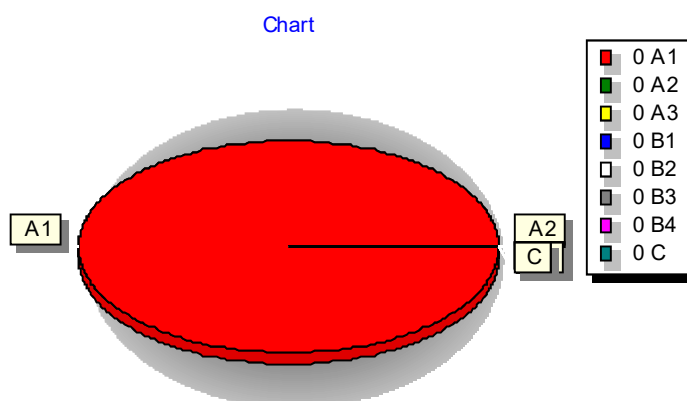
È intenzione già dall'esercizio 2021 procedere ad una verifica generale dell'utilizzo dei propri immobili e mobili, eventuali crediti non esatti, di eventuali debiti non pagati relativamente a posizioni già consolidati.

È ancora intenzione dell'amministrazione già dal 2021 riorganizzare il proprio patrimonio dei veicoli mantenendo solo quelli di cui si ha pieno e congruo utilizzo.

È prevista pertanto anche un'intensa attività contrattuale oltre ad un riordino e riorganizzazione e convenzioni con altri enti pubblici.

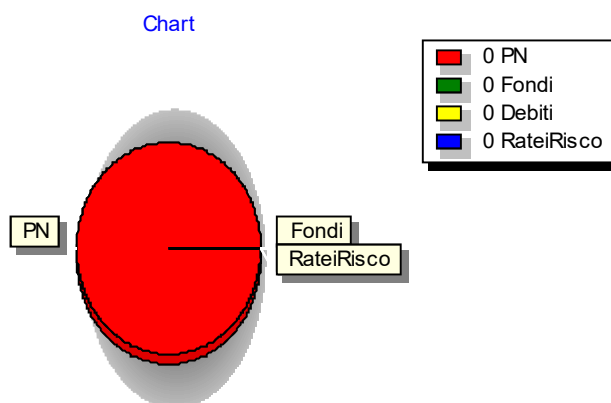
#### Attivo Patrimoniale 2019

Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00
Rimanenze	0,00
Crediti	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	0,00
Ratei e risconti attivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>



#### Passivo Patrimoniale 2019

Patrimonio netto	0,00
Fondi rischi ed oneri	0,00
Debiti	0,00
Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>



## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Relativamente agli obbiettivi della presente lettera si rinvia a quanto detto in precedenza nel medesimo documento alla parte seconda pagina 3.

## G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Dal 01.05.2021 il Comune di Luserna gestisce i propri servizi non più in convenzione con i Comuni vicini bensì da se stesso. Pertanto nel periodo di vigenza del DUP si ritiene opportuno procedere ad una generale verifica circa la situazione del proprio debito, in particolare si opererà una ricognizione di eventuali fatture invase, di eventuali crediti non esatti e si porrà una particolare attenzione ad eventuali richieste di liquidazione (fatture) cui non si rinvenisse un eventuale incarico e relativo impegno di spesa. Per quanto riguarda le entrate invece si opererà stretto monitoraggio su quelle patrimoniali eventualmente anche non esatte, oltre ad una capillare verifica circa gli insoluti tariffari e circa tributi non riscossi.

Sarà posta inoltre attenzione e cura nel controllo verifica della riscossione di contribuzione da parte di altri enti.

Va da sé che dall'anno 2021 si opererà in competenza sistematicamente con monitoraggio costante sia delle entrate che delle spese.

## H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE





# INDICE

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE	
Risultanze della popolazione	3
Risultanze del territorio	4
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	6
2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	7
3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	9
Situazione di cassa dell'Ente	9
Livello di indebitamento	9
Debiti fuori bilancio riconosciuti	9
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui	9
Ripiano ulteriori disavanzi	9
4. GESTIONE RISORSE UMANE	10
5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	12

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

a) Entrate	3
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	6
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	7
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	7
b) Spese	7
Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali	8
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	8
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	8
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	8
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	10
c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	11
d) Principali obiettivi delle missioni attivate	13
e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali	17
f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica	18
g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	19
h) Altri eventuali strumenti di programmazione	20

## **Allegati**

**LUSERNA,**

***Il Segretario***

***Il Responsabile  
della Programmazione***

***Il Responsabile  
del Servizio Finanziario***

***Il Rappresentante Legale***