



Comune di Luserna – Kamou vo Lusérn
Provincia di Trento
Piazza Marconi, 2 - C.A.P. 38040
Tel. 0464/789714 - Fax 0464/789642
Codice Fiscale 80004770220 e P. IVA 00452400229
E-mail: protocollo@kamou.lusern.it
PEC: comune@pec.comune.luserna.tn.it
www.comune.luserna.tn.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 47
della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione PEG 2021.

L’anno duemila ventuno, addi cinque del mese di luglio alle ore 10.30, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale:

Presenti i signori:

		Presenti	Assenti
NICOLUSSI ZAIGA dott. Gianni	Sindaco	X	
NICOLUSSI CASTELLAN Luigi	Vicesindaco	X	
NICOLUSSI MOZ CHELLE Katia	Assessore	X	

La seduta si svolge in presenza presso la sala Consiglio del Comune di Luserna-Lusérn.

Assiste il segretario comunale reggente **Comite dott.ssa Maria**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor **Nicolussi Zaiga dott. Gianni** nella sua qualità di Sindaco.

Assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell’oggetto suindicato.

OGGETTO: Approvazione Peg 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)”, che, in attuazione dell’articolo 79 dello Statuto speciale e per coordinare l’ordinamento contabile dei comuni con l’ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione a quanto disposto dall’articolo 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali) della legge regionale 3 agosto 2015, n. 22, dispone che gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto; la stessa individua inoltre gli articoli del decreto legislativo 267 del 2000 che si applicano agli enti locali.

Visto il comma 1 dell’art. 54 della legge provinciale di cui al paragrafo precedente dove prevede che “In relazione alla disciplina contenuta nel decreto legislativo n. 267 del 2000 non richiamata da questa legge continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell’ordinamento regionale o provinciale”.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e il regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L e s.m..

Ricordato che, a decorrere dal 2017, gli enti locali trentini adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 dell’art. 11 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

Richiamato l’articolo 11 del nuovo Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 13 agosto 2019 , con riferimento al contenuto, al procedimento di formazione ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed in particolare dove prevede quanto segue:

- il Piano esecutivo di gestione è uno strumento di pianificazione esecutiva finalizzato alla realizzazione degli indirizzi e dei programmi dell’ente, esplicitati nel DUP, attraverso la loro declinazione in obiettivi esecutivi ed attività gestionali, tenuto conto delle risorse necessarie per la loro realizzazione;
- il contenuto del piano esecutivo di gestione (PEG), costituito dagli obiettivi di gestione e dall’affidamento degli stessi ai responsabili dei servizi unitamente alle necessarie dotazioni, deve essere riferito alla struttura organizzativa dell’ente, nelle sue articolazioni in servizi e centri di costo, ognuno con il proprio responsabile;
- gli obiettivi di gestione sono esplicitati in modo da consentire l’attivazione delle responsabilità di gestione e di risultato nei soggetti individuati nella struttura dell’ente;

- il piano esecutivo di gestione deve consentire di affidare, per capitoli/articoli, ai responsabili dei servizi i mezzi finanziari specificati nei macroaggregati di spesa e nelle categorie di entrata. Il piano esecutivo di gestione ha quindi natura previsionale e finanziaria, contenuto programmatico, autorizzatorio e contabile;

Il piano esecutivo di gestione si compone di:

- una parte programmatica, che contiene le linee guida, le regole e le modalità per l'attuazione dei programmi, definisce gli obiettivi esecutivi e ne indica i risultati attesi, individua le performance dell'ente;
- una parte finanziaria, che contiene:
- la quantificazione delle risorse di competenza e a residuo per ogni esercizio del bilancio di previsione destinate a ciascun programma ed a ciascun centro di responsabilità per il raggiungimento dei risultati attesi (budget di competenza);
- per il primo esercizio, la quantificazione delle spese da pagare e delle entrate da incassare nell'esercizio di riferimento, in coerenza con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica (budget di cassa).

Visti gli atti di nomina a designati del trattamento dei dati personali d, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE n. 2016/679.

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 di data 26.06.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021–2023, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023, la nota integrativa al bilancio e il Piano degli indicatori di bilancio 2021-2023.

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Vista la proposta di Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021-2023, predisposto con l'ausilio e la collaborazione del Segretario generale e dei dipendenti dei servizi, per la sua definizione ed approvazione.

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Visto il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e il regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L e s.m..

Visto i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, sulla proposta di adozione della presente deliberazione dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica con attestazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, e in ordine alla regolarità contabile.

Visto lo Statuto Comunale.

Si procede alla votazione per appello nominale

Nome	favorevole	contrario	astenuto
Nicolussi Zaiga Gianni	x		
Nicolussi Castellan Luigi	x		
Nicolussi Moz Chelle Katia	x		

Con voti n. 3 favorevoli, n. 0 contrari, n. 0 astenuti

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021-2023, allegato alla presente deliberazione, di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000.
- 2) DI DARE ATTO** che il P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del bilancio di previsione 2021-2023, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 di data 26.06.2021.
- 3) DI AFFIDARE** al Segretario comunale le entrate, le risorse finanziarie (dettagliate per capitolo/articolo, residui compresi), umane e strumentali necessarie e gli atti amministrativi e gestionali devoluti alla competenza dei responsabili di servizio medesimi, precisando che:
 - sulla base delle risorse assegnate compete al Segretario comunale il conseguimento degli obiettivi assegnati e la responsabilità del risultato sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;
 - al Segretario comunale, quando è individuato dal PEG come responsabile di procedimento, compete, inoltre, lo svolgimento delle attività di supporto nelle procedure di acquisizione dei fattori produttivi quali l'adozione delle determinazioni comportanti impegni di spesa (anche solo prenotazione di impegni di spesa) e gli altri provvedimenti relativi alle varie fasi dell'entrata e della spesa, di competenza ai sensi del Regolamento di Contabilità, nonché esperire, ove sia fatto ricorso alla trattativa privata, i sondaggi e le gare informali volti alla scelta del contraente, nei provvedimenti in argomento.
- 4) DI DICHIARARE**, svolta la votazione per alzata di mano favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, in considerazione della necessità di garantire in tempi brevi l'operatività della gestione amministrativa.
- 5) DI DARE EVIDENZA** che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
 - ed ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm., L.P. 23/1990 e s.m. alternativamente:

- ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- in alternativa al precedente, ricorso straordinario entro 120 giorni al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to dott. Gianni Nicolussi Zaiga

Il Segretario comunale
F.to dott.ssa Comite Maria

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è stato pubblicato sul portale telematico www.albotelematico.tn.it il 09/07/2021 per rimanervi 10 giorni consecutivi.

Il Segretario comunale
- F.to dott.ssa Comite Maria -

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, 4° comma, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2

Lì, 09/07/2021

Il Segretario comunale
-F.to dott.ssa Comite Maria -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 09/07/2021

Il Segretario comunale
- dott.ssa Comite Maria -

Maria Comite