

**Domande comuni per ogni candidato**

1. Come mai Lei ha deciso di mettersi in gioco per ricoprire il ruolo di assistente amministrativo contabile presso il Comune di Luserna?
2. Quali esperienze di studio e professionali ha avuto?
3. In caso si verificasse un problema durante le sue mansioni mentre Lei lavora, a chi si rivolge?

Maria Comete  
Willy Licoletto  
Jmr

- 1) Il Sindaco e le sue competenze
- 2) Il Consiglio comunale e la sua competenza in ambito finanziario
- 3) La Giunta comunale e la sua competenza in ambito finanziario
- 4) L'attività di competenza del Servizio Finanziario del Comune
- 5) I termini di pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale
- 6) Le determinazioni del dirigente/del Caposervizio/ del Segretario comunale

*Maria Cornete*  
*illy licenziatolo*  
*Ym*

1. PRINCIPI CONTABILI APPLICATI ALLA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO.
2. IL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG
3. LA STRUTTURA DEL BILANCIO PREVENTIVO
4. IL PAREGGIO COMPLESSIVO DEL BILANCIO DI PREVISIONE E GLI EQUILIBRI DI BILANCIO.
5. L'ESERCIZIO PROVVISORIO E LA GESTIONE PROVVISORIA
6. LE VARIAZIONI DEL BILANCIO IN CORSO DI GESTIONE
7. IL PROCEDIMENTO DELLA SPESA
8. IL PROCEDIMENTO DELL'ENTRATA
9. IL RENDICONTO ANNUALE – PRINCIPI GENERALI – FINALITA' E CARATTERISTICHE

Willy Licciardi  
ms.  
Mario Comiti

- 1 Chi è il responsabile anticorruzione e quali sono le sue funzioni ?
- 2 Quali sono le aree della p.a più esposte al rischio corruzione ?
- 3 Che cosa si intende con il termine whistleblowing
- 4 Differenza tra accesso documentale e accesso civico
- 5 Amministrazione trasparente e obblighi di pubblicazione
- 6 Cosa si intende per comunicazione e diffusione dei dati personali ?

Willy K. G. P. S. B. S.  
Marta Comete