



**COMUNE DI LUSERNA
KAMOU VO LUSERN
PROVINCIA DI TRENTO**

**Verbale di Deliberazione n. 18
della Giunta Comunale**

COPIA

Destinatari, note e comunicazioni

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2017, ai soli fini contabili.

L'anno **duemiladiciassette** addì **trenta** del mese di **marzo** alle ore 17.00 nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

NICOLUSSI PAOLAZ LUCA
NICOLUSSI GOLO RUDI
NICOLUSSI ROSSI ELDA

SINDACO

ASSESSORE

" "

Assenti	
Giust.	Ingust.

Assiste il Segretario generale **dott.ssa Emanuela Defrancesco**

riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor

NICOLUSSI PAOLAZ LUCA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2017, ai soli fini contabili.

Relazione.

La legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42)”, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del Decreto Legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto.

A decorrere dall'esercizio finanziario 2017, sulla base del quadro normativo sopra delineato, gli enti locali trentini adottano gli schemi di bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., che assumono valore a tutti gli effetti giuridici con particolare riferimento alla funzione autorizzatoria..

Il comma 1 dell'art. 54 della legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18, prevede che *“In relazione alla disciplina contenuta nelle disposizioni del decreto legislativo 267 del 2000 non richiamate da questa legge, continuano a trovare applicazione le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale”*.

In particolare il comma 1 dell'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000 recita: *“La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.”*

In relazione alla struttura organizzativa dell'Ente, il P.E.G. è configurato sulla base di “Programmi” che corrispondono a seguenti Servizi: Segreteria – Tecnico – Biblioteca). Ad ogni “Programma” corrisponde il relativo responsabile ovvero figura apicale cui è affidata una responsabilità di tipo economico ed una responsabilità di tipo finanziario e procedimentale.

I servizi, sotto il profilo delle responsabilità e delle attività, sono articolati in Programmi, intesi come ambiti funzionali con a capo un responsabile (Responsabile di Programma) al quale sono affidate le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi predefiniti. Ad ogni programma fa capo un centro di responsabilità al quale sono assegnati i capitoli di entrata e di spesa. I centri di responsabilità presentano un livello di dettaglio tale che di fatto si identificano con i programmi e rispondono alla rispettiva area di appartenenza e quindi responsabile di programma.

Ai sensi dell'articolo 36, comma 1, del D.P.G.R. 19 maggio 1999, n. 3/L, agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Dirigenti spettano l'adozione degli atti e dei provvedimenti ed, in via esclusiva, i compiti di gestione.

Nei comuni privi di figure dirigenziali, ai sensi dell'articolo 36 comma 4, alcune delle funzioni dirigenziali possono essere attribuite a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta.

Si da atto che con deliberazioni n. 13 e 14 di data 27.02.2017, il Consiglio comunale ha approvato rispettivamente il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 ed il bilancio di previsione 2017-2019 completo dei relativi allegati.

Ai sensi dell'articolo 169 del TUEL è necessario quindi procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019.

Con il presente provvedimento si propone quindi di adottare il P.E.G. 2017-2019, quale strumento di gestione del bilancio di previsione, sulla base della struttura sopra descritta secondo le seguenti modalità:

- a) i servizi di bilancio sono suddivisi in programmi tenuto conto delle attività espletate dai Servizi medesimi;
- b) il programma, in taluni casi, per rispondere agli obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia, pur essendo affidato ad un unico centro di responsabilità, può essere gestito in modo trasversale anche da un altro soggetto gestore;

- c) nel P.E.G. le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto; le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono articolati al quinto livello del piano dei conti finanziario di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii..

Il contenuto finanziario del P.E.G. coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2017-2019; gli obiettivi gestionali dei centri di responsabilità sono coerenti con il Documento Unico di Programmazione 2017-2019.

Allo stato attuale si conviene sull'opportunità di approvare il P.E.G. nei soli aspetti contabili di assegnazione delle risorse necessarie per effettuare gli impegni di spesa previsti nel bilancio annuale 2017-2019, e ciò al fine di consentire fin da subito il corretto espletamento dell'ordinaria attività di amministrazione.

Si precisa inoltre che:

- sulla base delle risorse assegnate con il P.E.G., compete a ciascun Programma l'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa.
- In particolare, per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche, si propone di procedere all'individuazione del contraente mediante gare di evidenza pubblica nel rispetto della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (in materia di aggiudicazione di contratti pubblici), della Legge provinciale n. 26/93 e ss.mm.ii. e della normativa europea per gli affidamenti di valore sopra la soglia comunitaria, dando atto che i contratti relativi avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dagli specifici capitolati speciali approvati con i progetti esecutivi, dando mandato al responsabile del Settore tecnico di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo se utilizzare la forma dell'asta pubblica o della licitazione privata, e di stipulare i contratti, avvalendosi della gestione delle fasi di gara e della stipulazione dell'apporto del Servizio lavori pubblici e del Servizio contratti.
- Analogamente si propone di procedere agli affidamenti delle forniture e dei servizi previsti dal P.E.G. mediante gare nel rispetto del citato Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (in materia di aggiudicazione di contratti pubblici) e ss.mm.ii., con riferimento alle disposizioni del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. 7 agosto 2012 n. 135, nonché della L.P. n. 23/1990, assumendo le prenotazioni di spesa, dando atto che i contratti relativi avranno la forma individuata con le determinazioni dei responsabili di approvazione dei capitolati speciali e di indizione delle gare, avranno per clausole essenziali quelle previste dagli specifici capitolati speciali, con mandato al responsabile del procedimento di indire con proprie determinazioni le gare e di stipulare i contratti, avvalendosi della gestione delle fasi di gara e della stipulazione dell'apporto dell'ufficio lavori pubblici e dell'ufficio contratti.

Si precisa inoltre che con deliberazione della Giunta comunale n. 100 dd. 29.12.2016 è stato approvato, ai soli fini contabili, del Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio finanziario 2017 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 di data 18.01.2017, immediatamente esecutiva, è stato approvato l'atto di indirizzo per l'assunzione di spese minute di carattere ricorrente e variabile nel limite degli stanziamenti assegnati e con le modalità stabilite nel medesimo provvedimento, per l'esercizio finanziario 2017.

Il Sindaco ha provveduto a nominare i responsabili dei servizi e degli uffici, che svolgono tutte le attività, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, nel rispetto dei principi di distinzione tra compiti e responsabilità di indirizzo e controllo spettanti agli organi elettivi, e di gestione amministrativa, spettanti agli organi tecnici nonché secondo le direttive della Giunta comunale, esercitando altresì tutte le funzioni di natura gestionale attribuite al Sindaco dalla vigente legislazione, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 della L.R. 22 dicembre 2004, n. 7.

La Giunta comunale con il presente provvedimento dà attuazione al disposto dell'articolo 36, comma 2 e 4 del T.U.LL.RR. sull'ordinamento del personale dei comuni approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 2/L (individuazione degli atti devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi).

Si ritiene infine di stabilire che qualora sia assente provvisoriamente un responsabile di servizio che coincide con la responsabilità di spesa di programma, le competenze di spesa di detto programma siano assunte, per il periodo di assenza del responsabile del programma, dal Segretario Generale.

Premesso quanto sopra;

• viste le deliberazioni n. 13 e 14 di data 27 febbraio 2017, con le quali il Consiglio comunale ha approvato rispettivamente il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 e il Bilancio di previsione 2017-2019 completo dei relativi allegati;

Visto lo Statuto comunale;

Visti:

- il Testo unico delle Leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto – Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L, modificato dal D.P.Reg. 3 aprile 2013 n. 25, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, dalla legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L modificato dal D.P.Reg. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal D.P.Reg. 11 luglio 2012 n. 8/L, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 4/L, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22;
- vista la L.P. 19 luglio 1990 n. 23 “Legge sui contratti e sui beni provinciali”;
- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- visto l'articolo 10 della Legge Regionale 3 agosto 2015, n. 22;
- vista la Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario Generale per quanto di propria competenza, ai sensi dell'articolo 81 del Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;

visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di propria competenza, ai sensi dell'articolo 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;

visto il vigente Regolamento comunale di contabilità e ss. mm. ii.

ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare, per quanto esposto in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2017-2019 ai soli fini contabili, affidando le risorse finanziarie e strumentali necessarie ai Responsabili dei servizi come rappresentato dal documento – **Allegato A**) - che forma parte integrante ed essenziale della deliberazione;
2. di assegnare sulla base dell'articolazione del P.E.G.:
 - a) la responsabilità di tipo economico al responsabile del programma, nonché l'adozione delle determinazioni a contrarre;
 - b) la responsabilità di tipo finanziario attribuita al soggetto gestore del programma, in stretta collaborazione con il Responsabile di servizio al quale è attribuito lo svolgimento delle attività di supporto (es.: utenze, locazioni, attività di provveditorato, automezzi ecc.) compresa l'adozione e



l'attuazione dei provvedimenti connessi alle fasi della spesa, quali l'impegno e la liquidazione sulla base dei rispettivi stanziamenti di spesa necessari;

3. di dare atto che i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, gli importi stanziati in corrispondenza ad ogni capitolo di spesa nel PEG costituiscono limite all'assunzione di impegno di spesa;
4. di dare atto che il P.E.G. 2017-2019 è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa;
5. di precisare che ai sensi dell'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. il P.E.G. è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione; le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente articoli, le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente articoli;
6. di stabilire che qualora sia assente provvisoriamente un responsabile di servizio che coincide con la responsabilità di spesa di programma, le competenze di spesa di detto programma siano assunte, per il periodo di assenza del responsabile del programma, dal Segretario comunale;
7. di stabilire che ai responsabili dei servizi, spetta l'adozione, oltre che degli atti di cui ai paragrafi precedenti, anche di tutti gli altri atti nel rispetto delle competenze previste dalle norme del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento nei comuni fatta eccezione per quelli di seguito elencati e non esaustivi, riservati alla competenza della Giunta comunale e che di volta in volta riterrà comunque di riservarsi:
 - a) personale: recepimento contratti collettivi di lavoro; approvazione bandi di concorso e di selezione pubblica, nomina delle commissioni giudicatrici, approvazione graduatorie, assunzione in servizio di personale di ruolo, approvazione di accordi sindacali aziendali; determinazione degli elementi "non fissi" del trattamento economico spettante al personale dipendente;
 - b) opere pubbliche: approvazione in linea tecnica dei progetti e delle relative varianti che non siano espressamente riservate dalla legge al responsabile del servizio LL.PP., i contenuti degli accordi transattivi e degli accordi bonari di cui all'articolo 205 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50
 - c) patrimonio e demanio: acquisto e alienazioni immobiliari, permute ed atti di disposizione del patrimonio, accettazione di eredità e donazioni di beni mobili ed immobili; locazioni attive e passive ed assegnazione in comodato gratuito di sedi alle associazioni comunali; partecipazione a società di capitali ed atti convenzionali con altri Enti e le variazioni della partecipazione del Comune a società di capitali, nel rispetto di quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica;
 - d) contributi ad associazioni ed Enti: determinazione dell'ammontare dei contributi da assegnare ad associazioni, enti e privati per qualsiasi motivo;
 - e) manifestazioni: la decisione in ordine alla partecipazione o all'organizzazione di manifestazioni ed eventi a carattere culturale, sportivo, ricreativo;
 - f) contenzioso: l'autorizzazione alla costituzione in giudizio e l'eventuale decisione in merito all'abbandono della causa;
 - g) spese di rappresentanza: acquisti e spese di rappresentanza;
 - h) ogni funzione di indirizzo e controllo, anche puntuale, non riservata dalla legge al Consiglio comunale;
8. di stabilire che le gare per l'affidamento degli appalti, forniture e servizi indicati nel P.E.G. vengano gestite secondo le modalità stabilite nella parte narrativa della presente deliberazione;
9. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79 - 4° comma – del T.U.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, stante le motivazioni di cui in premessa;
10. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e ss. mm., che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, quinto comma, del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni ai sensi



dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
(F.to Luca Nicolussi Paolaz)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to dott.ssa Emanuela Defrancesco)

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ**
(Art. 79 – TUOC – DPReg 1 febbraio 2005 n. 3/L)

Copia del presente verbale viene pubblicato il giorno - 3 APR. 2017 all'albo pretorio informatico. Decorsi dieci giorni consecutivi la deliberazione diverrà esecutiva.

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to dott.ssa Emanuela Defrancesco)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO
(art. 79, secondo comma, del T.U.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione, ai capigruppo, ai sensi dell'art. 79 comma 2 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to dott.ssa Emanuela Defrancesco)

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Luserna, li - 3 APR. 2017



IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Emanuela Defrancesco)

Visto e prenotato l'impegno N. _____

al capitolo n. _____ del bilancio